

他大学提供科目 履修マニュアル

- f-Campus 用 -
【2026年度】

立教大学

このマニュアルは、協定他大学が提供する科目を
登録、履修するにあたり必要な手順、情報を記載しています。

もくじ

はじめに

各大学の手続き窓口	3
-----------------	---

I. 他大学提供科目登録スケジュール、登録方法

1. 登録スケジュールについて	4
2. 登録方法について	4

II. 提供科目の情報

1. 各大学ホームページでの科目情報取得方法について	5
----------------------------------	---

III. 登録における注意事項

1. 大学間の移動時間について	5
2. 自大学科目との時間割重複、登録取消しについて	5
3. 登録結果の確認方法について	5
4. f-Campus 証・特別聴講証の受取について	6
5. 実習費の支払いについて	6
6. その他手続きについて	7

IV. 授業履修前の注意事項について

1. 授業実施キャンパスの確認について	8
2. 教室確認方法について	8
3. 授業期間、授業時間確認方法について	8

V. 授業履修中の注意事項について

1. 休講情報について	9
2. 教室変更について	10
3. レポート、試験について	10
4. 成績評価の確認について	10
5. 授業の欠席について	10
6. その他連絡事項など	10

VI. 他大学提供科目履修の誓約事項

VII. アクセス方法・キャンパスマップ

1. 学習院大学	12
2. 日本女子大学	14
3. 立教大学	15
4. 早稲田大学	17

はじめに

【このマニュアルについて】

このマニュアルでは、立教大学が協定を結んでいる他大学から提供される科目を履修するにあたり、必要となる他大学の情報を集めたものです。登録を検討する際や、他大学へ授業を受けに行く際には、このマニュアルにも目を通すようにしてください。

【履修上の注意事項について（まずこちらを確認してください）】

学生は各大学の提供科目の中から履修したい科目を選択して申し込みます。修得した科目の単位は自大学の卒業単位に組み入れることが可能となります。詳しくは各学部の履修要項で確認してください。

【他大学提供科目概要】

立教大学は現在、以下の大学と科目を提供しあっています。

・ f-Campus（学習院大学・日本女子大学・立教大学・早稲田大学）

他大学提供科目履修マニュアル」にある履修上の注意事項をよく確認したうえで履修登録を行ってください。

なお他大学科目を履修する場合、その大学の学費を支払う必要はありませんが、科目によっては実習費等の納入が必要となることがあります。詳しくは本マニュアル「Ⅲ 登録における注意事項」を参照してください。

【f-Campus ホームページについて】

f-Campus ホームページでは、f-Campus 大学提供科目に関する情報（履修登録を行う、Q&Aを確認する、各大学ホームページへのリンクを利用する、などの情報）を確認する以外に、BBS で履修者同士の意見交換も可能です。履修を検討する場合にも、f-Campus がどんなものかを知りたい場合にも、一度以下の URL から確認してください。

f-Campus ホームページ URL : <https://www.f-campus.org/>

What does the word "f-Campus" mean?

2001 年度より、学習院大学・学習院女子大学・日本女子大学・立教大学・早稲田大学の 5 大学は、幅広い学修機会提供のために学部レベルでの本格的な単位互換制度（f-Campus）をスタートさせました。学習院女子大学の学習院大学への統合に伴い、2026 年度以降は学習院大学・日本女子大学・立教大学・早稲田大学の 4 大学で単位互換を行っています。

f-Campus の「f」には Freedom（大学間の垣根を取り払って自由に学修の場を提供する）、Future（大学の未来を拓く）などさまざまな意味が込められています。4 大学で共同してさまざまな科目を提供・運営することで、名称に込められた意味を実現していくのが f-Campus です。

【各大学の手続き窓口】

他大学科目の履修にあたっての相談は、まずは所属している大学の所管箇所にご相談いただくこととなりますが、履修科目に関する手続きが発生した場合、以下の各大学の窓口にて行います。

大学名	キャンパス	所在地	手続き窓口
学習院大学	目白キャンパス	中央教育研究棟 1階	学生センター 教務課
	戸山キャンパス	7号館 1階	国際文化交流学部事務室
日本女子大学	目白キャンパス	百年館高層棟 2階	学修支援課
立教大学	池袋キャンパス	タッカーホール 1階	教務事務センター
	新座キャンパス	7号館 1階	
早稲田大学	早稲田キャンパス	1号館 3階	グローバル・エデュケーション・センター事務所

