|  |
| --- |
| **年度 立教カード奨励賞（課外活動）　申請書　　団体の部**【提出書類】　（２）以外はデータ入力して提出（手書き不可）（１）【様式１】　申請書表紙（本用紙）（２）活動成果を証明する資料（３）【様式２】　団体概要報告書（Word書式）※大学へ団体登録をしていない団体のみ（４）【様式３】　活動参加者名簿（Excel書式）※大学へ団体登録をしていない団体のみ【提出方法】①②共に提出してください1. 学生部学生課窓口に提出するもの

（２）以外をプリントアウトし、（２）と合わせてホチキス留めして提出してください。1. データ提出するもの

（１）を申請書フォームから提出してください。学生代表者氏名欄（自署・捺印）は未記入で構いません。＊　提出された個人情報は、選考における確認事項の連絡・問い合わせ、選考後の事務連絡・問い合わせ、および統計資料として利用します。 |
| 団体名 |  |
| 学生代表者 | 氏名（フリガナ） |
| 学科・学年 | 学生番号 | 連絡先℡ |
|  |  |  |
| 申請する活動成果（概要） |  |
| 本申請書（添付書類を含む）の記載事項に相違ありません。立教大学総長　殿年　　月　　日学生代表者氏名（自署）　　　　　　　　　　　　　　　印※この欄は部長やキャプテンなど団体における学生責任者が記入すること。 | 受付 |
|  |

【様式１】

|  |
| --- |
| 活動成果詳細 |
| １．優秀な成果を収めた競技会・コンテスト（作品・企画内容）等について、以下に詳細を記入してください。 |
| 正式名称 | ＊競技会・コンテスト等の正式名称を記入してください |
| 主催 | ＊競技会・コンテスト等の主催者を記入してください |
| 出場要件 | 自由応募　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 開催期間 | 　　　　　年　　　月　　　日（　）～　　　　　年　　　月　　　日（　） |
| 順位または受賞名称 | 部門別等がある場合は併せて記入してください |
| ２．申請内容について、その成果が優秀であるとわかるポイントを、わかりやすく記入してください。出場した競技会・コンテスト等の実施規模（レベル、出場資格、年齢制限、出場チーム数等）にもふれてください。 |
|  |