

音声付きパワポの作成と 学生との共有の仕方

ーパワポのversionによる機能の比較ー

1. パワポでスライドを作成する
2. スライドを動画にする

(Power Point 2019 (Windows版)・Office 365 (Windows版)の場合)

3. 学生と共有する

(Googleドライブの場合)

*登場する〈参考〉はあくまで実験値のため内容次第で異なると思われます

ー教員側パワポのversionによる機能比較と学生への教示例ー

Power Point 2016 for Mac

音声記録あり、カメラ機能なし、MP4保存不可

→「PPTを共有するので、各自PPTを開き、
スライドショーで音声を聞いてください」

※学生がスマホ視聴の場合、無料Power Pointアプリを入れる指示も必要

Power Point 2016 (Windows版)・

Power Point 2019 for Mac・Office 365 for Mac

音声記録あり、カメラ機能なし、MP4保存可能

→「MP4を共有するので、各自視聴してください
(音声とスライドショーのみ)」

Power Point 2019 (Windows版)・Office 365 (Windows版)

音声記録あり、カメラ機能あり、MP4保存可能

→「MP4を共有するので、各自視聴してください
(音声とビデオとスライドショー)」

1. パワポでスライドを作成する

*Power Point 2019 (Windows版)・Office 365 (Windows版)の場合を解説します

その他のversionをお使いの方は冒頭の比較表から機能をご確認ください

【作成時のポイント】

- ・スマホ視聴の学生のために文字を大きめにする
- ・1回のダウンロード時間を減らす、または視聴する学生の集中力を
持たせるには15分以内で収まる内容で1つのファイルとする

【ファイル容量を小さくする工夫】

- ・アニメーションの使用は最小限にする

〈参考〉2分のPPTを標準画質でMP4保存したときのファイル容量

アニメーションなしPPT→MP4 約9.5MB

アニメーションありPPT→MP4 約125MB

- ・再生したい映像や音声はパワポに埋め込まず別途リンクを紹介する
(配布資料や授業支援システム上でリンクを示すなど)

〈参考〉5分のPPTに2分の動画を埋め込んだ場合のファイル容量

標準画質 動画なしPPT 20MB → 動画ありPPT 400MB

HD画質 動画なしPPT 45MB → 動画ありPPT 728MB

2. スライドを動画にする

【スライド編集画面で】

- ・画面上部のリボンから[スライドショー]>[スライドショーの記録]と進む
- ・[先頭から記録]すれば一気に完成し、[現在のスライドから記録]機能をうまく使えば、スライド毎に分けて記録（録り直し）することも可能



【スライドショーの記録画面で】

- ・画面左上の[記録]を押すと3、2、1のカウントの後、記録が開始する
- ・カメラ機能を使う場合は画面右下のカメラアイコンをクリックする
- ・画面左下を操作すれば、ポインタ、ペン、マーカーも使用できる