I 他大学提供科目登録スケジュール、登録方法

1. 登録スケジュールについて

2026年度4月期

登録対象科目：春学期開講科目＋通年開講科目＋春学期他(集中)講義科目＋春学期1・2講義科目
科目登録：3月23日(月)12:00～3月26日(木)17:00
結果発表：3月30日(月)9:30～

2026年度9月期

登録対象科目：秋学期開講科目＋秋学期他(集中)講義科目＋秋学期1・2講義科目
科目登録：8月31日(月)12:00～9月4日(金)17:00
結果発表：9月8日(火)9:30～

※自大学科目と他大学科目の時限重複が生じた場合は、他大学科目が優先されますので、申し込みの際は注意して下さい。

2. 登録方法について

1. [f-Campusの公式ホームページ](#)を開く。
2. 「学籍番号」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックする。
学籍番号：本学の学生番号 ※アルファベット大文字で入力
パスワード：自身の生年月日 ※西暦8桁
例)「1996(平成8)年5月25日生まれ」の場合は、「19960525」
3. 画面上部の「履修申請」をクリックする。(検索画面が表示されます)
4. 大学名・キャンパス名・科目名・教員名等を指定して、「検索実行」をクリックし、表示された科目の一覧から希望の科目を選択し、該当科目の「申請」ボタンをクリックする。
※必要に応じて4. を繰り返す(12単位まで申請できます)。
※パスワードは変更できます。(但し、翌年度はまた初期設定に戻ります)
※その他不明の点は「[操作マニュアル](#)」をクリックして確認してください。
5. 申請した科目を確認する時は、登録(申請)方法の1～2を行い、「申請済科目・取消」をクリックしてください。申請した科目を取り消す場合は、取り消したい科目をチェックし、「申請取消」をクリックしてください。
6. 申請が終了したら、「ログアウト」をクリックする(必ずログアウトしてください)。

II 提供科目の情報

1. 各大学ホームページでの科目情報取得方法について

科目情報は各大学のホームページに掲載されています。

(f-Campus 大学のページを参照する場合、f-Campus トップページ「大学別お知らせ」からもアクセスすることができます。)

学習院大学	https://www.univ.gakushuin.ac.jp/life/exchange/ 「提供科目一覧」をクリック
日本女子大学	https://www.jwu.ac.jp/unv/seg_enterprise/relation/f_campus.html 「日本女子大学 提供科目一覧・教室」の「提供科目」をクリック
立教大学	https://portal.rikkyo.ac.jp/academic_affairs/lecture/f-campus/outline RIKKYO PORTAL 内の「提供科目」をクリック
早稲田大学	https://www.waseda.jp/inst/gec/program/otheruniversity/ 「1. 早稲田大学提供科目について」のf-Campus 提供科目一覧をクリック

上記の URL からは、各大学の提供科目一覧の他、キャンパスマップ、授業時間割、大学暦(年間予定表)など受講を検討するにあたって必要な情報も得ることができますので、必ず確認するようにしてください。

III 登録における注意事項

1. 大学間の移動時間について

大学は、以下のとおり山手線沿線以外にもキャンパスがあります。キャンパス間の移動には時間がかかりますので、必ず所要時間を確認のうえ、科目を登録してください。登録後の取り消しは認められません。

大学名	キャンパス	キャンパス所在地
学習院大学	目白キャンパス	東京都豊島区目白 1-5-1
	戸山キャンパス	東京都新宿区戸山 3-20-1
日本女子大学	目白キャンパス	東京都文京区目白台 2-8-1
立教大学	池袋キャンパス	東京都豊島区西池袋 3-34-1
	新座キャンパス	埼玉県新座市北野 1-2-26
早稲田大学	早稲田キャンパス	東京都新宿区西早稲田 1-6-1
	戸山キャンパス	東京都新宿区戸山 1-24-1
	西早稲田キャンパス	東京都新宿区大久保 3-4-1
	所沢キャンパス	埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15

2. 自大学科目との時間割重複、登録取消について

他大学の科目と自大学の科目を、同一の曜日・時限で重複履修した場合には、例外なく他大学科目が優先され、自大学科目の登録が取り消されます。また、授業には参加しないといった行為は、他大学の授業運営にも大きく影響しますので、履修登録については、よく検討したうえで行ってください。

