|  |
| --- |
| 【様式１】**年度　　学生団体周年行事等援助金　申請書（表紙）**【提出資料】以下の順で【様式１～３】の資料をホチキス留めにし、学生部学生課窓口に提出してください。□　【様式１】　申請書表紙（本用紙）□　【様式２】　実施計画書（Word書式）□　【様式３】　予算書（Excel書式）* データ入力したものをプリントアウトするか、黒ボールペンで記入してください（消せるボールペン不可）。
* 提出された個人情報は、審査における確認事項の連絡・問い合わせ、審査後の事務連絡・問い合わせ、および統計資料として利用します。
 |
| 団体名 |  |
| 学生担当者 | 氏名 | 学生番号 | 連絡先℡ |
|  |  |  |
| 行事名称 |  |
| 申請する周年行事について該当する欄（企画または製作物）に記入してください。 |
| 企画 | 開催期間 | 　　　　　年　　　月　　日（　）～　　　　年　　　月　　日（　） |
| 開催場所 |  |
| 製作物（創部周年史等） | 完成時期　　　　　　　年　　　　月　　　 |
| 支出予定金額 | 　　　　　　　　　　　円（予算書の「B支出の部」の合計金額を記入） |
| 過去の採用状況 | 採用年度 | 行事名称 |
|  |  |
| 教員部長所見 |  |
|  |
|  |
|  |
| 教員部長氏名（自署）　　　　　　　　　　　　　　　　 印　 |
| 本申請書（添付書類を含む）の記載事項に相違ありません。立教大学総長　殿年　　月　　日学生代表者氏名（自署）　　　　　　　　　　　　　　　　印※この欄は部長やキャプテンなど、団体における学生責任者が記入してください。 | 受付 |
|  |