【様式１（推薦者申請用）】

**個人・団体共通**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年度 立教カード奨励賞（社会貢献・地域連携）　申請書**【提出書類】該当する申請書類を以下の順でホチキス留めにし、学生部学生課窓口に提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 【個人の部】 | 【団体の部】 |
| （１）【様式１（推薦者申請用）】申請書（本用紙）（２）活動状況に関する資料（ある場合は提出してください。） | （１）【様式１（推薦者申請用）】申請書（本用紙）（２）活動状況に関する資料（ある場合は提出してください。） |
| ※申請期間終了後、推薦された個人または団体に大学から連絡し、ヒアリングを行うことがあります。 |

＊　提出方法は募集要項を確認すること。＊　提出された個人情報は、選考における確認事項の連絡・問い合わせ、選考後の事務連絡・問い合わせ、および統計資料として利用します。 |
| 推薦者ご自身について記入してください。 |
| 推薦者 | 氏名（フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 学科・学年 | 学生番号 | 連絡先℡ |
|  |  |  |
| 学生以外の方の場合は、所属を記入してください |
| 推薦する個人または団体との関係を記入してください |
| 　本申請書（添付書類を含む）の記載事項に相違ありません。　　立教大学総長　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日推薦者氏名（自署）　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | 受　付 |
|  |

|  |
| --- |
| 推薦する個人または団体について、分かる範囲で必要事項を記入してください。 |
| 【個人の部】 | 氏名（フリガナ） |
| 学科・学年 | 学生番号 |
|  |  |
| 【団体の部】 | 団体名 | 代表者氏名（フリガナ） |
| 学科・学年 | 学生番号 |
|  |  |
| 以下に、推薦する理由を記入してください。 |
|  |