|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申 請 理 由 書 ・ 資 金 計 画 書  【様式２】 | | |
| １．物品の購入を希望する理由を、団体の現状についてふれながら記入してください。 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| ２．見積書の物品を選択した理由について、機能・性能・品質等と価格の妥当性の観点から記入してください。 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| ＊見積書を取得した数：　　　　社　（2社以上） | | |
| ＊納品後の支払いが可能な業者であることを確認しました　→　□（✔入れること） | | |
| 1. 物品を購入することによって、団体の活動にどのような効果が期待されるか記入してください。購入後の使用頻度についても記入してください。 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 1. 資金調達スケジュール（団体負担金額をどのようなスケジュールで用意するか以下に記入してください。） | | |
| 団体負担額 | 円 | |
| 年／月／日 |  | |
| 例）2025/6/20 | *団体負担分30万円のうち15万円は部の積立金で用意済* | |
| 2025/7/ 1 | *OB/OG会にて、購入計画を報告し、資金を募る* | |
| 2025/8/30 | *団体負担分である30万円を用意* | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 学生部使用欄 | |  |