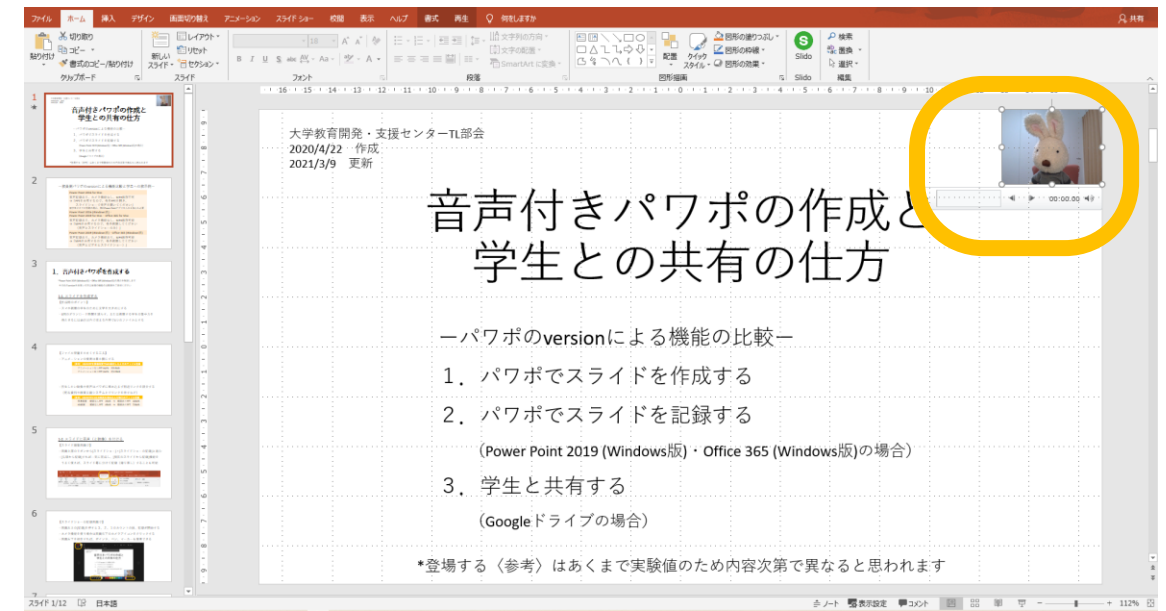
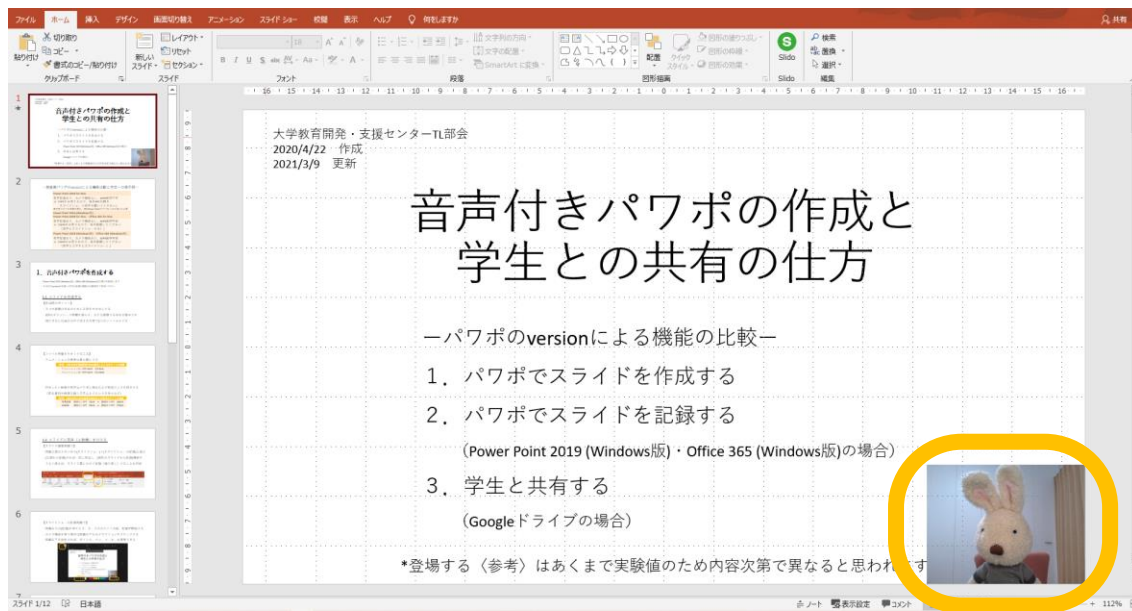
【スライド編集画面で】

- ・記録が終わると、ワイプの大きさや位置は自由に変えることができる
- ・ワイプが必要か否かは、記録時にスライドごとに選択できる

*カメラ機能を使えるパワポのversionは冒頭の比較表に掲載しています

パワポにカメラ機能がない場合はGoogle MeetやZoomで画面共有して

レコーディングを行えば、顔が映ったビデオを作成することができます

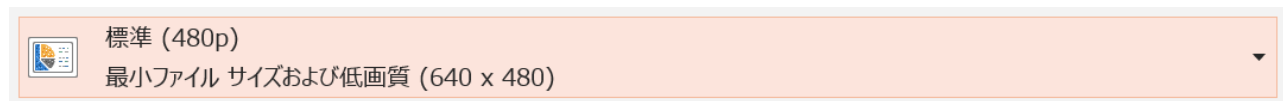


【スライド編集画面からファイルの保存】

- ・ [ファイル]>[エクスポート]>[ビデオの作成]と進む
- ・ 画質の設定を[標準]にして[ビデオの作成]をする



(フルHD、HDなど高画質も選べるが、
学生の負担を考えると容量を小さく
することが望ましい)



