|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式１】  **年度　　学生団体周年行事等援助金　申請書（表紙）**  【提出資料】  以下の順で【様式１～３】の資料をホチキス留めにし、学生部学生課窓口に提出して  ください。  □　【様式１】　申請書表紙（本用紙）  □　【様式２】　実施計画書（Word書式）  □　【様式３】　予算書（Excel書式）   * データ入力したものをプリントアウトするか、黒ボールペンで記入してください（消せるボールペン不可）。 * 提出された個人情報は、審査における確認事項の連絡・問い合わせ、審査後の事務連絡・問い合わせ、および統計資料として利用します。 | | | | | |
| 団体名 | |  | | | |
| 学生担当者 | | 氏名 | | 学生番号 | 連絡先℡ |
|  | |  |  |
| 行事名称 | |  | | | |
| 申請する周年行事について該当する欄（企画または製作物）に記入してください。 | | | | | |
| 企画 | 開催期間 | 年　　　月　　日（　）～　　　　年　　　月　　日（　） | | | |
| 開催場所 |  | | | |
| 製作物  （創部周年史等） | | 完成時期　　　　　　　年　　　　月 | | | |
| 支出予定金額 | | 円（予算書の「B支出の部」の合計金額を記入） | | | |
| 過去の  採用状況 | | 採用年度 | 行事名称 | | |
|  |  | | |
| 教員部長所見 | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 教員部長氏名（自署）　　　　　　　　　　　　　　　　 印 | | | |
| 本申請書（添付書類を含む）の記載事項に相違ありません。  立教大学総長　殿  年　　月　　日  学生代表者氏名（自署）　　　　　　　　　　　　　　　　印  ※この欄は部長やキャプテンなど、団体における学生責任者が記入してください。 | | | | | 受付 |
|  |