



立教大学
RIKKYO UNIVERSITY

奨学金案内

大学院学生用

2024

奨学生募集に出願するにあたっての

基本事項

1 奨学金を受けるのは学生本人です。

- 奨学生募集へのお願手続きは学生本人が行ってください。なお、奨学金窓口で手続きを行う際には、本人確認のために学生証を提示していただきます。
- 奨学金願書は、特に指定のある欄を除き、必ず学生本人が記入してください。なお、病気やしょうがい等により学生本人が記入できない場合は、奨学金担当に相談してください。
- 「奨学」を目的とした奨学金の奨学生募集に出願する場合は、家計状況の把握が必要です。必ず事前に確認しておいてください。

2 奨学金に関する連絡は、奨学金掲示板と SPIRIT 奨学金ページで行います。

- 情報を更新した場合は、立教時間にお知らせを掲載します。
- 出願後の個別連絡は、電話や SPIRIT Gmail、郵便で行います。

3 出願期間は厳守してください。

- 出願期間内に所定の手続きを行わなかった場合は、出願を受け付けることはできません。
- やむを得ない事情により期間内に手続きを行えない場合は、必ず事前に奨学金担当に相談してください。
- いったん提出した出願書類については、原則として返却できません。

4 奨学金採用後は、奨学生としての義務を果たしてください。

- 奨学金によっては、採用後、授与式や採用説明会、奨学生の会合などを行う場合がありますので、必ず出席してください。
- その他、奨学生として必要な手続きがある場合は、必ず行ってください。

以前に日本学生支援機構奨学金を受給していた方は、返還猶予手続きを行ってください。
本冊子裏表紙裏面を必ず確認してください。

表紙裏面 奨学生募集に出願するにあたっての基本事項

1 総合案内

奨学金とは	3
立教大学で取り扱う奨学金	4
奨学生募集年間カレンダー	5
奨学金出願に関わる大学からの連絡について	6
日本学生支援機構の奨学金	7
外国人留学生向けの奨学金	10
奨学金以外の経済支援制度(学費延納、奨励金・助成金、ローンなど)	12

2 大学院春季募集奨学金(在學生2月出願・新入生4月出願)

大学院春季募集奨学金について	13
【1】奨学金の種類	14
【2】出願から採用までのスケジュール	15
【3】出願方法	20
1 出願に必要な書類	20
2 出願書類(指定書式)の入手方法	21
3 出願(提出)方法	22
4 研究科の定める書類	22
5 収入に関する書類(独立研究科奨学金出願者のみ)	25
6 収入に関する書類見本	28
【4】願書等作成上の注意と入力例	31

3 個別募集奨学金

概要	39
【1】立教大学の奨学金	40
【2】民間育英団体の奨学金(個別募集分)	42
【3】家計急変が生じた場合の奨学金	45

裏表紙裏面 以前に日本学生支援機構奨学金を受給していた方へ

裏表紙 奨学金窓口および掲示板



立教大学奨学金案内 2024

総合案内

奨学金とは

奨学金とは学生の修学や、学業および活動を支援するための制度です。各奨学金にはそれぞれ設置の趣旨があり、その趣旨に基づいて奨学生の募集を行います。奨学金出願にあたっては、その名称はもちろん、趣旨についても必ず確認してください。

奨学金の目的には「奨学」と「育英」とがあります。また、形態には「給与」と「貸与」とがあり、貸与奨学金には返還の義務があります。基本的な事項ですので、奨学金の出願・受給を考えている方は、必ず把握しておいてください。

目的：奨学と育英

「奨学」とは

所定の学力を有していながら、経済的理由で学業継続が困難な学生に対して、学業継続の機会を保障することを目的としたものです（修学支援）。

奨学目的の奨学金においては、なぜ奨学金が必要なのか、月々あるいは1年間にどのくらいの額が必要なのか、具体的にどのように使うのかなどについて十分考えることが必要です。そのためには、自分の学費の納入状況および家計全体の状況の把握は欠かせません。出願前に経済計画の見通しをしっかりと立ててください。

「育英」とは

優れた能力を有する学生に対して、その能力をさらに伸ばす機会を提供することを目的としたものです（学業・活動支援）。

対象者や奨学金の用途について細かく規定されています。個々の奨学金の概要を確認してください。

形態：給与と貸与

「給与」とは

学生本人に給付される奨学金で、原則として返還の義務はありません。

「貸与」とは

学生本人に貸し与えられる奨学金で、貸与終了後に返還の義務があります。

滞りなく返還を行うことは、貸与を受けた奨学生の責務です。

貸与奨学金の返還の義務について

貸与奨学金の受給にあたっては、課程修了後の返還計画を考えることも重要となります。借りた本人が責任を持って返還を行うことは、当然の義務です。しかしながら、実際に行うのは大変なことです。返還のことも十分考えて、奨学金に出願してください。

出願情報の保護について

各出願書類の情報は、奨学金業務のために利用し、その他の目的には利用しません。なお、日本学生支援機構奨学金など学外奨学金への出願に際しては、奨学金業務を遂行するため、その奨学金運営団体などに出願情報を提供します。

立教大学で取り扱う奨学金

立教大学で取り扱う奨学金の種類は、大きく分けて以下の3つです

国の奨学金 「日本学生支援機構奨学金」 —貸与—	立教大学の奨学金 —給与—	民間育英団体の奨学金 地方公共団体等の奨学金 —給与または貸与—
--------------------------------	------------------	--

募集の区分は大きく分けて以下の5つです

1 国の奨学金「日本学生支援機構奨学金」(奨学目的)

優秀かつ経済的困窮度の高い学生が対象です。
出願方法の詳細は、本冊子とは別に配付する募集要項にて案内します。

2 大学院春季募集奨学金 (育英目的、奨学目的)

大学院学生の勉強・研究活動の奨励もしくはそのための経済支援を目的とした立教大学の奨学金です。
出願方法の詳細は、本冊子で確認してください。

1 大学院給与奨学金 (給与)

・奨学金制度の詳細 → P.14

2 独立研究科奨学金 (給与)

・出願スケジュールの詳細 → P.15 ~

3 個別募集奨学金 (奨学目的、育英目的)

各奨学金によって募集時期、出願方法、目的、対象者等が異なります。
出願方法の詳細は、本冊子とは別に配付する募集要項で確認してください。

- ・立教大学の奨学金 (給与)
- ・民間育英団体の奨学金 (給与または貸与)

・詳細 → P.39 ~

4 家計急変時の奨学金 (奨学目的)

家計急変により緊急で奨学金の必要が生じた場合に出願できます (要証明)。
(家計急変の事由例: 家計支持者の失職・会社の倒産・病気・死亡等または火災・自然災害による被災等)

- ・日本学生支援機構奨学金 (貸与)
- ・立教大学緊急給与奨学金 (給与)

・詳細 → P.45

➡出願に際しては条件等がありますので、当制度利用希望者は学生部学生課(奨学金担当)に相談してください。

5 留学に関する奨学金

学生部学生課(奨学金担当)窓口では、以下の奨学金を取り扱っています。詳細は窓口で確認してください。

- ・トビタテ!留学 JAPAN 新・日本代表プログラム (給与): 留学および自主的な海外渡航
- ・日本学生支援機構海外留学支援制度 (大学院学位取得型) (給与): 海外の大学で学位取得を希望
- ・日本学生支援機構第二種奨学金 (海外) (貸与): 海外の大学で学位取得を希望
- ・立教大学グローバル奨学金 (給与): 立教大学が実施する海外留学プログラムに参加

奨学生募集年間カレンダー

奨学生募集年間カレンダー（予定）

- ・奨学金の出願・選考に関わる日程は、それぞれの募集要項および SPIRIT 奨学金ページで必ず確認してください。
- ・奨学金以外の経済支援制度は、P.12 を参照してください。
- ・民間育英団体の奨学金については、P.42～P.44 を参照してください。