〈参考〉 変換保存にかかる所要時間

記録時間の約8割

3. 学生と共有する

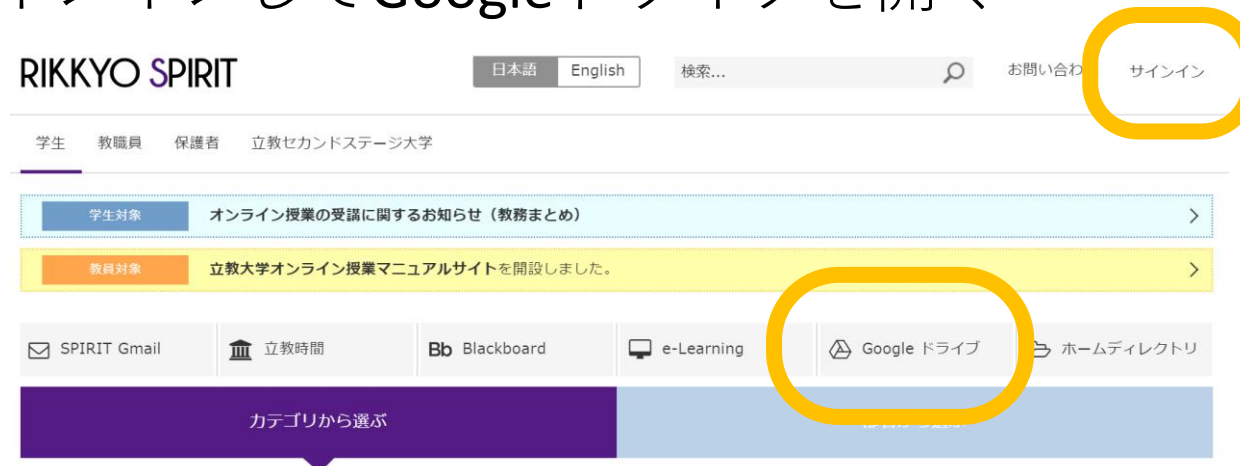
*YouTubeにアップロードし、ドメイン指定で限定公開する方法もあります

【Googleドライブへのアップロード】

*Canvas LMS、Blackboardまたは立教時間でもできますが（メディアセンターのマニュアルを参照のこと）ファイルのダウンロード・印刷・コピーを無効にできるGoogleドライブの方法をここでは解説します

手順

- ・SPIRITにサインインしてGoogleドライブを開く

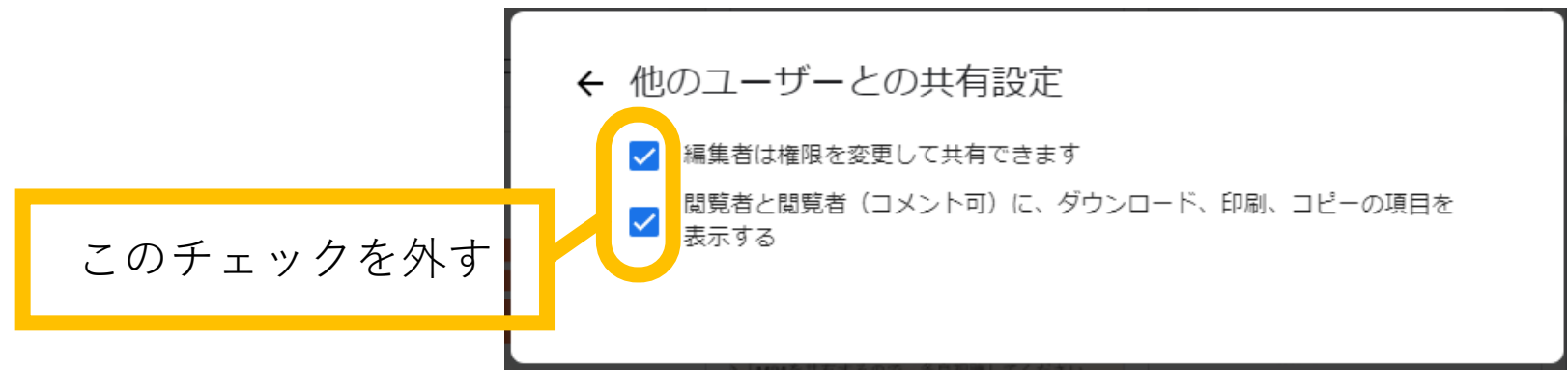
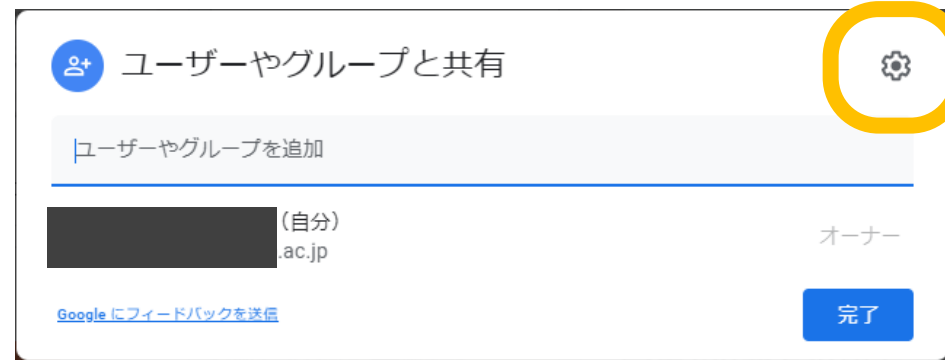


- ・ [新規]>[ファイルのアップロード]あるいは[フォルダのアップロード]
と進み、ファイルかフォルダを指定してアップロードする



【アップロードしたファイルの共有】

- ・ アップロードしたファイルを右クリックして[共有]へと進む
- ・ 歯車マークから共有設定を開く
- ・ 編集・ダウンロード・印刷・コピーを禁止する場合はチェックを全て外す



- ・[リンクを取得]から[制限付き]に進み、[立教大学]を選ぶ
- ・[リンクをコピー]し、学生に知らせて共有する

*必ずSpiritアカウントでアクセスするよう指示します

