

2025 年2月1日より、学院包括契約海外保険の契約先が三井住友海上火災保険株式会社から損害保険ジャパン株式会社に切り替わります。対象者や補償内容に変更はございません。WEB申請システム「学院包括契約海外旅行保険加入依頼書」上の「個人情報利用目的」には、当面の間は個人情報の提供先として旧契約先が表記されますが、2 月 1 日以降の個人情報の提供先は新契約先となりますので、ご注意ください。契約先変更に伴うご不明点については、立教ほけんプラザまでお問い合わせください。

2025 年 2 月

海外旅行保険料支給要領(立教学院本部・大学)

人事部

1. 対象となる出張

原則として「旅費規程」の出張種別に応じた海外出張

校務(用務、会合・研修会、諸行事)、正課(授業実施、実習指導、演習等の指導)、研究、調査等(学会、研究又は調査、事業又はプロジェクト)、その他(学生会所属各部合宿視察)

以下の 2 点を満たすことを要件とします。

- ・出張願を申請して承認された出張であること
- ・出張費用が立教学院本部・大学予算から支出されるか、または立教大学が申請・経理に関わる公的研究費・補助金から支出される出張であること。

*教員の長期海外出張は、本制度が支給対象とする出張に該当します。

*大学院学生の「立教大学大学院学生会発表奨励金(海外学会)」は、本制度が支給対象とする出張には該当しません。ただし立教 SFR 大学院学生研究や理学部 50 周年奨学金等、他の予算と併用する場合は、対象となります。

2. 対象者

- ・立教学院本部・大学の勤務員(専任、有期契約の教職員)
- ・立教大学(以下、本学という)の大学院学生
- ・本学の名誉教授
- ・本学所属の特定課題研究員
- ・本学所属の日本学術振興会特別研究員
- ・本学の勤務員の指揮命令下にあつて研究・調査等に従事する学外の研究分担者等(以下、学外者という)

3. 加入の形式

保険料支給の対象となる保険契約の加入形式は以下の 2 つがあります。

- ① 学院包括契約海外旅行保険
- ② 個別契約海外旅行保険

*立教学院本部・大学の勤務員および本学の大学院学生は、①学院包括契約海外旅行保険、または②個別契約海外旅行保険から選択できます。ただし出張中に私用期間が入る場合は、②個別契約海外旅行保険を利用されるようお願いいたします。

*名誉教授、特定課題研究員、日本学術振興会特別研究員および学外者は、②個別契約海外

旅行保険のみ対象となります。①学院包括契約海外旅行保険には加入いただけません。

①学院包括契約海外旅行保険(以下、「学院包括契約保険」という)

立教学院の指定業者による保険で、保険料は立教学院が負担するため、個人負担は原則としてありません。補償内容は、表1の通りです。

【表1 学院包括契約海外旅行保険の補償内容】

代理店：	立教ほけんプラザ
保険会社：	損害保険ジャパン株式会社
補償内容：	傷害死亡・傷害後遺障害 1,000万円
	疾病死亡 1,000万円
	治療・救援費用 5,000万円
	賠償責任 1億円
	携行品損害 10万円
	航空機寄託手荷物 10万円
	航空機遅延費用 2万円

②個別契約海外旅行保険(以下、「個別契約保険」という)

出張者各自が個別に加入する任意業者の保険で、保険料は出張者が立て替え、事後精算となります。補償内容の設定は出張者の任意としますが、保険料は、「学院包括契約保険」の旅行期間に対応した保険料額を上限とする実費支給となります。

