

立教学院託児所エンゼルルーム利用案内

立教学院では、学生および勤務員の育児と学業・就業との両立を支援し、子どもの健全な育成に寄与することを目的として、両キャンパス内に託児所「エンゼルルーム」を開設しています。
※利用予約および託児の際には日本語のみの対応となることをご了解ください。

エンゼルルームの概要

◇場 所

池袋キャンパス RMIビル1階
新座キャンパス NMIビル1階

◇開設対象日・時間

土曜日・祝日授業日の 8:40～19:00 (2025 年度の開設対象日は下記のとおり)

2025 年	4 月	5 日・12 日・19 日・26 日・ <u>29 日</u>
	5 月	<u>5 日</u> ・ <u>6 日</u> ・10 日・17 日・24 日・31 日
	6 月	7 日・14 日・21 日・28 日
	7 月	5 日・12 日・19 日・ <u>21 日</u> ・26 日
	9 月	20 日・ <u>23 日</u> ・27 日
	10 月	4 日・11 日・ <u>13 日</u> ・18 日・25 日
	11 月	8 日・15 日・22 日・ <u>24 日</u> ・29 日
	12 月	6 日・13 日・20 日
2026 年	1 月	10 日・17 日 (池袋のみ)・24 日・31 日
	2 月	7 日・14 日・21 日・28 日
	3 月	7 日・14 日・21 日

※土曜日であっても、夏季・秋季・冬季休業期間、春季の大学の指定する期間は開設対象日とはしません。

また、開設対象日・時間であっても、予約のない日・時間は開設しません。

※下線は祝日授業日です。

※1 月 17 日は池袋キャンパスのみ開設対象日とします (新座キャンパスは大学入学共通テストのため開設対象日とはしません)。

※開設対象日が変更になる場合は、エンゼルルームホームページ上でお知らせします。

◇保育対象

0歳(月齢4か月以上)から小学校1年生まで

※1開設日あたりの定員は池袋7名、新座6名です。

◇利用資格

保育対象のお子様を持つ本学正規学生(科目等履修生・特別外国人学生等、正規学生以外の方は利用できません)および学院本部および大学・新座中高・池袋中高・小学校勤務員(兼任講師・派遣職員・委託職員・アルバイトなど常勤以外の勤務員を含む)で、構内での授業、勤務、行事参加のためにお子様の保育を行えない方。*当日授業、用務があるキャンパスのエンゼルルームを利用してください。

◇利用料金

学 生 300 円 (税込) / 30 分

勤務員 400 円 (税込) / 30 分

※お子様1人あたりの利用料金です。金額は、利用時間を1か月単位で合算(30分未満切り捨て)して算出します。

※利用時間が予約時間より少なかった場合でも、予約時間分については「利用時間」に含めます。

◇託児方法

運営をピジョンハーツ株式会社に委託します。

<ピジョンハーツ株式会社>

本 社 東京都中央区日本橋久松町4番4号 ピジョンビル

設 立 1999年2月

代表取締役 鶴 孝則

資本金 1億円

業務内容 保育サービス業務(保育・託児施設の受託運営、ピジョンキッズワールドの運営、イベント・法人向け臨時託児サービス)

Web サイトアドレス <http://www.pigeonhearts.co.jp/>

利用方法

①利用登録

<年度内初回のみ> 利用するためには事前に登録が必要です。

※初回利用予約の一週間前頃までに登録申し込みをしてください。



②利用予約

利用日の土日祝等を除く3日前(休日/祝日授業日は同5日前)までに直接、
ピジョンハーツ株式会社に連絡し、予約をしてください。※日本語対応のみ



③利 用

予約日にエンゼルルームへお子様をお預けください。



④料金支払

1か月ごとにまとめて請求しますので、翌月末までに支払ってください。

① 利用登録

Google フォーム「利用登録申込」に必要事項を入力の上送信してください。

エンゼルルーム利用登録申込URL <http://s.rikkyo.ac.jp/angelroom>



利用登録QR

利用登録は随時受け付けますが、「登録番号」交付までエンゼルルームの利用予約をすることはできません。「登録番号」の交付には1週間程度かかりますので、お早めに登録を済ませてください。

- ・ 利用資格を確認し、有資格者には利用予約の際に必要な「登録番号」を交付します。
(「エンゼルルーム利用規約」等と共に、利用登録申込に入力された住所宛てに郵送します。)
- ・ 「登録番号」は池袋キャンパスと新座キャンパスで異なりますのでご注意ください。
- ・ 利用登録後に新たに利用するお子様を加える場合には、必ず事前に人事課へ連絡してください。
- ・ 利用登録は毎年度必要です。

②利用予約

- ・ 利用日の土日祝等を除く3日前(祝日授業日の場合には同5日前)までに、直接ピジョンハーツ株式会社「予約窓口」に連絡し予約をしてください。※予約は日本語対応のみとなります。
- ・ 「予約窓口」の連絡先は、「登録番号」交付時にお知らせします。
- ・ 予約は1時間以上、30分単位で受け付けます。
- ・ 開設対象日・時間であっても、土日祝等を除く3日前(祝日授業日は同5日前)までに予約がない日・時間は原則として開設しません。

