【様式１（推薦者申請用）】

**個人・団体共通**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年度 立教カード奨励賞（社会貢献・地域連携）　申請書**  【提出書類】  該当する申請書類を以下の順でホチキス留めにし、学生部学生課窓口に提出してください。   |  |  | | --- | --- | | 【個人の部】 | 【団体の部】 | | （１）【様式１（推薦者申請用）】申請書（本用紙）  （２）活動状況に関する資料（ある場合は提出してください。） | （１）【様式１（推薦者申請用）】申請書（本用紙）  （２）活動状況に関する資料（ある場合は提出してください。） | | ※申請期間終了後、推薦された個人または団体に大学から連絡し、ヒアリングを行うことがあります。 | |   ＊　提出方法は募集要項を確認すること。  ＊　提出された個人情報は、選考における確認事項の連絡・問い合わせ、選考後の事務連絡・問い合わせ、および統計資料として利用します。 | | | | |
| 推薦者ご自身について記入してください。 | | | | |
| 推薦者 | 氏名（フリガナ）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | | |
| 学科・学年 | 学生番号 | 連絡先℡ | |
|  |  |  | |
| 学生以外の方の場合は、所属を記入してください | | | |
| 推薦する個人または団体との関係を記入してください | | | |
| 本申請書（添付書類を含む）の記載事項に相違ありません。  　　立教大学総長　殿  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日  推薦者氏名（自署）　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | | | 受　付 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 推薦する個人または団体について、分かる範囲で必要事項を記入してください。 | | | |
| 【個人の部】 | 氏名（フリガナ） | | |
| 学科・学年 | | 学生番号 |
|  | |  |
| 【団体の部】 | 団体名 | 代表者氏名（フリガナ） | |
| 学科・学年 | | 学生番号 |
|  | |  |
| 以下に、推薦する理由を記入してください。 | | | |
|  | | | |