4. 手続き

①「学院包括契約保険」を利用する場合

i) 申請と加入の手順

- ・WEB申請システムより「出張願」を申請し、決裁を受けます。その際、「出張願」の「海外旅行保険包括契約」欄にある「加入する」にチェックを入れてください。
- ・「出張願」の関連書式にある「学院包括契約海外旅行保険加入依頼書」(以下、「加入依頼書」という)を入力し、申請してください。「加入依頼書」の出張期間(保険期間)は、出張の目的をもって住居を出発してから住居に到着するまでの期間を入力してください。複数の国・地域を訪れる出張の場合、渡航予定の国・地域を全て入力してください。
- ・複数の国・地域を訪れる3か月以内の出張で、「加入依頼書」に入力の国・地域と実際の出張先に変更が生じた場合は、帰国後すみやかに「出張内容変更届」でお知らせください。
- ・出張期間の変更が生じた場合も、同様に「出張内容変更届」でお知らせください。
- ・「加入依頼書」の申請は、出発前1か月～2週間を目処に、ゆとりをもってお手続きください。
- ・加入依頼書が承認されると、自動的に当該保険の加入手続きが進みます。

- ・保険加入の手続きが済み次第、代理店の立教ほけんプラザより出張者宛てに「渡航者カード（被保険者証）」をメールで送付します。出張者ご自身で印刷の上、必ず渡航時にご持参ください。

- ・補償内容の追加・変更を希望する場合は、②個別契約海外旅行保険を利用されるようお願いいたします。ご不明な点は、立教ほけんプラザまでお問い合わせください。

ii) 保険金の請求

出張中に保険の補償を受けるべき事態が発生し、保険金を請求する場合は、各自で保険会社（損害保険ジャパン）と直接手続きを行っていただきます。保険金の請求に当たりご不明な点がありましたら、立教ほけんプラザまでお問い合わせください。

②「個別契約保険」を利用する場合

i) 申請と加入の手順

- ・通常通り「出張願」を申請し、決裁を受けます。その際、「出張願」の「海外旅行保険包括契約」欄にある「加入しない」にチェックを入れてください。

- ・保険加入の手続きは、出張者ご自身で任意の業者と行ってください。

ii) 保険金の請求

出張中に保険の補償を受けるべき事態が発生し、保険金を請求する場合は、出張者が個別に行ってください。

iii) 保険料の支給

- ・保険料の支給は、出張者の申請により、旅費の精算とあわせて行います。申請窓口は旅費担当となります。「出張旅費精算書」の出張諸経費（人事課予算）欄にある保険にチェックを入れてください。領収書と保険証書（契約内容を記載した書面）はご捺印のうえ台紙にクリップ止めし、旅費担当へご提出ください。

- ・保険料の支給額は、「学院包括契約保険」の旅行期間に対応した保険料額を上限とする実費とします（保険料上限は表2参照）。

- ・複数の国・地域を訪れる3か月以内の出張の場合、以下の順位で地域別の保険料額を上限とする実費とします（保険料上限は表2参照）。

【保険料の適用順位】

- ① 北米、ヨーロッパ、オセアニア地域

- ② アフリカ、中南米地域

- ③ アジア地域

- ・当該保険料を超える部分は自己負担とします。

iv) 出張期間中に私用期間が入る場合

- ・私用期間の保険料は支給対象外となります。
- ・私用期間を除く出張期間の保険料の支給額は、「学院包括契約保険」の旅行期間に対応した保険料額を上限とする実費とします(保険料上限は表2参照)。当該保険料を超える部分は自己負担とします。