3. 登録結果の確認方法について

定員に対して登録申請数が上回った場合には、抽選で履修者が決定されます。そのため、必ず自分の登録申請結果を確認しましょう。登録結果は3月30日(月)9:30以降に、f-Campus ホームページよりログインし「履修申請結果」画面から確認することができます。

4. f-Campus 証・特別聴講証の受取について

科目登録の結果、他大学の履修許可を受けた学生は、本学の当該窓口（文・経済・理・社会・法・経営・異文化コミュニケーション・環境学部および GLAP の学生は池袋キャンパス教務事務センター、観光・コミュニティ福祉・現代心理・スポーツウエルネス学部の学生は新座キャンパス教務事務センター）で、f-Campus 証を受け取ってください。この f-Campus 証が、他大学での f-Campus 学生としての証明書となります。

（他大学の Web システムへログインする際の ID カード等、他大学からのお知らせも一緒にお渡しします）

配付予定日

4 月期：2026 年 4 月 10 日（金）～

9 月期：2026 年 9 月 21 日（月）～

※他大学の授業開始が上記よりも早い場合は、教務事務センターへお問い合わせください

- 4 月期に f-Campus 証を受け取っている場合でも、9 月期の科目登録の結果、他大学の履修許可を受けた学生は、9 月期登録科目が印字された新しい f-Campus 証を受け取りに来てください。
- f-Campus 証は、履修先大学・履修期間（有効期間）が印字されており、対象大学または対象履修期間でない場合は使用できません。
- 履修先大学の教職員・警備員等から f-Campus 証や本学学生証の提示を求められることがあります。また、試験の際には本学の学生証も必要となりますので、常に携帯するようにしてください。

5. 実習費の支払いについて

提供科目の中には、実習費が必要なものがあります。履修に際しては、実習費の要否についてよく確認してください。実習費が必要な科目は、履修を放棄した場合であっても納金する必要がありますので注意してください。

学習院大学	実習費の支払いが必要となる科目はありません。
日本女子大学	前期開講科目は 6 月、後期開講科目は 11 月に徴収の予定で、対象者には別途ご案内いたします。
立教大学	実習費の支払いが必要となる科目はありません。
早稲田大学	実習費の支払いが必要となる科目はありません。

6. その他手続きについて

各大学で個別に手続きが必要となる場合があります。以下を確認してください。

学習院大学	<p>学習院大学では、授業の課題提出等の連絡を「G-Port」(学習院大学生向けの大学ポータルサイト)や「Moodle」(学習管理システム)を通じて行うことがあります。これらを利用するためのIDとパスワードについては、所属大学よりアカウント通知書を配付いたしますので必ず受け取ってください。</p> <p>他大学から学習院大学の科目を受講する方向けの情報については、学習院大学のホームページに掲載されています。以下のURLから確認をしてください。</p> <p>https://www.univ.gakushuin.ac.jp/life/exchange/</p>
日本女子大学	<p>日本女子大学では、授業に関する連絡、および授業アンケートなどの利用について、JASMINE-Navi(学生向けポータルサイト)を利用することがあります。</p> <p>JASMINE-Naviを利用するためのログインID・パスワードの記載された通知書が必要となります。通知書は、各学生の所属大学で受け取ってください。</p> <p>ログイン方法は以下のURLから確認してください。</p> <p>https://www5.jwu.ac.jp/institution/mediac/01gakusei_jyoho.html</p>
立教大学	<p>■「特別聴講学生証」の発行について</p> <p>立教大学では、授業出席・試験受験・図書館等の入館など様々な場面で「特別聴講学生証」が必要になります。「特別聴講学生証」の発行は、春学期は4月10日(金)、秋学期は9月21日(月)以降に以下の窓口で申し込んでください(発行に1週間程度かかります)。</p> <p>※特別聴講学生証の発行手続きを行っていない場合は、筆記試験を受けられません。</p> <p><申込先：立教大学 教務事務センター></p> <p>池袋キャンパス：タッカーホール1階 Tel：03-3985-2230 新座キャンパス：7号館1階 Tel：048-471-6942</p> <p>※写真(たて4cm×よこ3cm、裏面に大学名、学籍番号、氏名を記入)をf-Campus証とともに持参してください。</p> <p>■V-Campus ログインID・パスワード</p> <p>担当教員により、小テスト・レポートやリアクションペーパーの提出などでWeb上の授業支援システム(Canvas LMSなど)を使用することがあります。これらを利用するためにはIDとパスワードが必要となるため、必ず所属大学でf-Campus証と一緒に受け取ってください。</p>
早稲田大学	<p>履修に先立ち、必ず、所属大学で資料一式を受け取ってください。</p> <p>●全員にMyWaseda*のID、パスワードを配付します。</p> <p>●履修科目に応じて学内PC使用ID、パスワードなど必要資料を配付します。</p> <p>* MyWaseda…早稲田大学が提供する各種サービスの入り口となるポータルサイト。Mywasedaへのログインを通じて、授業支援システム『Waseda Moodle』へのアクセスが可能です。WasedaMoodleでは、オンデマンド授業の視聴、レポート提出などに使用する他、担当教員からの連絡等、履修科目に関する必要な情報を確認することが可能です。</p>

