出席ハンディターミナルご利用にあたって

●使用方法

手順1

右下の電源ボタン を長押しし電源をいれます(ピッと音がなり科目名が表示されるのでご確認ください)。

手順2

学生証をかざしてください（ピピッと音がなると読み込みが完了となり、読み込んだ件数が表示されます)。

■Canvas LMS

出席状況は【Canvas LMS】出席管理ツールから確認することができます。

https://canvas.rikkyo.bownet.cloud/

■操作手順

下記のリンクを参照ください。

https://helpdesk.rikkyo.ac.jp/canvaslms tea/c024

こんな時は……

画面が消えてしまった

電源を入れてから20分が経過すると自動で電源が切れます。
電源ボタンを長押しして、再度電源を入れて下さい。
（電源が切れてもデータは残っております。）

データがアップロードしてない

データのアップロードは翌日以降となります。
データ取得からデータアップロード前にデータを編集してしまうとハンディターミナルで取得したデータが反映されなくなります。

実際の出席人数より表示されている人数が多い

同じ学生が2回以上、学生証をタッチしてしまっている可能性があります。
その場合タッチした回数分カウントされますが、出席は1回となります。

学生証を忘れてしまった

学生証をかざしても「ピピッ」と鳴らない、忘れた学生がいる等、ハンディターミナルで出席を読み込めない場合は、出席データが反映される翌日以降に出席管理ツールの編集で、出席情報を反映させてください。

Regarding the Use of the Attendance Terminal

● How to Use

Step1

Press and hold the power button on the bottom right to turn on the device.
(A beep will sound and the course name will be displayed; please check to ensure it is correct.)

Step2

Have the students scan their student ID cards.
(A beep indicates successful scanning, and the number of scanned items will be displayed).

■Canvas LMS

Attendance status can be checked from the Canvas LMS attendance management tool.
https://canvas.rikkyo.bownet.cloud/

■Operating Procedure

Please refer to the link below.
https://helpdesk.rikkyo.ac.jp/canvaslms tea/c024?wovn=en

In this case

The screen turned off.

The device will automatically turn off after 20 minutes of inactivity. Please press and hold the power button to turn it back on.(Note: Your data will be saved even if the power turns off.)

The data has not been uploaded.

Attendance data will be uploaded to Canvas LMS on the following day or later. Please avoid editing attendance records before the synchronization is complete, as this will prevent the Attendance Terminal data from being reflected.

The number displayed is greater than the actual number of attendees.

The same student may have tapped their ID card multiple times. In this case, each tap is added to the displayed count, but it will be recorded as only one attendance in the system.

If the Attendance Terminal cannot read it.

If you cannot scan a student's ID (e.g., the card is unresponsive or the student forgot it), please manually update their attendance status in the Attendance Management Tool starting the day after the data has been reflected.