|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年度 国内大会援助金　申請書**  【提出資料】　以下の順で資料をホチキス止めにし、学生部学生課（池袋または新座）窓口に提出してください。   * １．申請書【様式１】 * ２．全国（国際）大会登録者名簿【様式２】 * ３．予選結果がわかる資料 * ４．全国（国際）大会に関する要項 * ５．全国（国際）大会に参加したことがわかる資料 * ６．振込口座届および通帳のコピー * データ入力したものをプリントアウトするか、黒のペンまたはボールペンで記入してください。 * ご提出いただいた個人情報は、審査における確認事項の連絡・問い合わせ、審査後の事務連絡・問い合わせ、および統計資料として利用します。 | | | | | | | | | |
| 団体名 |  | | | | | | | | |
| 教員部長氏名 |  | | | | 教員部長への申請報告済みチェック | | | | |
| 学生代表者 | 氏名 | | | | | 学科 | | | 年次 |
|  | | | | |  | | |  |
| 学生番号 | | | 電話番号 | | | 立教アドレス（審査結果通知用） | | |
|  | | |  | | |  | | |
| 登録者 | 名　（【様式２】全国（国際）大会登録者名簿に詳細を記入すること） | | | | | | | | |
| 大会名称 |  | | | | | | | | |
| 開催場所 | 所在地 | |  | | | | | | |
| 会場名 | |  | | | | | | |
| 会場最寄り駅 | |  | | | | | | |
| 開催期間 | 年　　月　　日（　）～　　　　　年　　月　　日（　） | | | | | | | | |
| 1名当たりの  交通費  （片道） | 円 | | | | | | | | |
| （内訳）交通機関・路線別に詳細に記入すること。学割を使用した場合はその区間も記載すること。 | | | | | | | | |
| 学生部長 | | 学生課長 | | | | | | 受付 | |
|  | |  | | | | | |  | |

【様式１】