IV 授業履修前の注意事項について

1. 授業実施キャンパスの確認について

大学によっては複数のキャンパスで授業が行われています。履修開始前に必ず受講するキャンパスの所在地や時間割等を確認するようにしてください（「Ⅲ 登録における注意事項 1. 大学間の移動時間について」参照）。

2. 教室確認方法について

学習院大学	大学ポータルサイト（G-Port）にログインし※シラバスから教室を確認してください。 https://g-port.univ.gakushuin.ac.jp/campusweb_gk/top.do ※4月中は、ログインせずに教室を確認することができます。ログイン画面の「シラバス検索」より、各授業科目のシラバスを確認してください。検索条件画面の「交流科目」から「f-Campus」を選択して検索すると学習院大学提供科目のシラバスを確認できます。
日本女子大学	以下の URL を表示し、「日本女子大学 提供科目一覧・教室」にて教室を確認して下さい。 https://www.jwu.ac.jp/unv/seg_enterprise/relation/f_campus.html
立教大学	以下の RIKKYO PORTAL の URL を表示し、「立教大学」をクリックし、学部名の一覧の中から該当学部名をクリックすると、該当科目のシラバスが表示されますので、科目名、教員名、時限、教室等を確認してください。なお、教室を確認するためには、V-CampusID でのログインが必要です。 https://portal.rikkyo.ac.jp/academic_affairs/lecture/f-campus/course
早稲田大学	Web シラバスから確認してください。 シラバス検索画面 URL： https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php ※f-Campus トップページ「大学別情報（早稲田大学）」の「シラバス」からアクセス可 ① 科目名、教員名などで検索します。 ② 該当科目の「使用教室」の項目を確認してください。 教室表示の例：8-B102 …8号館地下1階B102教室 7-201 …7号館2階201教室 ※教室は、授業初日の前日には掲載予定です。

3. 授業期間、授業時間確認方法について

授業開始日、授業時間割は大学によって異なります。同じ大学でもキャンパスによって異なることがありますので、十分に注意してください。休日など詳細（年間予定表）は各大学ホームページで確認してください。

【授業開始日】

大学名	春学期・前期・第1学期	秋学期・後期・第2学期
学習院大学	第1学期：4月13日（月）	第2学期：9月18日（金）
日本女子大学	前期：4月10日（金）	後期：9月19日（土）
立教大学	春学期・春学期1： 4月10日（金） 春学期2： 6月2日（火）	秋学期・秋学期1： 9月21日（月） 秋学期2： 11月16日（月）池袋キャンパス 11月14日（土）新座キャンパス
早稲田大学	春学期・春クォーター：4月11日（土） 夏クォーター：6月4日（木）	秋学期・秋クォーター：10月1日（木） 冬クォーター：11月23日（月）

