

メディアセンター年間スケジュール

作業項目	4月				5月				6月				7月				8月				9月				10月				11月				12月				1月				2月				3月			
	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4				
学内予定	◇入学式(4/4・5) ※震災のため中止				◇前期授業期間(5/6～7/21)				◇試験期間(7/22～8/1)				◇夏季休業期間(8/2～9/23)				◇後期授業開始(9/24)				◇SPF ◇秋季休業(11/2～11/7)				◇冬季休業(12/24～1/5)				◇試験期間(1/25～2/4)				◇後期授業終了(1/24)				◇入学試験(2/月上旬)				◇卒業式(3/23・24)							
1 教室環境管理	新年度準備(～5/6)				機器トラブル対応・日常点検・修繕 教室環境案内ホームページ等提供情報の更新				PCメンテナンス 教室改修工事 システム点検・メンテナンス				トラブル対応・日常点検・修繕 教室環境案内ホームページ等提供情報の更新				機器・ソフト棚卸し・リスト更新 教室環境等提供情報の更新 メン対象項目リストアップ				機器・ソフト棚卸し・リスト更新 教室改修工事 機器修繕・メン対・クリーニング																											
2 イベント支援	◇総長からのメッセージ収録 ◇新入生オリエンテーション				◇履修登録サポート				◇オープンキャンパス(入学センター)				◇教育懇談会マイタサポート(渉外課)				◇履修登録サポート				赤レンガ講座サポート(総長室) SPFガイダンス SPFサポート/貸出機器回収(学生部) 貸出機器整理				◇クリスマス行事サポート(学生部・サハル実行委員会)				◇入学試験の動員、マイタ等機器サポート				◇卒業式中継サポート															
3 アカウント管理業務	校友向けサービス申込み受付				卒業生データ削除処理(教職員の退職者データは残)				新年度準備 Chorus科目履修者(一部)登録(～4月上旬)																								校友向けサービス準備・案内 アカウント停止受付 新規教職員、学生データ投入(3/最終週)															
4 教材準備室窓口業務	新年度準備(～5/6)				定期貸出申込み受付 定期貸出カード作成 教室変更への対応 窓口業務(前期授業支援・ダビング等)(5/6～7/21)				窓口休業(7/22～9/23)				後期準備(9/19～23)				窓口業務(後期授業支援等)(9/24～1/25)				窓口利用統計業務課題の整理				窓口担当者募集・体制確保 機器操作マニュアル見直し・整備 貸出し用備品の点検・次年度準																							
5 予算・補助金関係業務	購入予定物件見積り				補助金申請				補助金申請				学内ICT、AV利用に関するヒアリングと要望取りま				次年度予算計画 見積り取得				予算申請 予算ネゴ				予算審議期間				予算結果確認				購入予定機器見積り取得 業務委託契約内容見直し															
6 その他	必要な機器備品類の発注								情報企画委員会開催(メンバー変更報告等)								情報企画委員会開催(次期V-Campus要件等)				情報企画委員会開催(補助金申請結果等)				情報企画委員会開催(次年度予算等)								情報企画委員会開催(状況報告等)															