



課外活動各種援助金 案内

注意) 以下の各制度については、援助金HPから確認してください。

- ・立教カード奨励賞（課外活動、社会貢献・地域連携活動）
- ・SPF参加団体援助金
- ・体育会学外施設利用団体援助金
- ・キリスト教教育実践活動援助金
- ・野口定男記念・吉原奨学金

援助金ページ

https://portal.rikkyo.ac.jp/student_affairs/extra/aid

立教大学 学生課

課外活動 各種援助金に関するご案内資料です。
しかしスライドに書かれている援助金については、対象団体が限られるため、
この資料では説明しません。援助金HPから各自で確認してください。



お伝えしたいこと

援助金制度は
「使わないと損」
特に公認団体は
チャンスが多い

スポーツ系団体への
支援もあり。
有料施設を使用する
団体は要注目

個人や
未公認団体でも
申請できる
制度あり

立教大学 学生課

援助金によって申請条件が異なりますが、条件が合えばぜひ制度を利用してください。

これから説明の中で「事前」「事後」と記載されている援助金がありますが、これは費用を支払う前に申請する援助金は「事前」、費用を支払った後に申請する援助金は「事後」と記載していますので参考にしてください。



説明する援助金

- | | |
|-----------------|-----------|
| ①物品購入援助金 | ④国内大会援助金 |
| ②学生団体学外施設利用料援助金 | ⑤指導者謝礼援助金 |
| ③海外大会援助金 | ⑥周年行事等援助金 |

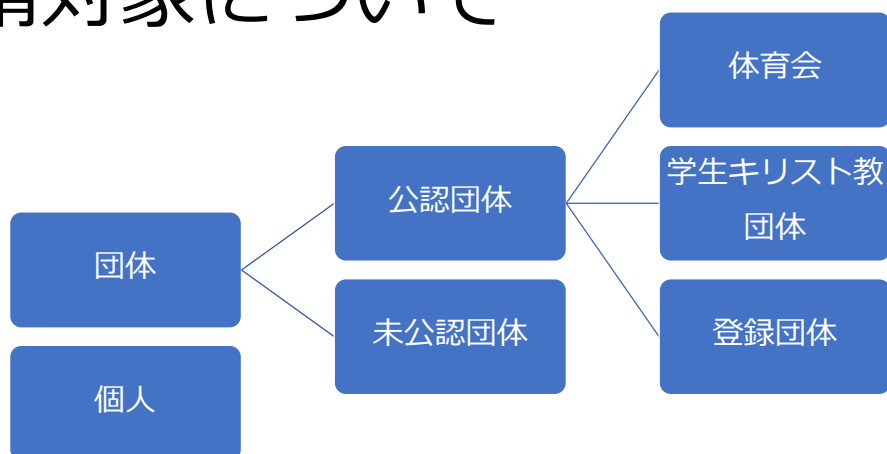
援助金ページ

https://portal.rikkyo.ac.jp/student_affairs/extra/aid

立教大学 学生課

この資料では、これら6つの援助金について説明します。注意点や、申請時に間違いやすいポイントを主に説明します。
申請書類は援助金HPからダウンロードしてください。窓口での配布は行っていませんので注意してください。

申請対象について



立教大学 学生課

申請対象について説明します。これから申請を考えている援助金の対象者に該当するかどうか、確認してください。

まずは団体か個人か⇒団体であれば、公認団体か未公認団体か⇒さらに公認団体の中では体育会、学生キリスト教団体、池袋・新座登録団体のどのカテゴリに該当するのか、確認してください。