＊ご不明な点やご質問等ございましたら、下記連絡先にお問い合わせください＊

問い合わせ先： 人事部人事課 03-3985-2245

旅費担当 03-3985-4359 ryohi@rikkyo.ac.jp

立教ほけんプラザ 03-3985-2769 hokenplaza@rikkyo.ac.jp

【表2 個別契約保険料の支給上限一覧(学院包括契約海外旅行保険の保険料による)】

【2025年2月1日～2026年4月30日出発】												(円)
地域 渡航 期間	アジア	北アメリカ ヨーロッパ オセアニア ミクロネシア ポリネシア	アフリカ ラテンアメリ カ カリブ海	地域 渡航 期間	アジア	北アメリカ ヨーロッパ オセアニア ミクロネシア ポリネシア	アフリカ ラテンアメリ カ カリブ海	地域 渡航 期間	アジア	北アメリカ ヨーロッパ オセアニア ミクロネシア ポリネシア	アフリカ ラテンアメリ カ カリブ海	
1日	1,700	1,720	1,730	35日	9,640	11,050	10,250	69日	22,960	26,540	23,640	
2日	1,790	1,830	1,830	36日	10,150	11,650	10,770	70日	23,040	26,630	23,720	
3日	1,850	1,900	1,910	37日	10,430	11,960	11,040	71日	23,120	26,710	23,790	
4日	1,950	2,010	2,010	38日	10,570	12,130	11,160	72日	23,210	26,820	23,870	
5日	2,040	2,130	2,120	39日	10,720	12,300	11,310	73日	23,270	26,880	23,940	
6日	2,130	2,220	2,230	40日	11,700	13,450	12,310	74日	23,340	26,970	24,000	
7日	2,190	2,310	2,300	41日	12,230	14,070	12,850	75日	23,450	27,070	24,090	
8日	2,280	2,400	2,400	42日	12,770	14,690	13,390	76日	23,530	27,160	24,180	
9日	2,450	2,600	2,580	43日	13,190	15,180	13,820	77日	23,590	27,240	24,230	
10日	2,670	2,860	2,810	44日	13,330	15,350	13,960	78日	23,650	27,300	24,290	
11日	2,910	3,150	3,070	45日	13,460	15,480	14,060	79日	23,710	27,370	24,350	
12日	3,290	3,600	3,490	46日	13,550	15,580	14,160	80日	23,770	27,440	24,400	
13日	3,570	3,930	3,800	47日	14,760	17,020	15,400	81日	23,820	27,490	24,460	
14日	3,780	4,180	4,030	48日	15,430	17,780	16,070	82日	24,150	27,860	24,790	
15日	3,940	4,370	4,220	49日	16,230	18,730	16,900	83日	24,640	28,450	25,280	
16日	4,170	4,620	4,440	50日	16,550	19,090	17,210	84日	25,130	29,030	25,790	
17日	4,350	4,830	4,650	51日	16,670	19,240	17,330	85日	25,650	29,640	26,310	
18日	4,490	5,000	4,800	52日	16,770	19,340	17,410	86日	25,980	30,000	26,640	
19日	4,640	5,170	4,970	53日	16,870	19,440	17,500	87日	26,170	30,210	26,830	
20日	4,800	5,340	5,130	54日	18,100	20,900	18,760	88日	26,220	30,290	26,880	
21日	4,960	5,530	5,300	55日	18,880	21,820	19,570	89日	26,280	30,350	26,940	
22日	5,090	5,700	5,460	56日	19,700	22,770	20,390	90日	26,390	30,480	27,070	
23日	5,250	5,880	5,620	57日	20,220	23,380	20,920	91日	26,610	30,760	27,280	
24日	5,400	6,060	5,790	58日	20,320	23,480	21,010	92日	27,090	31,300	27,770	
25日	5,540	6,220	5,940	59日	20,440	23,620	21,120	4か月まで	45,910			
26日	5,680	6,400	6,100	60日	20,550	23,750	21,230	5か月まで	69,830			
27日	5,810	6,550	6,250	61日	20,630	23,840	21,310	6か月まで	81,960			
28日	5,980	6,730	6,420	62日	21,850	25,250	22,550	7か月まで	95,380			
29日	6,320	7,140	6,790	63日	22,030	25,470	22,730	8か月まで	111,530			
30日	6,930	7,880	7,470	64日	22,300	25,790	23,000	9か月まで	126,010			
31日	7,490	8,530	8,060	65日	22,470	25,980	23,160	10か月まで	139,250			
32日	8,160	9,310	8,740	66日	22,660	26,210	23,360	11か月まで	153,340			
33日	8,610	9,860	9,210	67日	22,770	26,330	23,460	1年まで	180,420			
34日	8,780	10,040	9,350	68日	22,860	26,420	23,550					