【様式１（本人申請用）】

**個人・団体共通**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年度 立教カード奨励賞（社会貢献・地域連携）　申請書**  【提出書類】  該当する申請書類を以下の順でホチキス留めにし、学生部学生課窓口に提出してください。   |  |  | | --- | --- | | 【個人の部】 | 【団体の部】 | | （１）【様式１（本人申請用）】申請書（本用紙）  （２）活動状況に関する資料 | （１）【様式１（本人申請用）】申請書（本用紙）  （２）活動状況に関する資料  ※以下は大学へ団体登録をしていない団体のみ提出  （３）【様式２】団体概要報告書（Word書式）  （４）【様式３】活動参加者名簿（Excel書式） |  * 提出方法は、募集要項を確認すること。 * 提出された個人情報は、選考における確認事項の連絡・問い合わせ、選考後の事務連絡・問い合わせ、および統計資料として利用します。 | | | | |
| 該当する申請項目の欄に、必要事項を記入してください。 | | | | |
| 【個人の部】 | 氏名（フリガナ） | | | |
| 学科・学年 | 学生番号 | 連絡先℡ | |
|  |  |  | |
| 【団体の部】 | 団体名 | | | |
| 代表者氏名（フリガナ） | | | |
| 学科・学年 | 学生番号 | | 連絡先℡ |
|  |  | |  |
| 申請する活動内容 | | | | |
| 本申請書（添付書類を含む）の記載事項に相違ありません。  　　立教大学総長　殿  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　年　　月　　日  申請者または学生代表者氏名(自署)　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | | 受　付 | |
|  | |

|  |
| --- |
| **立教カード奨励賞（社会貢献・地域連携）　　活動報告書** |
| 以下に、あなたの活動内容を可能な限り具体的に記入してください。 |
| 活動時期・期間　：　　　　　　年　　　月　　～　　　　　　年　　　月 |
| 平均活動頻度（週　　回等）　： |
| 平均活動時間　　：　１回当たり平均　　　時間 |
| 活動内容：  【個人の部】に申請する方は直近３年間の活動について、【団体の部】に申請する方は直近５年間の活動について詳しく記入してください。 |
|  |