- ・・・P.14 に掲載
- ・・・P.40～P.41 に掲載
- ◆・・・P.45 に掲載

	日本学生支援機構 奨学金 (P.7～P.9)	立教大学の奨学金 (奨学目的)	立教大学の奨学金 (育英目的)
1月下旬			
2月中旬		■【在学生】 独立研究科奨学金	■【在学生】 大学院給与奨学金
3月			
4月上旬	募集説明会 出願締切	■【新入生】 独立研究科奨学金	■【新入生】 大学院給与奨学金 ●田中啓允奨学金 ●社会学部50周年記念 進学奨励奨学金 ●カナダ聖公会記念奨学金 ●高松孝治記念奨学金 ●鳥洞奨学金 ●ロザリー・レナード・ミッチェル 奨学金（B）
5月下旬		◆緊急給与奨学金	
6月上旬		●グローバル奨学金 (第1回募集)	●青柳真智子奨学金 ●理学部創立30周年記念奨学金
7月	採用説明会		
8月			
9月			●大川又三郎記念奨学金 ●ロザリー・レナード・ミッチェル 奨学金（A）
10月			●ポール・ラッシュ博士記念 奨学金
11月上旬		●グローバル奨学金 (第2回募集)	
12月上旬		◆緊急給与奨学金	
その他	◆家計急変者対象 奨学金（随時募集）		●しょうがいしゃ学業奨励奨学金 (春学期：6月～9月 秋学期：12月～2月) ●竹田鐵三神父奨励金（1月頃）

奨学金出願に関わる大学からの連絡について

奨学金掲示板、SPIRIT 奨学金ページ、立教時間を確認する習慣を身につけてください

奨学金に関する諸連絡は、奨学金掲示板と SPIRIT 奨学金ページで行います。あわせて、大学の「立教時間」や、該当の方に直接 SPIRIT Gmail で通知することもあります。大学からの通知を見逃さないように、定期的に確認してください。

SPIRIT 奨学金ページ：立教大学 SPIRIT（学内者サイト） ▶学費・奨学金 ▶奨学金

〈立教時間〉



掲示板の場所 池袋キャンパス：5号館1階 学生部内掲示板

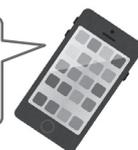
新座キャンパス：4号館2階 奨学金掲示板（7号館屋外連絡通路側）

大学からの着信に注意してください

奨学金出願手続きに不備等がある場合、学生部学生課(奨学金担当)窓口から出願者本人の携帯や実家に電話をかけることがあります。大学から着信があった場合は、必ず出るようにしてください。授業やアルバイト等で出られない場合は、窓口開設時間内に折り返し電話いただくか、窓口で用件を確認してください。

【学生部学生課(奨学金担当)窓口 TEL はページ下部参照】

スマホに番号を登録しておこう！



簡易書留郵便を確実に受け取ってください

奨学金に関する連絡に重要な情報が含まれる場合、大学からの郵便物は「簡易書留郵便」で送付されます。「簡易書留郵便」は、本人が直接受け取ることが必要な制度で、不在の場合は「不在連絡票」がポストに投函されます。「不在連絡票」が入っていた場合は、自分で郵便局に連絡をとり、郵便物を確実に受け取ってください。

【奨学金担当TEL】

新座キャンパス所属の大学院学生は池袋キャンパス連絡先も登録してください。

池袋キャンパス	■ 立教大学の奨学金	03-3985-2441 / 2443
学生部学生課(奨学金担当)窓口	■ 日本学生支援機構奨学金	03-3985-4461 / 4462

新座キャンパス	■ 立教大学の奨学金	048-471-6924
学生部学生課(奨学金担当)窓口	■ 日本学生支援機構奨学金	048-471-7125

日本学生支援機構の奨学金

日本学生支援機構の奨学金について説明します。よく読んで奨学金の趣旨や制度を理解し、本冊子とは別に配付される募集要項を参照して出願してください。

日本学生支援機構の奨学金（貸与）

日本学生支援機構の推薦基準に基づいて大学が推薦し、日本学生支援機構が家計を含めた審査・選考を行い、採用を決定する貸与奨学金です。なお、以下の内容（出願資格等）は、日本学生支援機構の制度改正等に基づき変更となる場合があるので、日本学生支援機構のホームページも確認してください。

➡制度の詳細はこちらも参照してください。

日本学生支援機構 <http://www.jasso.go.jp/>

出願資格

高度の研究能力を有し、経済的理由により修学に困難があると認められる、大学院学生。
2024年度春学期休学（予定）者、最短修業年限を超えて在籍する学生（留年者）、日本国籍を有しない学生*は出願できません。

*法定特別永住者・永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者は除く。

- ・海外に留学中（在学留学、または、正課の授業等により海外にいる場合）の学生は、出願から採用までの各手続きを学生本人が行える場合のみ出願ができます。
- ・他大学院（同一課程）で日本学生支援機構の奨学金を受けていた場合は、貸与期間短縮や貸与不可の可能性があります。出願前に学生部学生課（奨学金担当）にお問い合わせください。

概要（2023年度基準）

種別として返還時に利子のつかない「**第一種奨学金**」と利子のつく「**第二種奨学金**」とがあり、それぞれ「貸与月額」が異なります。加えて、新入生対象の「**入学時特別増額貸与**」があります。第一種と第二種の**同時貸与（併用）**、**種別の変更（移行）**を希望することも可能です。

出願する際は、「推薦基準」（P.8 参照）について、要件を満たしているか確認してください。

また、貸与を受けるにあたり、「**保証制度**」の**選択が必要です**（P.9 参照）。貸与奨学金であるため、貸与終了後には返還の義務があることを忘れないでください。

種別	貸与始期	奨学金月額（2023年度例）
第一種 (利子なし)	2024年4月	修士・博士前期課程 50,000円、88,000円から選択 博士後期課程 80,000円、122,000円から選択
第二種 (利子あり)		5万円、8万円、10万円、13万円、15万円から選択
入学時特別増額貸与 (利子あり)	初回振込時に上乗せ	10万円、20万円、30万円、40万円、50万円から選択 ※新入生で第一種または第二種を出願し、基準を満たす方のみ受給可能。

■ **推薦基準**：家計、学業成績の結果によります。

- 1 家計：本人および配偶者（配偶者は定職収入がある場合のみ）の収入金額が、下表の収入基準額以下であること。なお、配偶者が給与所得者の場合は、配偶者の収入に対し日本学生支援機構が定める給与所得控除を行ったうえで、本人の収入金額と合算する。

種別	修士・博士前期課程	博士後期課程
第一種	299万円	340万円
第二種	536万円	718万円
併用	284万円	299万円

- 2 学業成績：最短修業年限で修了の見込みがあること。

■ **採用者数**：日本学生支援機構の選考により決定します。

■ **貸与期間**：2024年4月から最短修業年限まで貸与を受ける資格があります。

■ **貸与月額**：月毎に支給。入学年度、採用年度により金額が変更となる場合があります。

■ **利子**：第二種は有利子です。利率の算定方法を選択する必要があります。

返還方式について（第一種奨学金）

第一種奨学金の貸与を申し込む場合、「定額返還方式」と「所得連動返還方式」のどちらかの返還方式を選択する必要があります。

→ 制度の詳細はこちらで確認ができます。

日本学生支援機構 <http://www.jasso.go.jp/>

1 **定額返還方式** … 貸与総額に応じて月々の返還額が算出され、返還完了まで定額で返還する制度です。保証制度は機関保証または人的保証のいずれかを選択します。第一種奨学金と第二種奨学金の併用貸与として申し込む場合は、保証制度を同一とする必要があります。

2 **所得連動返還方式** … 前年の所得に応じてその年の毎月の返還額が決まります（「課税対象所得」×9%÷12）。所得の変動に応じて毎月の返還額が変動し、返還期間も変動します。ただし、初年度の返還月額は、定額返還方式における返還月額の半額とし、それでもなお返還が困難な場合は申請により月額2,000円まで減額できます。**保証制度は必ず機関保証となります。**併用貸与または併願として申し込む場合の第二種奨学金については、機関保証制度または人的保証制度のどちらかを選択することができます。

入学時特別増額貸与奨学金（一時金）について

新入生で日本学生支援機構奨学金に出願する方は、希望により「入学時特別増額貸与」の申込みができます。「入学時特別増額貸与」とは、「第一種奨学金」または「第二種奨学金」の初回振込み時に、貸与月額に10万円～50万円を増額して貸与する制度です。この増額は初回振込み時の1回に限ります。

