

追試験受験申請書

※追試験受験申請書類に記載された個人情報は、追試験に関する業務に利用する。

			枚中		枚目					
学部等	学科(専修)	年次	学 生 番 号						氏 名	
連絡先	電話番号:									

試験実施日	月	日()	時限	担当者	
科目コード				科目名	

試験実施日	月	日()	時限	担当者	
科目コード				科目名	

試験実施日	月	日()	時限	担当者	
科目コード				科目名	

試験実施日	月	日()	時限	担当者	
科目コード				科目名	

追試験受験 許可事由番号	出校停止期間(*)	月	日	～	月	日
	出校停止期間に受験した科目の有無(当該科目は無効になる)					有り ・ 無し

*「学校感染症登校可能証明書」または「診断書」に記載された出校停止期間を記入すること

事由詳細:	別紙で「事情書」を作成した場合は、事情書参照 と記載すること。

留学プログラム参加に係る特別措置の申請欄(該当者のみ記入。試験方法発表揭示「4.追試験について」項番4-5.「追試験の実施期間と海外留学プログラムの日程が重複する場合について」を参照)

- ・すべての追試験日程と海外留学プログラム(大学開催)の日程が重複し、特別措置の申請をする場合は☑を入れた上で、以下の①～③を記入すること。
ただし、特別措置の許可も審査の対象となる。
- ・一部の追試験日程と海外留学プログラム(大学開催)の日程が重複する場合は、以下の①～③のみ記入すること。(特別措置は行いません)
- ☐ すべての追試験日程と海外留学プログラム(大学開催)の日程が重複するため、特別措置を希望します。

①プログラム名		②日程		③申込先(部署名)	
---------	--	-----	--	-----------	--

下記□にチェックを入れること。※☑が無い場合、申請は受理されない。

☐ 追試験受験申請にあたり、試験方法発表揭示「4.追試験について」を確認し、制度を理解した上で申請します。
☐ 申請内容(申請書および証明書類の内容等)に不備・不足・誤りがないことを確認しました。

下記の詳細は、試験方法発表揭示「4.追試験について」の各項目で確認すること。

提出期間	当該試験実施日の翌日から1週間以内(翌週の同じ曜日を含む。なお、締切日が窓口業務を行わない日の場合は次に窓口業務を行う日まで) * 入院等により期間内に提出できない場合は、提出期間内に所属キャンパスの教務事務センターに連絡(電話等)すること。		
添付書類	・追試験受験許可事由を証明する書類 ・履修登録状況画面のコピー(A4サイズで印刷)	提出先	所属キャンパスの教務事務センター

以下事務使用欄

■ 認定した出校停止期間 月 日～ 月 日 ■ 無効科目 有り ・ 無し

受付者		確認①		確認②		入力	
-----	--	-----	--	-----	--	----	--

メモ

受付印

受付印