2026年度の変更点

- ・ 物品購入援助金のルール変更

- ① 物品購入：単価8万円⇒5万円に

- ② 修理・修繕費用の援助も対象に

- ・ 発表会場使用料援助金と学生団体学外施設利用料援助金を統合

- 「学生団体学外施設利用料援助金」として再設計。

⇒1件の申請で練習・本番の学外施設利用料をまとめて申請することが可能に。

立教大学 学生課

まず最初に、2026年度の変更点についてご説明します。

今年の変更は大きく分けて2つです。

1つ目は「物品購入援助金」についての変更です。

- ・ 物品購入に関して、対象は単価が税込8万円以上の物品でしたが、単価が税込5万円以上の物品に変更します。

- ・ 物品購入だけでなく、修理・修繕費用の援助も対象とします。

2つ目は、発表会場使用料援助金と学生団体学外施設利用料援助金の統合です。

これらを統合し、「学生団体学外施設利用料援助金」として再設計しました。

これにより、1件の申請で練習・本番時の学外施設利用料をまとめて申請することができます。



CASE 1

備品を買ったり、施設を借りたり・・・
部費だけでは活動費用が足りない！！

- ・「備品購入」なら・・・

物品購入援助金 対象：公認団体

- ・「学外施設利用」なら・・・

学生団体学外施設利用料援助金

対象：公認団体※体育会は応援団のみ

立教大学 学生課

ここからは、団体の活動費用に役立つ援助金を紹介します。
備品を購入したいなら「物品購入援助金」、学外施設を利用したい場合は
「学生団体学外施設利用料援助金」の制度が利用できます。

①物品購入援助金

目 的：①**高額な物品**を購入する費用の援助

②**物品の修理・修繕費用の援助**（過去に物品購入援助金や指定寄付で購入した物品に限る）

対 象：公認団体

援助額：最大 **50万円**（費用の**60%**を支給）

※ただし、申請件数及び総額によっては原則どおりの支給にならない場合あり。

立教大学 学生課

「物品購入援助金」について説明します。

団体で使用する備品について、購入する費用が賸えず困っている団体はチェックしてもらいたい援助金です。

過去に物品購入援助金や指定寄付で購入した物品の修理・修繕費用も対象です。

すべての公認団体を対象として、物品購入費用の**60%**、最大**50万円**を援助する制度です。

物品購入援助金 ポイント

1. 「単価が税込 5 万円を超える物品（修理・修繕費用）」が対象
※修理費用の場合は1件分のみ対象。
2. 採用後に「発注→納品→支払い」できることが前提
3. 団体が大学施設内に保管・管理できる物品
4. 買った物品を廃棄する時は大学に報告が必要

立教大学 学生課

物品購入援助金のポイントです。間違いやすい点もありますので少し詳しく説明します。

1. 単価が税込 5 万円を超える物品購入、修理費用が対象です。
物品購入は原則として1点ですが、セットでないと成り立たない物、例えばドラムセット、ダンベルセット、ダイビング機材セットなども過去に採用実績があります。
申請に迷ったら学生課に事前に相談してください。

2. すでに購入・修理済みの物品は援助の対象となりません。採用された後に発注し、納品後に支払うことのできる物品・修理が対象となります。
採用後の流れは募集要項に詳しく書いてありますので、興味のある団体はよく理解した上で申請してください。大学が最終的に業者に支払いを行います。

3、4 については記載の通りです。

②学生団体学外施設利用料援助金

目 的：団体の活動の中心となる学外での企画・試合等の実施、参加およびそのための練習に必要な費用を援助します。

- ①学外で行う演奏会・発表会・展示会等の<本番・直前リハ>施設使用料援助
- ②発表会や対外試合のために<練習>で使用した学外施設利用料の費用援助
- ③大会参加費（エントリー費用）の援助

対 象：公認団体（体育会応援団、登録団体、学生キリスト教団体）

援助額：最大30万円（費用の60%を支給）

立教大学 学生課

次に、学外の施設を使用する際に発生する費用を援助する制度：「学生団体学外施設利用料援助金」を紹介します。

- ①本番・リハーサルで使用した学外施設の使用料
 - ②発表会や対外試合のため、練習で使用した学外施設の利用料
 - ③大会参加費
- これらを援助する制度です。

公認団体（体育会応援団、登録団体、学生キリスト教団体）が対象で、費用の60%、最大30万円を援助します。



学生団体学外施設利用料援助金 ポイント

1. 文化系はもちろん**スポーツ系**の団体も申請OK※体育会除く
2. 以下を満たせば、申請OK
 - ・団体の活動の中心となる**対外的**な演奏会・発表・試合等（@学外）がある。
 - ・**練習や準備、本番**のために、学外施設を借りる。
3. **複数の施設**を利用してもOK
4. 本番当日については、会場から借りる備品・機材使用料も対象

立教大学 学生課

この援助金のポイントです。

1. 文化系はもちろんスポーツ系の団体も申請できます。
2. 対外的な演奏会・発表会・試合等に参加する場合に、練習や準備、本番で使用する学外施設利用料を援助します。
3. 複数の施設を申請することが可能です。
4. 催し物の本番および催し物を行う会場でのリハーサルについては、会場から借りる備品・機材使用料も対象です。