※f-Campus システム上の春クォーター・夏クォーター・秋クォーター・冬クォーターは、立教大学では春学期1・春学期2・秋学期1・秋学期2となります。

【授業時間割】

	学習院大学	日本女子大学	立教大学	早稲田大学
1 時限	8:45～10:30	9:00～10:40	8:50～10:30	8:50～10:30
2 時限	10:40～12:25	10:50～12:30	10:45～12:25	10:40～12:20
3 時限	13:15～15:00	13:20～15:00	13:25～15:05	13:10～14:50
4 時限	15:10～16:55	15:10～16:50	15:20～17:00	15:05～16:45
5 時限	17:05～18:50	17:00～18:40	17:10～18:50	17:00～18:40
6 時限	18:55～20:40		18:55～20:35	18:55～20:35
7 時限				20:45～21:35

V 授業履修中の注意事項について

1. 休講情報について

みなさんが受講する授業の休講情報については原則としてその科目を提供している大学ホームページに掲載します。急な休講もありますので、休講情報は随時確認するようにしましょう。各大学の休講情報掲載は以下のとおりです。

学習院大学	<p>大学ポータルサイト (G-Port) にログインし、【教務掲示-教務掲示一覧】にて確認してください。https://g-port.univ.gakushuin.ac.jp/campusweb_gk/top.do</p> <p>※G-Port【HOME-メッセージ転送設定】にてメールアドレスを登録すると、通知メールを受け取ることができます。</p> <p>※気象に関する警報、自然災害等に起因する全学休講の場合は、G-Port 及び大学ホームページでお知らせします。</p>
日本女子大学	<p>以下の URL より「休講情報」を確認してください。 https://www3.jwu.ac.jp/fca/kyukouf_data_m.asp</p> <p>※天候悪化による大学休講の場合は、原則として日本女子大学緊急連絡用 X で発信します。 【日本女子大学緊急連絡用 X URL】https://x.com/JWU_News</p>
立教大学	<p>①以下の場所に設置されているインフォメーションボードにて確認してください。 池袋キャンパス：5号館1階、8号館1階および14号館1階 新座キャンパス：1号館1階および4号館2階</p> <p>※なお、授業支援システム等による「お知らせ」もご確認ください。</p> <p>②ホームページ：https://wwwj.rikkyo.ac.jp/kyuko/index.aspx *ログイン画面で立教大学が配付するID(学籍番号)とパスワードを入力してください。</p> <p>③災害時などにおける全学的な伝達は、立教大学オフィシャル Web サイト (http://www.rikkyo.ac.jp/) にてお知らせします。</p>
早稲田大学	<p>授業支援システム Waseda Moodle で確認できます。 MyWaseda でメールアドレスを登録すると、休講通知メールを受け取ることができます。※天候悪化による大学休講の場合は、早稲田大学トップページ「お知らせ」に掲載します。</p>

2. 教室変更について

※確認方法や URL が変更になっている場合がありますので、ご了承ください。

学習院大学	大学ポータルサイト (G-Port) にログインし、【教務掲示-教務掲示一覧】にて確認してください。 https://g-port.univ.gakushuin.ac.jp/campusweb_gk/top.do ※G-Port 【HOME-メッセージ転送設定】にてメールアドレスを登録すると、通知メールを受け取ることができます。
日本女子大学	以下の URL より「教室変更情報」を確認してください。 https://www3.jwu.ac.jp/JASMINE-Navi_info/Kyositsu_henko.asp
立教大学	①以下の場所に設置されているインフォメーションボードで確認してください。 池袋キャンパス：5号館1階、8号館1階および14号館1階 新座キャンパス：1号館1階および4号館2階 ②ホームページ： https://wwwj.rikkyo.ac.jp/kyuko/index.aspx *ログイン画面で立教大学が配付する ID (学籍番号) とパスワードを入力してください。
早稲田大学	授業支援システム Waseda Moodle で確認できます。 MyWaseda でメールアドレスを登録すると、通知メールを受け取ることができます。 ※急な教室変更は、変更前の教室入口に掲示を行う場合もあります。

3. レポート、試験について

授業レポート提出情報、試験の日程・内容等の情報は各大学で以下のとおりに周知を行っています。

※確認方法や URL が変更になっている場合がありますので、ご了承ください。

学習院大学	レポート：授業内で確認してください。また、大学ポータルサイト (G-Port) や学習管理システム (Moodle) に掲載する科目もあるので、定期的にログインし、確認してください。 定期試験：大学ポータルサイト (G-Port) にログインし、確認してください。 https://g-port.univ.gakushuin.ac.jp/campusweb_gk/top.do
日本女子大学	JASMINE-Navi および以下の学生向け掲示板を定期的に確認してください。 百年館低層棟 1 F f-Campus 掲示板
立教大学	RIKKYO PORTAL 内の以下の掲示板「試験」を確認してください。 https://portal.rikkyo.ac.jp/academic-affairs/bulletin-board/exam
早稲田大学	授業中に確認してください。 ※授業支援システム Waseda Moodle にお知らせが掲載される科目もあります。定期的にログインし、自身で確認してください。