※「入学時特別増額貸与奨学金」だけに申し込むことはできません。有利子です。

利率の算定方法について

第二種または入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は、出願時に利率の算定方法を選択する必要があります。年利3.0%（入学時特別増額貸与は原則+0.2%）が上限です。

→ 最新の貸与利率はこちらで確認ができます。

日本学生支援機構 <http://www.jasso.go.jp/>

- **1 利率固定方式** … 貸与終了時に決定する利率で返還。将来、市場金利が上昇した場合も、下降した場合も返還利率は変わりません。
- **2 利率見直し方式** … 貸与終了時から約5年毎に見直される利率で返還。将来、市場金利が上昇した場合は、貸与終了時の利率より高い利率が適用されます。一方、市場金利が下降した場合は、貸与終了時の利率より低い利率が適用されます。

■ **保証制度**：「機関保証」か「人的保証」のいずれかを選択してください。

保証機関の保証を受けることを「機関保証」、保証人等を探してその人の保証を受けることを「人的保証」といいます。貸与を受けた奨学金の返還について、①保証機関の保証を受けるか、②保証人等を引き受けてくれる人を探してお願いする必要があります。

機関保証

保証機関に一定の月額保証料を支払うことで、保証を受けることができます。毎月、貸与月額から保証料が差し引かれた金額が奨学金として振り込まれます。保証料の詳細は日本学生支援機構のホームページ (<http://www.jasso.go.jp/>) を参照してください。なお、代表的な貸与月数における保証料については、下表「機関保証 2023年度月額保証料目安」をご確認ください。

出願時に「本人以外の連絡先」（機構が本人と連絡が取れない場合に本人の住所・電話番号等を照会できる人）を届け出る必要があります。あらかじめ連絡先となる人には役割を説明し、承諾を得てください。なお、機関保証から人的保証に変更することはできません。

[参考] 機関保証 2023年度月額保証料目安

区 分		貸与月額(円)	貸与月数	返還月数	保証料月額(円)
第一種	大学院	修士・博士前期課程	24	144	1,517
				168	3,054
	博士後期課程	36	192	3,065	
			240	5,629	
第二種	大学院	修士・博士前期課程	24	144	1,797
				156	3,086
				180	4,370
				216	6,636
		博士後期課程	36	240	8,359
				156	1,900
				192	3,640
				240	5,489
				240	7,135
				240	8,233

人的保証

出願時に連帯保証人および保証人を選任して、奨学生本人が奨学金を返還できなくなった場合に連帯して責任を負う制度です。あらかじめ、連帯保証人および保証人の承諾を得てください。なお、連帯保証人および保証人に奨学生本人の配偶者、未成年、学生、債務整理中（破産）の方等、保証能力のない人は認められません。

連帯保証人 原則として父母のいずれか。

- 保証人***
- ① 父母を除く4親等以内の成人親族（兄弟姉妹、おじ・おば等。配偶者不可）。
 - ② 本人および連帯保証人とは別生計であること。
 - ③ 奨学金出願時点で、65歳未満の方。

■ 奨学生本人が貸与終了月の末日時点で満45歳を超える場合、連帯保証人および保証人は、貸与終了月の末日時点で60歳未満の方でなければなりません。

※ 保証人を選任できない場合は、機関保証制度を利用してください。連帯保証人・保証人の変更は原則できません。

外国人留学生向けの奨学金

外国人留学生のみなさんの有意義な留学生活と留学成果達成のために、在留資格「留学」を有する私費外国人留学生を対象に奨学金を支給する学内外の奨学金制度があります。

在留資格「留学」を有する私費外国人留学生向けの奨学金は、主に国際センターでご案内します。国際センターで取り扱う奨学金については、国際センターの『外国人留学生オリエンテーション』（例年4月上旬開催）に参加してください。新入生向けのオリエンテーションは4月5日（金）に開催します。詳しい時間・場所については、国際センターからの案内を確認してください。

奨学金取扱い窓口

奨学金には、「外国人留学生のみを対象とした奨学金」と「日本人学生と共通の奨学金」があります。取扱窓口が異なりますので、出願の機会を逃さないよう注意してください。

国際センター	学生部
外国人留学生対象の奨学金	日本人学生と共通の奨学金

国際センターからの奨学金情報

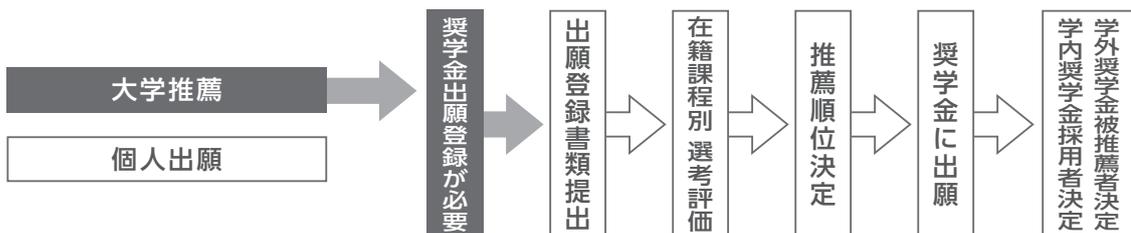
国際センターでは、学内・学外奨学金の奨学生募集情報について下記の方法で案内を行っています。奨学金出願の機会を逃さないよう各自で情報を確認してください。

掲 示	メール
正規留学生 奨学金情報サイト	外国人留学生メーリングリストでの 一斉メール配信

国際センターで取り扱う奨学金

外国人留学生を対象とする奨学金には、立教大学独自の奨学金である「学内奨学金」と、日本学生支援機構や民間育英団体が支給する「学外奨学金」があります。いずれの奨学金も、大学からの推薦が必要な「大学推薦」と個人で直接出願できる「個人出願」の形式があり、大学推薦を必要とする学内および学外奨学金への出願を希望する場合は、毎年度所定期間内に「奨学金出願登録」の手続きが必要で（4月上旬）。

「奨学金出願登録」を行った方を対象に、選考を実施し奨学金大学推薦順位を決定します。この奨学金大学推薦順位によって各奨学金の被推薦者・採用者を決定します。



➡外国人留学生を対象とする奨学金については

国際センター TEL 03-3985-4803 または メール rikkyo-seiki@rikkyo.ac.jp に問い合わせてください。

外国人留学生対象の奨学金 【国際センター TEL 03-3985-4803】

2023年12月現在

奨学金名称	金額	奨学金区分	採用予定数	募集時期
立教大学太刀川正三郎・あさ子記念外国人留学生奨学金	8万円/月	大学推薦	3名	4月上旬
立教大学私費外国人留學生育英奨学金	8万円/月	大学推薦	博士前期課程2年次生および博士後期課程3年次生計10名	4月上旬
立教大学私費外国人留學生学業奨励奨学金	A:80万円/年 B:60万円/年		A:5名 B:25名	4月上旬
立教大学外国人留學生成績優秀者奨学金	7万円/月	大学推薦	11名	春学期4月上旬 秋学期9月下旬
立教大学外国人留學生奨学金	20万円/年	大学推薦	120名 (学部学生含む)	10月上旬
立教大学東京セントポールライオンズクラブ奨学金	30万円/年	個人出願	2名	7月中旬
立教大学校友会レディスクラブ国際交流奨学金	30万円/年	個人出願	1名	7月中旬
立教大学尾形・ハイム奨学金	10万円/年	個人出願	1名	10月上旬

日本人学生と共通の奨学金 【学生部 TEL 03-3985-2441】

外国人留学生の出願が可能な奨学金は以下のとおりです。所属キャンパスの学生部で各奨学金の趣旨・対象等の詳細を確認のうえ、出願してください。

奨学金名称	本冊子参照ページ	
大学院給与奨学金	P.14 を参照してください。	
独立研究科奨学金		
カナダ聖公会奨学金		
高松孝治記念奨学金		
鳥洞奨学金		
ロザリー・レナード・ミッチェル奨学金 (A) (B)		
理学部創立30周年記念奨学金		
大川又三郎記念奨学金		
田中啓允奨学金		P.40～P.41 を参照してください。
グローバル奨学金		
青柳真智子奨学金		
ポール・ラッシュ博士記念奨学金 (出願はボランティアセンター)		
しょうがいしゃ学業奨励奨学金		
竹田鐵三神父奨学金		
民間育英団体の奨学金		
地方公共団体の奨学金	所属キャンパスの学生部学生課(奨学金担当)窓口にお問い合わせください。	