申請までに用意するもの

催し物や試合終了後に申請する援助金です。申請を希望する団体は以下の書類を必ず保管しておいてください。

1. 学外施設利用に関する領収証（練習分は本番前日から遡って2ヶ月分が有効）
2. 1に付随する明細書
3. 練習の目的となる演奏会・発表・試合（本番）のパンフレット等
4. 本番当日にチケット代・入場料などを徴収する場合は、その料金が記載されているもの

立教大学 学生課

この援助金は、催し物や試合終了後に申請する援助金です。申請を希望する団体は、練習で使った学外施設利用に関する領収証および明細書、団体で作成したパンフレット等を保管しておいてください。



CASE 2

遠方の大会や試合に参加、
金銭的な負担が悩み・・・

海外大会援助金

対象：立教大学学生
立教大生のための団体

国内大会援助金

対象：公認団体

立教大学 学生課

続いて、遠方の大会や試合に参加する際にかかる交通費などを援助する制度、
「海外大会援助金」「国内大会援助金」についてそれぞれ説明します。

③海外大会援助金

目 的 : 海外大会参加の費用援助（日本代表orそれに準ずるもの）

申請期間 : 当該年度の2月末まで随時

対 象 : 立教大学学生、立教大学学生団体

援助額 : 個人の部 10万円

団体の部 1名につき3万円（年間上限45万円／団体）

※ただし、どちらも自己負担額を上限とする

1つ目は「海外大会援助金」です。こちらは自己負担額を上限として、個人に対して10万円、団体に対して1名につき3万円を援助します。



海外大会援助金 ポイント

1. 日本代表orそれに準ずるものとして選抜されることが前提
2. 立教生であれば「個人の部」に申請OK
※立教大学の団体以外における活動も「個人の部」なら申請OK
3. 「団体の部」に申請の場合、公認団体はもちろん、
立教大生のみで構成され学生課から許可された未公認団体もOK

立教大学 学生課

この援助金のポイントです。日本代表クラスに選抜されることが申請条件です。個人や未公認団体も申請可能です。

④国内大会援助金

目 的 : 国内（遠方）における全国レベルの大会、
国際大会に参加するための交通費援助

申請期間 : 当該年度の2月末まで随時

対 象 : 公認団体

援助額 : 1名あたり1万円
1団体あたり年間上限20万円

2つ目は「国内大会援助金」です。国内で開催される全国レベルの大会に赴く際の交通費を援助する制度です。申請時期、援助額はスライドの通りです。「海外大会援助金」と異なり、対象は公認団体に限ります。



国内大会援助金 ポイント

以下のすべてを満たせば、申請可能

1. 大会への参加は、公認団体の活動の一環
2. 予選を勝ち抜いた、もしくは代表として選抜された
3. 大会会場が所属キャンパスを基点として片道100km以上離れている
4. 大会会場までの交通費が公共の交通機関で片道5,000円以上

立教大学 学生課

この援助金のポイントです。

申請条件は、以下のすべてを満たせば申請可能です。

1. 大会への参加は、公認団体の活動の一環であること。
2. 予選を勝ち抜いた、もしくは代表として選抜された。
3. 大会の会場が、所属キャンパスを基点として片道 100km以上離れていること。
4. 大会会場までの交通費が公共の交通機関で片道5,000円以上であること。



CASE 3

活動には指導者が欠かせませんが
でも謝礼が高額で・・・

指導者謝礼援助金

対象：公認団体 ※体育会除く

立教大学 学生課

続いて、指導者への謝礼を支払っている団体向けの「指導者謝礼援助金」について説明します。こちらは体育会を除く公認団体が対象です。

⑤指導者謝礼援助金

目 的：学外から**指導者**を招く団体に対する**謝礼金**の費用援助

対 象：公認団体 ※体育会除く

援助額：最大 **30万円**（費用の**60%**を支給）

この指導者謝礼援助金は、学外から招く指導者への謝礼金に対する援助金です。

指導者謝礼に要した費用の60%、最大30万円を援助します。



指導者謝礼援助金 ポイント

1. 文化系はもちろんスポーツ系の団体も申請OK ※体育会除く
2. 対外的な発表（演奏会、試合等）にむけて、
直近 5 年間のうち 3 年以上、学外から指導者を招いた実績がある
3. 指導者が複数いても、活動の中心となる企画なら申請OK

