|  |
| --- |
| **年度 立教大学キリスト教教育実践活動援助金　申請書**【提出資料】本申請書に以下の資料を添えて、学生部学生課窓口に提出してください。□　領収証□　活動内容がわかる資料（合宿要項、利用テキスト等）* データ入力したものをプリントアウトするか、黒ボールペンで記入してください（消せるボールペン不可）。
* ご提出いただいた個人情報は、審査における確認事項の連絡・問い合わせ、審査後の事務連絡・問い合わせ、および統計資料として利用します。
 |
| 団体名 |  |
| 学生担当者 | 氏名 | 学生番号 | 連絡先℡ |
|  |  |  |
| 企画名称 |  |
| 企画 | 開催期間 | 年　　　月　　　日（　　） ～ 　　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 開催場所 |  |
| 参加人数 | 合計　　　　　　　　　　　人 | 学生（学内）　　　　　　　　　　人 |
| 学生（学外）　　　　　　　　　　人 |
| 教職員（チャプレン含む）　　　　人 |
| 申請金額 | 円　（領収証金額の合計を記入　上限１５万円） |
| 同行ﾁｬﾌﾟﾚﾝ | ﾁｬﾌﾟﾚﾝ氏名（自署） | 印 |
| 本申請書の記載事項に相違ありません。立教大学総長　殿年　　月　　日 学生代表者氏名（自署）印※この欄は部長やキャプテンなど、団体における学生責任者が記入してください。 | 受付 |
|  |

|  |
| --- |
| 「キリスト教教育実践活動」としての企画の目的および実施内容について、分かりやすく記入してください。 |
|  |
| 企画の成果と、それを今後の活動にどのように活かしていくかについて具体的に記入してください。 |
|  |