奨学金以外の経済支援制度（学費延納、奨励金・助成金、ローンなど）

学費の延納・減免について

学費の延納制度

経済的理由で期限までに学費その他の納入金を納入できない場合、SPIRIT（学内ポータルサイト）から「学費延納申請」を行い、納入期限を延ばすこと（延納）ができます。申請には期限があるので、各学期に送付される学費案内を確認してください。ご質問は、

池袋キャンパス財務部経理課 立教学院事務棟 1階：TEL 03-3985-2237
に問い合わせてください。

※新生は、秋学期納入分から利用できます。

休学願提出時期による学費減免

休学願を提出した時期により学費（授業料および実験・実習費）の一部が減免されます。詳しくは履修要項を参照してください。

被災地の入学者に対する経済支援制度

被災地の入学者に対する経済支援制度

被災地^{*}の入学者を対象とした経済支援制度を設けています。制度の詳細はSPIRIT 奨学金ページで確認してください。

※入学日前日から遡って1年以内に発生した自然災害等に係る災害救助法適用地域

奨励金・助成金について

大学院学生学会発表奨励金

大学院学生自らが、国内および海外で開催される学会で発表する場合、奨励金を支給する制度です。詳細は、所属キャンパスの学生部学生課（奨学金担当）窓口または独立研究科事務室で要項を受け取り、各自で内容を確認してください。なお、SPIRIT 奨学金ページから要項・申請用紙等をダウンロードすることもできます。

各種ローンについて

国の教育ローン（日本政策金融公庫）

入学時・在学のために必要な諸費用を融資する国の教育ローンです。学生一人につき、350万円まで利用できます。詳細は学生部学生課（奨学金担当）窓口にあるパンフレット、もしくは以下で確認してください。

日本政策金融公庫ホームページ <http://www.jfc.go.jp/>

教育ローンコールセンター TEL 0570-008656

（加入している電話回線で利用できない場合 TEL 03-5321-8656）

提携教育ローン

立教大学が提携している下記の金融機関から融資を受ける制度です。審査には、融資の申込み手続きから相当の期間が必要であり、また、審査の結果によって利用できない場合があります。金利、融資条件等の詳細は、融資を希望する金融機関に直接問い合わせてください（提携教育ローンより、一般向けの教育ローンの方が金利が低い場合があります）。

三菱 UFJ 銀行^{*} 池袋支店 TEL 03-3984-2131（代表）

三井住友銀行 池袋支店 TEL 0120-523-605（ネットローンプラザ）

オリエントコーポレーション^{*} 学費サポートデスク TEL 0120-517-325

SMBC ファイナンスサービス カスタマーセンター TEL 050-3827-0375

楽天銀行 カードセンター TEL 0120-616-910

※学生本人が借主となる場合は社会人に限ります。

〈提携教育ローン〉





立教大学奨学金案内 2024

大学院春季募集奨学金

(在学生2月出願・新入生4月出願)

大学院春季募集奨学金について

大学院春季募集奨学金には、大学院学生の勉学・研究活動の奨励もしくはそのための経済支援を目的とした2種類の奨学金があります。

説明を熟読したうえで、書類の不備・不足や、必要な手続きを忘れることがないように、十分に注意してください。所定の手続きを期限内に済ませなかった場合は、出願を受け付けることはできません。

やむを得ない理由で期限内に手続きを行うことができない場合は、必ず期限より前に学生課に申し出て指示を受けてください。正当性・妥当性が認められない場合は、いかなる措置も講じません。



- 2024年度春学期休学（予定）者は出願できません。
- 外国人留学生で、国費留学生および立教大学の学費免除者は出願できません。
- 海外に留学中（在学留学、または、正課の授業等により海外にいる場合）の学生は、出願から採用までの各手続きを学生本人が行える場合のみ出願ができます。

大学院春季募集奨学金 説明内容目次

- 【1】奨学金の種類 P.14
 - 1 大学院給与奨学金（給与）
 - 2 独立研究科奨学金（給与）

出願者は奨学金を受給する「あなた」です。出願にあたっては、出願する奨学金の趣旨を十分に理解したうえで、提出書類等の準備を行ってください。
- 【2】出願から採用までのスケジュール P.15 ~ P.19

各手続きの流れと、期限を確認・把握してください。
スケジュール管理は、自己責任で行ってください。期限を過ぎてからの手続きは認められません。
- 【3】出願方法 P.20 ~ P.30

必要な出願書類を確認し、書類の作成・準備を行ってください。
奨学目的の奨学金に出願する場合、特に収入に関する書類は、収入形態によって提出書類が異なるので注意してください。
- 【4】願書等作成上の注意と入力例 P.31 ~ P.38

【1】奨学金の種類



- **2024年度春学期休学（予定）者は対象外です。** 選考中に休学が確定した場合は、出願辞退とみなします。休学を申請した場合は、scholarship@rikkyo.ac.jp宛にメールで休学による辞退を申し出てください。
 - 外国人留学生で、国費留学生および立教大学の学費免除者は出願できません。
 - 大学院給与奨学金と独立研究科奨学金は、**併願は可能ですが、採用となるのはいずれか一方です。**
 - 大学院給与奨学金と独立研究科奨学金は、どちらも単年度採用となります。
 - 独立研究科奨学金は、過去に採用された方は出願できません。
- ※ 年額を春学期と秋学期に分割して支給します。ただし、秋学期を休学した場合、または、特別修了（9月修了）や退学等の事由で立教大学に在籍しなくなった場合は、秋学期分の奨学金は支給されません。

1 大学院給与奨学金 給与

大学院学生の勉学・研究活動を奨励し、各専門分野における優れた研究者および高度の専門性を要する職業人の育成に資する育英目的の奨学金。

採用後、研究科によっては報告書提出の義務があります（P.19を参照）。

※ 採用・不採用にかかわらず毎年出願可能です。

種類	金額	対象	選考基準	面接
給与	修士・博士前期課程 30万円	正規課程に在学する 大学院学生	研究科ごとに 定める	・あり（下記以外の研究科）
	博士後期課程 40万円			・なし（異文化コミュニケーション、 ビジネスデザイン、 社会デザイン、 人工知能科学の各研究科）

2 独立研究科奨学金 給与

大学院独立研究科に在学する学生の勉学・研究活動を奨励するために経済支援を行うことを目的とした奨学金。

ビジネスデザイン研究科、社会デザイン研究科、人工知能科学研究科の学生が出願できます。

※ 過去に採用された方は出願できません。

種類	金額	対象	選考基準	面接
給与	50万円	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>社会人入試制度</u>もしくは<u>一般入試制度</u>で入学し、ビジネスデザイン研究科、社会デザイン研究科の正規課程に在学する、就業経験が通算で2年以上の学生。¹ ・ 人工知能科学研究科の正規課程に在学する、就業経験が通算で2年以上の学生。^{1 2} 	経済状況 学業成績 研究計画	なし

¹ 就業経験が通算で2年以上あることについては、願書の就労履歴欄に入力してください。

² 人工知能科学研究科は、すべての入試制度・入学制度による入学者が出願できます。

【2】出願から採用までのスケジュール

大学院春季募集奨学金の出願から採用までの流れを説明します。所属や学年によって日程が異なることがあるので注意してください。各手続きの期限は厳守してください。所定の期限内に手続きを済ませない場合は、出願を受け付けることはできません。

表記について

特記のない限り、この大学院春季募集奨学金スケジュールにおいて「新入生」「在生」とは、以下のとおりです。2023年度に休学し、秋学期(2023年9月)または春学期(2024年4月)に復学した在生は、【**※新入生**】スケジュールでの出願となるので注意してください。