立教大学 学生課

この援助金のポイントです。

3点記載していますが、2.の対外的な発表に向けて招く学外からの指導者、という点が特に重要です。

通常練習の指導のみの場合は、申請できませんので注意してください。



CASE 4

今年は○周年の節目の年
特別な催し物をするのですが・・・

周年行事等援助金

対象：公認団体 ※体育会除く

立教大学 学生課

最後に、「周年行事等援助金」をご紹介します。自分の団体が設立何十年など、当てはまる団体はチェックしてください。

⑥周年行事等援助金

目 的：団体の周年行事等（特別な企画）の費用援助

対 象：公認団体 ※体育会除く

援助額：最大 **50万円**（費用の**60%**を支給）

※申請件数および総額によって原則通りにならない場合あり

自分の団体が創部50年目や100周年など、節目となる年に記念行事を開催する際に要した費用について、費用の60%、最大50万円を援助します。



周年行事等援助金 ポイント

いずれかに当てはまれば、申請OK

- i) 原則として5年または10年ごとに行う周年行事
- ii) 原則として5回または10回を区切りとして行う行事
- iii) 支出額が100万円を超える高額費用を必要とする行事

※ i) ii) は原則、同一企画の申請は5年に一度のみ可

※毎年行う企画は対象とならない

立教大学 学生課

この援助金のポイントです。

原則5年または10年ごとに行うような周年行事、5回または10回を区切りとして行う行事、または支出額が100万円を超える高額費用を必要とする行事のいずれかに該当すれば、申請可能です。



募集要項、申請書DL

RIKKYO PORTALで「奨学金」と検索、またはURLから奨学金ページにアクセスして、募集要項や申請書をダウンロードしてください。

RIKKYO PORTAL

JP | EN

ホーム / 学生課 / 課外活動 / 奨学金・表彰

奨学金・表彰

https://portal.rikkyo.ac.jp/student_affairs/extra/aid

学生課



学生課お知らせ一覧

課外活動のために以下のような各種奨学金制度、表彰制度があります。積極的に応募してください。
詳細は池袋キャンパス学生課または新座キャンパス学生課窓口にてお尋ねください。
また、各種奨学金制度について説明した動画も、あわせて参考になさってください。

立教大学 学生課

これまで説明した各奨学金の募集要項と申請書については、「立教 奨学金」と検索し、奨学金HPからダウンロードしてください。



申請書類、申請前に必ず確認

- ①押印もれに注意（学生責任者、教員部長など）。
不備があると受け付けられないため、早めに準備してください。
※教員部長に署名・押印を依頼する際も時間に余裕をもって進めてください。
- ②予算書・決算書の記入は正確に。援助金の採用額・支給額算定の根拠となります。
- ③領収証の提出は注意事項を必ず確認、押印もれに注意（会社印、学生責任者の印など）。
金額の明細を明らかにすること。
- ④援助金の支給は、原則として「口座振込」となります（個人への支給の場合を除く）。
あらかじめ団体の口座を開設しておくこと。

立教大学 学生課

援助金の申請を希望する場合には、事前に募集要項をよく読んだ上で、申請前に次のことを確認をしてください。

①申請書類はもれなく、押印もれに注意してください。不備があると受け付けられません。提出期限ギリギリの提出とならないよう早めに準備をしてください。

また、教員部長への依頼も時間に余裕をもって進めましょう。

②予算書・決算書の記入は、正確に。援助金の採用額・支給額 算定の根拠になります。

③領収証を提出する場合、募集要項の注意事項をよく確認してください。押印もれにも注意してください。金額の明細も明らかにしてください。

④援助金の支給は、原則として団体の口座への口座振込となりますので、あらかじめ団体の口座を開設しておいてください。

昨今、団体の会計をめぐるトラブルが相次いでいます。団体内の会計担当を複数人おく、部員がいつでも団体の会計を確認できるようにするなど、透明性のある管理を心掛け、お金の取扱い・管理には十分注意してください。



最後に・・・

学生課はみなさんの課外活動を応援しています
積極的に応募してください

奨助金に関する質問は以下の窓口へ
学生課（池袋・5号館1階 / 新座・7号館2階）

奨助金ページ

https://portal.rikkyo.ac.jp/student_affairs/extra/aid

立教大学 学生課

最後に、学生課では皆さんの課外活動を応援しています。
奨助金に関する質問は、学生課の窓口までお願いします。