<キャンセルについて>

- ・ 利用をキャンセルする場合には、必ず「予約窓口」へ連絡をしてください。

ただし、当日キャンセル(ピジョンハーツの1営業日前の17時15分以降)の場合、また大幅な遅刻が見込まれる場合は、必ず窓口開室時間内に、以下に連絡をしてください。

(土曜日) 人事課 03-3985-4875

(祝日授業日) 利用予定キャンパスの学生課

池袋 03-3985-2442、新座 048-471-6924

<申請受付時間> (月～金) 9:00～17:00 (土) 9:00～12:30

※窓口開室時間外は連絡をお受けすることができませんのでご注意ください。

祝日ならびに大学が定めた休日は除きます。また、夏季・秋季・冬季休業期間中や春季の大学の指定する期間中の窓口時間については、掲示等で確認してください。

- ・ 連絡がない(窓口開室時間外で連絡できなかった場合も含む)1時間以上の遅刻は、自動的にキャンセルしたものと取り扱います。

※利用予約時間の変更についてもキャンセル料の対象です。なお、ピジョンハーツ(以下ピジョン)の営業日についてはピジョン(03-3661-4292)に直接確認をお願いします。

- ・ キャンセル料は次のとおりです。

本託児所設置日の2営業日前(当該日がピジョンの営業日でない場合にはその前営業日)の17時15分までのキャンセルは対象外です。

前日キャンセル(本託児所設置日2日前の17時15分以降から本託児所設置前日の17時15分時まで)…利用予約時間に対する利用料金の50%

当日キャンセル(本託児所設置前日の17時15分以降)…利用予約時間に対する利用料金の100%

③利 用

利用にあたっては、委託会社であるピジョンハーツ株式会社が定めた「利用規約」に従っていただきます。※託児は日本語対応のみとなります。

- ・ 予約日に直接エンゼルルームへお子様をお預けください。その際に必要なものは次のとおりです。

a 学生証(学生の場合)または勤務員証(勤務員の場合)

※専任以外の勤務員は、あらかじめ人事課で勤務員証(証明書)の交付を受けておいてください。

b 託児申込書・同意書(「利用規約」を確認のうえ、記入・提出していただきます)

c 印鑑

- * なお、学校保健安全法に定める感染症にかかった場合、当日お熱がある場合(37.5℃以上)、体調不良の場合、集団保育に適さないとピジョンハーツが判断した場合は預けることができません。

- ・ 保育中に必要なものについては、それぞれ記名のうえ、1つのバックにまとめてご持参ください。お預かりできるものは次のとおりです。

未開封のおやつ・飲み物（調理パン、おにぎりなどの生ものや冷凍母乳は不可）

[乳児のみ] 離乳食、哺乳瓶&粉ミルク、おむつ、着替え

※食事は保護者様と一緒にとって頂きます。食事スペースとして、池袋キャンパスは RMI ビル 1 階の「ベビー&キッズスペース」、新座キャンパスは「St.Paul's Cafe（セントポールズカフェ）」または4号館1階コモンルームをご利用ください。

※池袋キャンパスでは「ベビー&キッズスペース」内に授乳室を設置しております。

- ・ ピジョンハーツ株式会社では、万一の事故に備えて次の保険に加入しています。

保険の対象はお預かりの会場内となります。送迎経路は含まれません。

●普通傷害保険（三井住友海上火災保険株式会社）

死亡・後遺障害 1,000,000 円

入院日額 1,500 円 / 日

通院日額 1,000 円 / 日 ※お預かりするお子様のみ対象。

●総合賠償責任保険

対人・対物共通 約 10 億円

④料金支払

- ・ 利用料金は、利用時間を1か月単位で合算（30 分未満切り捨て）して算出します。
- ・ 「利用時間」とは、「託児申込書・同意書」記入・提出後にピジョンハーツの保育スタッフにお子様を預けた時点から、託児終了後にピジョンハーツの保育スタッフからお子様の引き渡しを受けるまでの時間です。自己都合により一時退出された場合も利用時間に含めます。
- ・ 利用時間が予約時間より少なかった場合でも、予約時間分については「利用時間」に含めます。
- ・ 翌月初旬に大学から利用登録申込に入力された住所宛に請求書を郵送しますので、指定の期日（通常、利用の翌月末）までに所定の方法でお支払いください。
- ・ 期日までに支払われなかった場合、利用登録を取り消すことがあります。

学会等での利用について ※本学の福利厚生制度とは異なります

以下の学会を対象として託児所を利用できます。

(1) 「学会取扱い規程」に基づいて承認された学会開催時の臨時託児。

(2) 部長会で報告または承認された公開講演会、及びこれに準ずる学内行事開催時の臨時託児。

エンゼルルーム開設対象日以外の日に限り、学会のための託児所としてエンゼルルームを利用することができます。利用を希望する場合は、開設日の 3 週間前までに人事課福利厚生担当へご連絡ください。別途ご案内いたします。

<託児所エンゼルルームに関するお問い合わせ>

立教学院 人事部人事課 福利厚生担当

Email : jinji-benefits@rikkyo.ac.jp

TEL : 03-3985-4875