修士課程および博士課程前期課程は「修士・博士前期課程」、博士課程後期課程は「博士後期課程」と表記します。

※ 新入生

- ※修士・博士前期課程 2024年度1年次生
- ※博士後期課程 2024年度1年次生
- ※2023年9月・2024年4月復学者、2024年4月再入学者

◆ 在生

- ◆修士・博士前期課程 2024年度2年次生以上
- ◆博士後期課程 2024年度2年次生以上

また、「独立研究科」とは、ビジネスデザイン研究科、社会デザイン研究科、人工知能科学研究科を指します。

1 事前準備をする

※**新入生**は、あらかじめ「奨学金案内」(PDF版または冊子版)を熟読し、早めに出願書類の準備を始めていただくことをお勧めします。入学後から準備を始めると、書類の取り寄せ等が出願期限に間に合わない場合があるので注意してください。

2 奨学金説明動画を視聴する

◆**在生** 1月22日(月) 配信予定

※**新入生** 3月11日(月) 配信予定

「奨学金案内」(本冊子またはPDF版)を手元に用意して視聴してください。

◆**在生**向け説明会の詳細は、2024年1月中旬に「立教時間」から通知します。

※**新入生**向け説明会の詳細は、2024年3月に公開される「オリエンテーションWebサイト」に情報を掲載します。

3 「立教時間」から出願する

◆在学生 2月15日(木)～2月29日(木) 17:00 期限

✧新入生 4月1日(月)～4月8日(月) 17:00 期限

- ・出願は、「立教時間」の「イベント・プログラム」から、【3】出願方法に記載の手順で行ってください。
※「立教時間」のログインにはV-Campus ID・パスワードが必要です。新入生は3月末からWeb入学手続システムで確認できます。
※必要書類については、この「奨学金案内」のP.20～を必ず確認してください。

- ・出願に関するお問い合わせは、学生課の窓口開設時間内にお電話いただくか、
下記の間合せフォームに入力してください。

学生部学生課(奨学金担当)窓口 TEL 03-3985-2441

間合せフォーム <http://s.rikkyo.ac.jp/daigakuinsyunki2024>

〈間合せフォーム〉



- ※アクセス障害等により出願期限までに提出できない場合は、作業状況・日時が確認できるスクリーンショットを保存のうえ学生部学生課(奨学金担当)に連絡してください。状況を確認のうえ、出願を受け付ける場合があります。
- ※万が一やむをえない事由で期日までに揃わない書類がある場合は、間合せフォームから申し出てください。発行機関の都合により証明書発行に時間を要するなど、やむをえない事由があると判断でき、かつ、提出予定日が受付可能な期間内である場合に限り、期限後の提出を受け付ける場合があります。

4 出願書類の確認期間(大学が行う作業)

◆在学生 3月4日(月)～3月11日(月)

✧新入生 4月9日(火)～4月19日(金)

- ・書類に不備・不足があった場合は大学から電話、Emailにて督促を行います。
専用の携帯電話で連絡する場合もあるので、期間中は大学からの着信に注意してください。
- ・大学の指示に従って、不備・不足書類を再提出・追加提出してください(原則として督促時に指定するEmailアドレス宛に送信いただきます)。大学が指定する期限までに不備・不足が解消しない場合は、出願を取り消します。

5 成績証明資料を提出する（◆在学生の該当者のみ）

◆在学生（該当者のみ） 4月 1日（月）～4月 8日（月）17:00 期限

該当者 **提出書類** 2024年度2年次生以上の在 student で、以下の①、②に該当する場合は、下表に指定する成績証明書類を提出してください。

① 大学院給与奨学金に出願する下表の学生

所属	年次	成績証明書類
理学研究科	博士前期課程 2年次生以上	前年度までのもの
	博士後期課程 2年次生以上	博士前期課程のもの
経営学研究科	博士前期課程 2年次生以上	前年度までのものおよび学部時のもの
ビジネスデザイン研究科	博士前期課程 2年次生以上	前年度までのもの
人工知能科学研究科	修士・博士前期課程 2年次生以上	前年度までのもの

② 独立研究科奨学金に出願する下表の学生

所属	年次	成績証明書類
ビジネスデザイン研究科	修士・博士前期課程 2年次生以上	前年度までのもの
社会デザイン研究科		
人工知能科学研究科		

※前年度の成績を含む最新の「成績証明書」、または立教大学大学院の場合は「成績および単位集計情報」のいずれかを提出してください。詳しくは、P.23～P.24「研究科の定める書類 一覧」の注意事項を必ず確認してください。

※新入生（復学に伴い新入生スケジュールで出願する在 student を含む）は、出願時に提出してください。

提出方法 スキャンした PDF（ファイル名：学生番号）を下記のフォームから送信してください。
成績証明書提出フォーム <http://s.rikkyo.ac.jp/seisekisyoumeisyo2024>

6 面接日時を Email の通知で確認し、面接を受ける（大学院給与奨学金出願者のみ）

◆在 student ✨新入生 共通 4月 26日（金）～

該当者 大学院給与奨学金出願者（下記の4研究科所属生を除く）
面接選考を行わない研究科：異文化コミュニケーション、ビジネスデザイン、社会デザイン、人工知能科学の各研究科

発表方法 SPIRIT Gmail アドレス（学生番号@rikkyo.ac.jp）宛に通知します。

面接期間 5月 9日（木）～5月 16日（木） ※この期間内で各研究科が設定します。

・面接は、面接期間内に研究科ごとに実施します。面接日時等を SPIRIT Gmail アドレスに通知するので、指定された日時に必ず面接を受けてください。面接を無断欠席した場合は、大学院給与奨学金出願を辞退したものとみなし、出願を取り消します。

7 選考結果を確認する

◆在学生 ✨新入生 共通 5月24日(金) 通知予定

発表方法 出願者(選考対象となった学生)全員のSPRIT Gmailアドレス(学生番号@rikkyo.ac.jp)宛に通知します。
翌日以降になっても届かない場合は、学生部学生課(奨学金担当)にお問い合わせください。

奨学金の支給時期について

以下の支給時期はあくまでも目安ですので、多少前後する場合があります。

奨学金の種類	支給時期
大学院給与奨学金	春学期：7月中旬(予定) 秋学期：2025年1月上旬(予定)
独立研究科奨学金	

異文化コミュニケーション研究科に関する補足

異文化コミュニケーション研究科は、今年度9月入学者に対しても大学院給与奨学金の出願資格を認めています。そのため、同研究科の大学院給与奨学金奨学生の選考は、春学期分と秋学期分の2回に分けて行われます。具体的には、下表の例のように、春季募集において春学期分の採用者を決定した後、秋季において9月入学者のみ募集を行い、あらためて春季募集採用者と9月出願者をあわせて選考¹を行ったうえで、秋学期分の採用者を決定します²。

	2024年度春季募集	2024年9月	奨学金受給額
Aさん (23年度入学者)	春学期採用 7月支給 15万円	秋学期採用 12月支給 15万円	春・秋合計 30万円
Bさん (24年度4月入学者)	春学期採用 7月支給 15万円	秋学期採用 12月支給 15万円	春・秋合計 30万円
Cさん (24年度4月入学者)	春学期採用 7月支給 15万円	秋学期不採用	春のみ 15万円
Dさん (24年度9月入学者)		秋学期採用 12月支給 15万円	秋のみ 15万円
Eさん (24年度9月入学者)		秋学期不採用	なし

1 2024年度春季募集採用者があらためて2024年9月に出席する必要はありません。春季募集で提出された書類を、秋学期分の奨学金奨学生選考に使用します。

2 選考の結果、秋学期不採用となった春季募集採用者には、11月中旬までに個別にSPRIT Gmailアドレス(学生番号@rikkyo.ac.jp)宛に通知します。なお、その場合も、報告書の提出(奨学金案内P.19参照)は必要です。秋学期も引き続き採用となった方への連絡は行いません。

8 【採用後】報告書を提出する（該当研究科の大学院給与奨学金採用者のみ）

該当者のみ 2025年1月31日（金）までに

- 下表の研究科は、大学院給与奨学金採用者に報告書の提出を義務付けています。該当者は、表中の指示に従って報告書を作成し、学生部学生課（奨学金担当）に提出してください。

