

立教大学 学校・社会教育講座

教育研究コーディネーター（実習支援）募集要項

立教大学 学校・社会教育講座

立教大学 学校・社会教育講座では、教職課程・学芸員課程・司書課程・社会教育主事課程における、それぞれの実習を事務的に支援する業務を担う教育研究コーディネーターを募集します。

[応募要領]

- 1 職 種 教育研究コーディネーター
- 2 募集人員 1名
- 3 業務内容 (1) 学校・社会教育講座4課程の実習に関わる業務
池袋および新座キャンパスで授業展開している教職課程の教育実習支援をはじめとする、実習に関わる事務業務が中心となり、基本的に新座キャンパスでの勤務となる。
(2) 上記に関わる学生指導補助
(3) その他講座主任教員および課程主任教員が指示する業務
- 4 応募資格 (1) 学士の学位を取得している者。大学での事務経験があることが望ましい。
(2) ワード・エクセルなどPCを用いた名簿作成・管理, 文書作成, ポスター作成ができること。
(3) 学生指導の経験があることが望ましい。
- 5 応募書類 (1) 履歴書（本学所定書式を使用すること。著書および学術論文目録欄に記載がなくても可）
(2) 職務経歴書（職務内容など詳細に記載のこと。A4判用紙使用、書式および枚数自由）
- 6 応募方法 立教大学教職課程採用担当宛（kyousyoku-katei@rikkyo.ac.jp）に応募書類をPDF形式にして提出すること。メールの件名には「【講座教育研究コーディネーター（実習支援）応募の件】」と記載すること。
- 7 応募締切 2026年1月20日（火） 17:00
- 8 選考過程 ①書類選考：書類選考通過者には2026年1月30日（金）19:00までにメールにて通知する。
②面接：書類選考通過者に日程等の詳細を伝える。
*個人情報、本学規程に従い、適正に取り扱います。なお可否に関わらず応募書類は返却致しません。

[雇用条件]

- 1 採用日 2026年4月1日（予定）
- 2 任期 1年（業務実績等に応じて、4回を限度として更新可能）
*過去に立教学院で嘱託職員、教育研究コーディネーター等の職種で勤務していた場合は、応募の可否について事前にお問い合わせ下さい。
- 3 勤務地 新座キャンパス（埼玉県新座市）での勤務が中心となるが、池袋キャンパス（東京都豊島区）に出張することもある。
- 4 勤務時間 週5日・35時間 月曜～金曜、9:00～17:00(含、休憩1時間) ※年15回程度は土曜勤務あり
- 5 休日・休暇 本学の規定による（休日が授業日の場合、出勤の可能性あり）
- 6 給与 本学の規定による（参考：学士学位取得の場合 初年度月額27万円程度）
- 7 昇給 有
- 8 賞与 支給しない
- 9 諸手当 諸手当(扶養家族手当や住宅手当など) なし
- 10 通勤交通費 通勤交通費補助金としてJR本州3社幹線通勤定期代(120kmまで)相当分を支給。
- 11 社会保険 立教学院健康保険組合/厚生年金保険/雇用保険/労災保険に加入。
- 12 退職慰労金 支給しない
- 13 その他 慶弔休暇、育児休職、介護休職、育児及び介護に関わる勤務及び休暇に関する制度 有

■問合せ・書類提出先アドレス kyousyoku-katei@rikkyo.ac.jp

■宛先 立教大学 学校・社会教育講座 教職課程主任 森田 満夫