4. 成績評価の確認について

他大学で履修した科目の成績評価について確認を行いたい場合は、自分が所属する大学の定める期間中に所属大学の窓口に出してください。なお大学ごとのルールは以下のとおりです。

学習院大学	本学では「成績調査」の名称で成績評価の確認を行っています。調査期間中に該当科目名、調査理由などを記載し、申込みを行ってください。申込み方法・条件の詳細は大学ポータルサイト (G-Port) および掲示でお知らせしますので、各自確認するようにしてください。
日本女子大学	申し出期間および詳細については、JASMINE-Navi または学生向け掲示板で確認してください。
立教大学	「成績評価調査」の申請期間に、理由などを記入した申請書の提出が必要です。申請期間や申請方法は、各学部の R Guide (https://rguide.rikkyo.ac.jp/) や履修要項を確認してください。
早稲田大学	グローバル・エデュケーション・センターの定める成績評価問い合わせ期間に、所定の手順で申し出てください。申し出期間及び詳細についてはグローバル・エデュケーション・センターの Web サイトにて確認してください。

5. 授業の欠席について

学校において予防すべき感染症に罹患するなどやむを得ない事情により授業を欠席した場合は配慮を願うことができます。4ページに記載の【各大学の手続き窓口】を参照の上、授業を履修する大学の窓口で必要書類等を確認してください。

6. その他連絡事項など

※確認方法や URL が変更になっている場合がありますので、ご了承ください。

学習院大学	①構内掲示板 ②以下の URL を確認してください。 https://www.univ.gakushuin.ac.jp/life/exchange/ ※その他「G-Port」によりお知らせすることもあります。（「Ⅲ-6. その他手続き」参照）
日本女子大学	JASMINE-Navi および以下の学生向け掲示板を定期的に確認してください。 百年館低層棟1F f-Campus 掲示板
立教大学	お知らせは RIKKYO PORTAL 内の以下 URL で確認してください。 https://portal.rikkyo.ac.jp/academic_affairs/lecture/f-campus/info_other
早稲田大学	履修科目個別のお知らせは、授業で確認するか、授業支援システム Waseda Moodle にログインして確認してください。