提出時期 1月中（上記期限までに）

提出方法 データ（ファイル名：学生番号）を下記のフォームから送信してください。
大学院給与奨学金報告書提出フォーム <http://s.rikkyo.ac.jp/houkokusyo2024>
※立教 SPIRIT アカウントから送信してください。

研究科	報告書の詳細
理学研究科	A 4判・1500字程度・書式自由 ※研究成果を明記
社会学研究科	A 4判・3枚程度・書式自由
法学研究科	A 4判・1000字程度・書式自由
観光学研究科	A 4判・3～5枚程度・書式自由 ※奨学金をどのように使い、どのような成果をあげたのかをまとめること。
コミュニティ福祉学研究科	A 4判・3枚程度・書式自由
異文化コミュニケーション研究科	A 4判・800字程度・書式自由
経営学研究科	A 4判・3枚（4000字程度）・書式自由
スポーツウエルネス学研究科	A 4判・3枚程度・書式自由

- 学生番号、氏名を必ず記載（複数ページにわたる場合は各ページに記載）してください。
- 以下の研究科については、報告書の提出は不要です。
文学研究科、経済学研究科、現代心理学研究科、キリスト教学研究科、ビジネスデザイン研究科、社会デザイン研究科、人工知能科学研究科
- 今年度秋学期を休学した場合、または、特別修了（9月修了）や退学等の事由で提出期限前に立教大学に在籍しなくなった場合も提出が必要です。

【3】出願方法

1 出願に必要な書類

出願書類に不備・不足がないよう、十分注意して準備してください。

書類によっては、発行に時間を要するものもあります。余裕を持って書類を揃えてください。



出願書類作成上の注意

- 2024年4月1日時点の状況で入力してください。
- 出願者本人が作成してください。
- 押印は不要です。
- 大学院給与奨学金・独立研究科奨学金の両方に出席する場合、重複する書類については1通のみ提出してください。

1 立教大学大学院春季募集奨学金願書 指定書式

- P.31～P.34「願書等作成上の注意と入力例」を熟読し、誤入力・入力漏れのないように作成してください。

2 収入に関する書類（独立研究科奨学金出願者のみ）各自手配

- P.25～P.30を参照し、あなたに該当する提出書類を確認してください。
- 本人および配偶者（定職のある方）の状況に該当する書類の提出が必要です（ただし、重複している書類については1通のみ提出）。

3 振込口座確認書 指定書式 通帳の写し 画像等（振込口座を新規登録または変更する方のみ）

- 「振込口座確認書」を作成し、預貯金通帳の写し（金融機関名、支店名、口座番号、口座名義、預金種別が確認できるページの画像、スキャンしたイメージ等）を添付して提出してください。
- 振込口座および通帳は、出願学生本人名義の普通預金口座に限ります。
- 学費納入の口座振替（口座引き落とし）のために普通預金口座を登録した場合でも、別途振込口座（奨学金の受取り口座）の登録が必要となります。

4 研究科の定める書類 指定書式+各自手配

- P.23～P.24「研究科の定める書類 一覧」を参照し、研究科ごとに定められた書類と注意事項を確認してください。

提出物一覧

大学院給与奨学金 提出物一覧						□座登録関係 [該当者のみ]	
研究科	願書	研究計画	推薦所見	成績証明書	研究成果	振込口座 確認書	通帳 コピー
文学研究科				・前期1年→学部			
経済学研究科			○		博士後期		
理学研究科			○	・前期1年→学部 ・前期2年→前年度まで ・後期→前期			
社会学研究科			○ (所見欄不要)	・前期1年→学部	博士後期		
法学研究科			○	・前期1年→学部			
観光学研究科		○	○	・前期1年→学部			
コミュニティ福祉学研究科			○	・前期1年→学部			
スポーツウエルネス学研究科	○		○	・前期1年→学部 ・後期1年→前期			
現代心理学研究科				・前期1年→学部			
経営学研究科			○	・前期1年→学部 ・前期2年→学部+前年度まで	博士後期	○	○
キリスト教学研究科				・前期1年→学部			
異文化コミュニケーション研究科							
ビジネスデザイン研究科		○		・前期2年→前年度まで			
社会デザイン研究科							
人工知能科学研究科				・前期(修士)2年→前年度まで			
独立研究科奨学金 提出物一覧							
研究科	願書	研究計画	推薦所見	成績証明書	所得証明	収入書類	
ビジネスデザイン研究科							
社会デザイン研究科	○	○ (FORMII)		・前期(修士)2年→前年度まで	○	○	
人工知能科学研究科							

※大学院給与奨学金・独立研究科奨学金の両方に出願する場合、重複する書類については1通のみ提出してください。

2 出願書類（指定書式）の入手方法

・出願に必要な指定書式は、「立教時間」の「イベント・プログラム」から、以下の手順でダウンロードしてください。

1 立教時間にログインし、イベント・プログラムにある2024年度「大学院春季募集奨学金」出願(受付)を開く。

<https://spirit.rikkyo.ac.jp/portfolio/SitePages/index.aspx>

※ V-Campus ID・パスワードが必要です。新入生は3月末からWeb入学手続システムで確認できます。

2 受付審査 ▶ 申込 ▶ コースに入ると進み、大学院春季募集奨学金出願を開き、画面下方の添付ファイルをダウンロードする。

1 2 の操作の流れ

- ▶ 立教時間 ※ログイン ▶ イベントプログラム ▶ 申込 ▶ コースに入る
▶ 大学院春季募集奨学金出願 ▶ 指定書式をダウンロード

3 出願（提出）方法

- 出願は、指定書式ダウンロード画面下方の**＋ファイルアップロード**から行ってください。提出書類をすべて指定し、**提出**を押下してアップロードしてください。提出課題のステータスが「提出済」となれば完了です。

※提出をやり直したい場合は、**再提出画面**を押下し、不要なファイルを×で削除したうえで、該当書類を指定して**再提出**を押下してください。提出課題のステータスが「再提出済」となれば完了です。

■ 以下のファイル形式を使用してください（※ Windows 推奨）。

奨学金願書	Excel（指定書式）
収入に関する書類	PDF または JPEG（画像が鮮明なもののみ可）
振込口座確認書	Excel（指定書式）
預貯金通帳の写し	PDF または JPEG（画像が鮮明なもののみ可）
成績証明書／成績および単位集計情報	PDF
研究計画書	Excel（指定書式）
研究成果一覧（A4 判書式自由）	使用ソフト（Word・Excel等）は任意。PDF で提出

※指導教員推薦所見は、Excel ファイルのまま指導教員に送付してください。

- 出願に関するお問い合わせは、学生課の窓口開設時間内にお電話いただくか、

〈問合せフォーム〉

下記の問合せフォームに入力してください。

学生部学生課(奨学金担当)窓口 TEL 03-3985-2441

問合せフォーム <http://s.rikkyo.ac.jp/daigakuinsyunki2024>



- ※アクセス障害等により出願期限までに提出できない場合は、作業状況・日時が確認できるスクリーンショットを保存のうえ学生部学生課(奨学金担当)窓口ご連絡してください。状況を確認のうえ考慮する場合があります。
- ※万が一やむをえない事由で期日までに揃わない書類がある場合は、問合せフォームから申し出てください。発行機関の都合により証明書発行に時間を要するなど、やむをえない事由があると判断でき、かつ、提出予定日が受付可能な期間内である場合に限り、期限後の提出を受け付ける場合があります。

4 研究科の定める書類〈研究科ごとに異なります〉

下記および P.23～P.24「研究科の定める書類 一覧」を参照し、準備してください。

成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> • P.23 の指示を確認のうえ、準備してください。 • 立教大学（学部・大学院）出身者・在籍者は、「成績証明書」に代えて、「成績および単位集計情報」の提出でも可とします。
研究計画書【指定書式】	<ul style="list-style-type: none"> • 図やグラフを用いずに、文章で記入してください。ただし、人工知能科学研究科は、別紙にて図表の作成も可です。 • ビジネスデザイン、社会デザイン、人工知能科学、異文化コミュニケーションの各研究科は、1,000 字程度。その他の研究科は 400 字程度で作成してください。
指導教員推薦所見【指定書式】	<ul style="list-style-type: none"> • P.23 の指示を確認のうえ、準備してください。 • 推薦所見は、指導教員から直接、学生部学生課(奨学金担当)に送信いただくものなので、確実に依頼してください。
研究成果一覧（該当研究科のみ）【任意書式】	<ul style="list-style-type: none"> • 経済学、社会学、経営学の各研究科の博士後期課程在籍者は、修士論文を含む研究成果一覧（A4 判書式自由）の提出が必要です。

奨学生の選考は、「願書」や「研究科の定める書類（指導教員推薦所見、研究計画書等）などの提出書類と面接により、各研究科が定める選考基準に基づいて行われます。「願書」や「研究計画書」は内容を熟慮のうえ作成し、提出後は「研究計画」や「指導教員」を安易に変更しないようにしてください。

研究科の定める書類 一覧

成績証明書 コピー可

立教大学（学部・大学院）出身者・在籍者は、「成績証明書」に代えて、「成績および単位集計情報」の提出でも可とします。

「成績および単位集計情報」は、教務部 Web サイト「成績参照システム」から、3月中旬の成績発表日以降に出願前年度の最終成績を含む最新情報を、PDF ファイルで提出してください。3月末頃には新年次に情報更新されますが、前年次・新年次いずれの表示でも可とします。ただし、進学（学部→修士・前期課程、前期課程→後期課程）すると前の課程の成績は参照できなくなるため、進学前の「成績および単位集計情報」を提出する場合は、当該課程在籍中に準備してください。

「成績証明書」は、原本または写しをスキャンし、PDF ファイルで提出してください。画像不鮮明や欠け等により記載内容が判別できないものは受付できません。新入生は、前課程の最終成績が記載されたものを提出してください（卒業見込・修了見込のものは不可）。立教大学（学部・大学院）在籍者が成績証明書を提出する場合は、4月1日以降発行のものを提出してください（前学年の3月までに発行された成績証明書には、出願前年度の最終成績が反映されません）。

指導教員推薦所見 指定書式

以下に従って作成してください。

1 「指導教員推薦所見」（Excel ファイル）に所属・氏名等を入力の上、指導教員に Email で送付し、推薦所見の作成を依頼する。

2 推薦所見は、指導教員が直接、学生部学生課専用提出フォーム（奨学金担当）

<http://s.rikkyo.ac.jp/suisensyoken2024> から PDF ファイルで送信するよう依頼してください。その際、必ず提出期限もお伝えください。

※社会学研究科は、推薦所見欄の記入は不要ですが、提出する必要があります。

上記のフォームから PDF ファイルで送信するよう依頼してください。

○印は全員、●印は該当者のみ提出。

研究科	研究科の定める書類	選考基準
文学研究科	○研究計画書 ●博士前期課程 1 年次生のみ、学部時の成績証明書	研究成果（博士前期課程 1 年次生は学部の学業成績を含む）・将来性・勉学意欲
経済学研究科	○研究計画書 ○指導教員推薦所見 ●博士後期課程在籍者のみ、研究成果一覧（修士論文を含む。A4 判書式自由）	研究面で優れた学生。博士後期課程は、具体的な研究成果を有する学生を優先する。 ※同じ年度に他の奨学金を受給していない学生が優先される。 ※前年度または前々年度の本奨学金受給者については、受給以降の実績が考慮される。
理学研究科	○研究計画書 それまでの研究業績がある場合にはその内容を含む ○指導教員推薦所見 ○成績証明書（以下の内容のもの） ・博士前期課程 1 年次生は、学部時の成績 ・博士前期課程 2 年次生以上は、前年度までの成績 ・博士後期課程在籍者は、博士前期課程の成績	勉学意欲・人物
社会学研究科	○研究計画書 ○指導教員推薦所見 推薦所見欄の内容については記載不要 ●博士前期課程 1 年次生のみ、学部時の成績証明書 ●博士後期課程在籍者のみ、研究成果一覧（修士論文を含む。A4 判書式自由）	学業成績あるいは研究成果（特に博士後期課程在籍者） 研究計画および内容・勉学意欲 ※同年度に他の給与奨学金を受給していない学生が優先される。

研究科	研究科の定める書類	選考基準
法学研究科	<ul style="list-style-type: none"> ○研究計画書 具体的な研究実績があれば資料として添付すること ○指導教員推薦所見 ●博士前期課程1年次生のみ、学部時の成績証明書 	<ol style="list-style-type: none"> 1 研究計画・学業成績（学部の成績。ただし、博士前期課程1年次生のみ）・勉学意欲人物評価によって行う。 2 筆記による入学試験を受けた博士前期課程1年次生については、その成績を参考にする。 3 博士後期課程1年次生については、修士論文審査についての評価を参考にする。 4 博士前期課程ならびに博士後期課程の2年次生以上については、大学院での学業成績および研究の達成度を参考にする。 5 採用者決定において同点者が生じた場合には、博士後期課程3年次で論文執筆中の学生を優先する。 6 正規の修業年限を越えた学生（博士前期課程3年次生以上、後期課程4年次生以上）については、選考において原則として第二順位とする。 7 日本学生支援機構奨学金受給（出願）の有無については、選考において考慮しない。 8 経済状況については、選考において考慮しない。 9 指導教授の推薦所見のない場合は、選考の対象外とする。
観光学研究科	<ul style="list-style-type: none"> ○研究計画書 ○指導教員推薦所見 ●博士前期課程1年次生のみ、学部時の成績証明書 	研究計画・勉学意欲・学業成績（博士前期課程1年次生は学部の成績）・人物
コミュニティ福祉学研究科	<ul style="list-style-type: none"> ○研究計画書 ○指導教員推薦所見 ●博士前期課程1年次生のみ、学部時の成績証明書 	研究計画・勉学意欲・学業成績（博士前期課程1年次生は学部の成績）・人物
スポーツウエルネス学研究科	<ul style="list-style-type: none"> ○研究計画書 ○指導教員推薦所見 ●博士前期課程1年次生のみ、学部の成績証明書 ●博士後期課程1年次生のみ、前期課程の成績証明書 	研究計画・勉学意欲・学業成績（博士前期課程1年次生については学部の成績、博士後期課程1年次生については前期課程の成績）、人物
現代心理学研究科	<ul style="list-style-type: none"> ○研究計画書 ●博士前期課程1年次生のみ、学部時の成績証明書 	研究成果（博士前期（修士）課程1年次生は学部の学業成績を含む）・将来性・勉学意欲
経営学研究科	<ul style="list-style-type: none"> ○研究計画書 ○指導教員推薦所見 ●博士前期課程1年次生のみ、学部時の成績証明書 ●博士前期課程2年次生以上は、前年度までおよび学部時の成績証明書 ●博士後期課程在籍者のみ、研究成果一覧（修士論文を含む。A4判書式自由） 	学業成績あるいは研究成果・研究計画および内容・勉学意欲 ※同じ年度に他の給与奨学金を受給していない学生が優先される。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 国際経営学専攻（MIB）所属生は、研究計画書を英語で作成すること。 </div>
キリスト教学研究科	<ul style="list-style-type: none"> ○研究計画書 ●博士前期課程1年次生のみ、学部時の成績証明書 	研究成果（博士前期課程1年次生は学部の学業成績を含む）・将来性・勉学意欲
異文化コミュニケーション研究科	○研究計画書（1,000字程度）	勉学意欲・将来性・研究計画
ビジネスデザイン研究科	<ul style="list-style-type: none"> ○研究計画書（1,000字程度） ●博士前期課程2年次生以上のみ、前年度までの成績証明書 	勉学意欲・将来性・研究計画、経済状況（独立研究科奨学金のみ） ※研究計画書には、1 大学院の進学もしくは研究の動機、目的 2 調べたい内容 3 研究する（調べる）方法、費用 4 年度末までに達成できる目標 5 経済事情（独立研究科奨学金のみ）を記入すること。
社会デザイン研究科	<ul style="list-style-type: none"> ○研究計画書（1,000字程度） ●独立研究科奨学金に出願する博士前期課程2年次生以上のみ、前年度までの成績証明書 	研究計画・勉学意欲・将来性、経済状況（独立研究科奨学金のみ）
人工知能科学研究科	<ul style="list-style-type: none"> ○研究計画書（1,000字程度。図表を掲載してもよいが、その場合は別紙に作成し添付すること） ●修士・博士前期課程2年次生以上のみ、前年度までの成績証明書 	研究計画・勉学意欲・将来性、学業成績・経済状況（独立研究科奨学金のみ）