VI 他大学提供科目履修の誓約事項

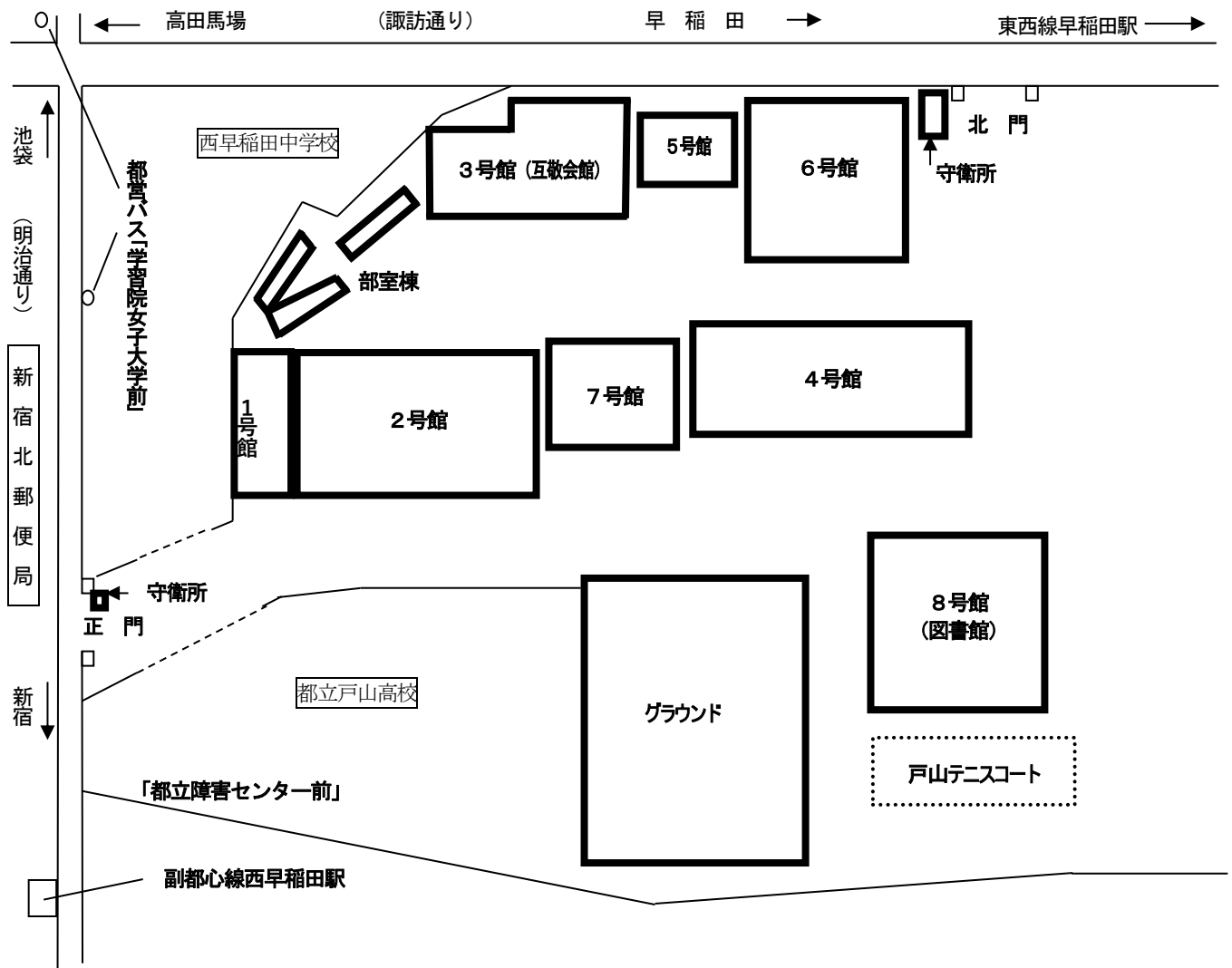
1. 科目履修にかかる所定の費用が必要な場合には、定められた期日までに支払うこと。
2. 科目履修のための条件がある場合には、その条件をあらかじめ満たすこと。
3. 科目交流の趣旨を十分理解し、履修先大学での学業に精励すること。
4. 科目履修に必要な諸手続き、事前準備等を事前に十分確認し、自らの責任において行うこと。
5. 体調管理に留意して履修先大学での授業に臨むこと。
6. 科目履修中は、履修先大学の諸規則を遵守するとともに、担当教員等の指示に従い、公序良俗にも反することのないよう注意すること。
7. 本学の学生としての自覚をもち、本人の責任において行動すること。また、科目履修期間中、災害、暴動、テロ、事故、流行病、その他不可抗力によって生じた損害、もしくは盗難、詐欺、疾病、傷害、犯罪などによって生じた損害について、本学および履修先大学に一切責任を問わないこと。
8. 科目履修中、自らの故意、過失、法令違反または公序良俗に反する行為によって、履修先大学または第三者に対し損害等を与えた場合、自らの責任において対応すること。また、自らが履修先大学または第三者に与えた損害等により、本学が損害賠償の責を負った場合は、自らの責任において、本学が被った損害を補填すること。

・戸山キャンパス

東京メトロ副都心線「西早稲田」駅下車 徒歩1分

東京メトロ東西線「早稲田」駅下車 徒歩10分

JR 山手線・西武新宿線「高田馬場」駅下車 徒歩15分



【日本女子大学】

○アクセス&キャンパスマップ

・目白キャンパス

JR 山手線 「目白」 駅下車 徒歩 約15分、バス 約5分 (以下参照)

日本女子大学行きスクールバス (学05) : 「目白駅前」 乗車 「日本女子大前」 下車

新宿駅西口・椿山荘行き都バス (白61) : 「目白駅前」 乗車 「日本女子大前」 下車

東京メトロ副都心線 「雑司が谷」 駅下車(3番出口) 徒歩 約8分

東京メトロ有楽町線 「護国寺」 駅下車 (4番出口) 徒歩 約10分



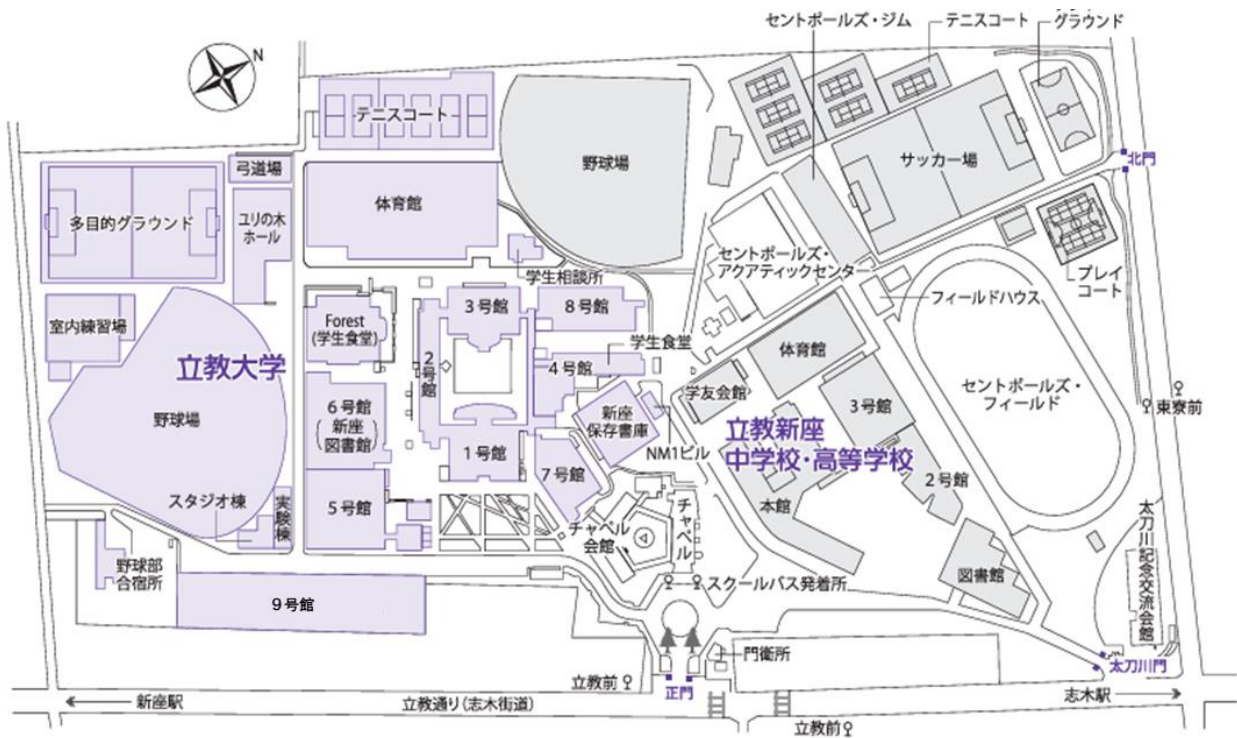
・新座キャンパス

東武東上線（地下鉄有楽町線・副都心線相互乗り入れ）利用「志木」駅下車

- ・徒歩 約15分
- ・路線バス（西武バス） 約10分
志木駅南口3番バス乗り場より「清瀬駅北口行き」または「所沢駅東口行き」、立教前下車
- ・スクールバス 約7分
志木駅南口「松屋」前スクールバス乗降場所（運行時間10:10～18:30、運賃無料）

JR 武蔵野線利用「新座」駅下車

- ・徒歩 約25分
- ・路線バス（西武バス） 約10分
新座駅南口1番バス乗り場より「志木駅南口行き（北野入口経由）」、立教前下車
- ・スクールバス 約10分
新座駅南口3番バス乗り場より「路線バスと兼用バス停」（運行時間7:30～18:45、運賃無料）



・戸山キャンパス

J R山手線・西武線「高田馬場」駅下車

・徒歩 20 分

・バス（「早大正門」行き）15 分（馬場下町下車）

地下鉄東京メトロ東西線「早稲田」駅下車 徒歩 3 分

東京メトロ副都心線「西早稲田」駅下車 徒歩 12 分