5 収入に関する書類（独立研究科奨学金出願者のみ）

独立研究科奨学金に出願する方は、次の **(1)** **(2)** **(3)** の書類を PDF または JPEG（画像が鮮明なもののみ可）ファイルで提出してください。

(1) **(2)** は必須書類です。**(3)** は該当する場合に提出してください。



- **大学院給与奨学金のみに出願する場合、収入に関する書類は不要です。**
- 提出された書類を基に、2024 年度 1 年分の収入見込み額を算出し選考します。
- 本人および配偶者（配偶者は定職・正規雇用の場合のみ）のものを提出してください。
- 本人については、無職、パート、アルバイト、短期雇用、被扶養者であっても必要です。
- 個人番号（マイナンバー）の記載されていないものを取得してください。
- 選考の過程において、記載されたもの以外の書類を求めることがあります。あらかじめご了承ください。

(1) 所得証明書（または非課税証明書） **必ず提出**

(2) 該当する状況の収入証明書類 **収入形態に応じた書類を必ず提出**
(下表の提出例参照)

(3) 年収見込証明書等 **下表の提出例②に該当する方が提出**

■ 提出例

就職・転退職者 (非正規雇用者等も含む)	<ul style="list-style-type: none">① 2024 年 3 月末までに退職し、4 月以降未定の方 所得証明書。失業手当受給者は、雇用保険受給資格者証も加えて提出② 2024 年 4 月 1 日から新たに就労する方 所得証明書+年収見込証明書等③ 2023 年 1 月～2023 年 12 月の期間に転職した方 所得証明書+転職後の勤務先発行の源泉徴収票④ 2024 年 1 月以降に転職した方 所得証明書+直近の給与明細
就労者	<ul style="list-style-type: none">⑤ パート、アルバイト、派遣等非正規雇用の方 所得証明書+源泉徴収票（源泉が発行されない場合は最新の給与明細）⑥ 会社員、公務員等給与所得者 所得証明書+源泉徴収票⑦ 自営業・自由業の方 所得証明書+確定申告書（第一表および第二表）（控）のコピー
その他	<ul style="list-style-type: none">⑧ 主たる収入とは別に不動産、配当金等で恒常的な収入がある方 所得証明書+確定申告書（第一表および第二表）（控）のコピー
無職	<ul style="list-style-type: none">⑨ 2024 年 4 月 1 日時点で無職の方 所得証明書（非課税証明書）。失業手当受給者や年金受給者などは、受給額・期間がわかる書類
配偶者が定職あり	<ul style="list-style-type: none">⑩ 定職のある（常勤・雇用期間の定めのない正規職員で給与を得ている）配偶者がいる方 本人+配偶者それぞれの所得証明書+収入証明書類（源泉徴収票等）

■ 所得は原則として前年分の収入を用います。②、③、④の方は、提出された源泉徴収票、給与明細、契約書等を基に 1 年分の収入見込みを算出します。

■ どの例示に該当するか不明の場合は、出願前に学生部学生課（奨学金担当）窓口にお問い合わせください。

各書類の説明と提出例

(1) 所得証明書※ (または非課税証明書※) 収入全体の状況を確認します

■ 無職の場合も必要。パート、アルバイト、派遣等非正規雇用であっても必要。

※証明書の名称は、各自治体によって異なります。

発行：市区町村役場

(例) 市区町村民税・県民税課税証明書／特別区税・都民税課税(非課税)証明書

収入金額が記載されたもの、発行3か月以内の最新の内容のもの(コピー可)を、収入の有無にかかわらず必ず提出してください。

- ・最新の所得証明書(または非課税証明書)とは下記を指します。
春季出願時：令和5年度(2023年度)＝令和4年(2022年)分の収入内訳のもの
- ・住所登録のある市区町村役場(地方税課税地)で発行する様式で提出してください。
- ・「特別徴収税額決定通知書」および税務署発行の「納税証明書」では受け付けられません。

(2) 該当する状況の収入証明書類 最新の収入状況を確認します

■ パート、アルバイト、短期雇用、被扶養者であっても必要です。 → 提出例は前のページを参照

令和5年(2023年)分の源泉徴収票 発行：勤務先

- ・コピー可。
- ・令和5年(2023年)中に転職した方は、転職後の勤務先発行の源泉徴収票を提出してください。
- ・手元がない場合は、発行元に再発行申請をしてください。
- ➔再発行されない場合は、以下 1 2 を提出してください。
 - 1 発行されない旨を書いた事情書(P.27参照)
 - 2 最新の給与明細(可能な限り3か月分)

令和5年(2023年)分の確定申告書 第一表および第二表の控 発行：税務署等

- ・令和5年分所得税確定申告書[2024年1月～3月に税務署申告分](コピー可)を提出してください。
- ・税務署の受付印が必要です。電子申告の場合は、受付日時と受付番号が印字された「確定申告書」または「申告内容確認票」を提出してください。
- ・上記2点について不備がある場合は、所得証明書に記載の前々年分(2022年分)の所得と比較し、所得額が多い方で審査を行います。
- 願書受付締切日までに提出できない場合、以下の 1 を提出してください。
 - 1 提出できない事由と提出可能日を明記した事情書(P.27参照)
大学の定める期限までに提出されない場合は、令和4年分の確定申告額を使用します。

最新の給与明細(可能な限り3か月分) 発行：勤務先

- ・コピー可。
- ・2024年1月以降に転職した方や源泉徴収票が発行されない場合は提出してください。

奨学金受給証明書 発行：奨学金支給元

- ・コピー可。
- ・日本学生支援機構奨学金、立教大学の奨学金以外の奨学金を、令和6年度(2024年度)以降も受給する方は、提出してください。

(3) 年収見込証明書等

P.25 に記載の提出例 ② に該当する方が提出

- 源泉徴収票や給与明細が提出できない場合は、以下の**1** または **2** を提出してください。
 - 1** 会社発行の年収見込証明書（会社の書式で可）
 - 2** 立教書式の年収見込証明書（下記参照）に、勤務先が証明
- SA、Junior TA、Middle TA、Senior TA、在学生の RA については、本年度見込み収入は「0」とし、願書には入力しません。
- 新入生の RA は、雇入通知書が発行されている場合は願書に入力し、雇入通知書（コピー可）を提出してください。

事情書・年収見込証明書（立教書式）

発行元の都合等により証明発行に時間を要するなど、やむを得ない事由がある場合の事情書、および、年収見込証明書の書式が必要な場合は、下記の間合せフォームから請求してください。

学生部学生課(奨学金担当)窓口 TEL 03-3985-2441

間合せフォーム <http://s.rikkyo.ac.jp/daigakuinsyunki2024>

〈間合せフォーム〉



6 収入に関する書類見本



- 個人番号（マイナンバー）の記載されていないものを取得してください。
- 下記書式は見本です。書式は異なる場合があります。

所得証明書の例

- 所得証明書、非課税証明書は、発行する自治体によって書式、名称が異なります。

令和○年度 市民税・県民税 所得・課税証明書
(令和○年分)

住 所			
氏 名		平成 年 月 日生	

所 得 金 額		控 除 前 所 得 金 額		所 得 控 除 額 等					
所得の種類	金 額	所得の種類	金 額	控除対象配偶者		普通老人			
		給与の支払額		雑 損		控除対象	普通	老人	
		年金・恩給の支払額		医 療 費		配 偶 者			
		短期一般分		社 会 保 険 料		老 年 者			
		短期軽減分		生 命 保 険 料		寡 婦	一般	特別	
		長期一般分		地 震 保 険 料		寡 夫			
		特 定 分		寄 付 金		勤 労 学 生			
		分 離 課 税		配 偶 者 特 別 控 除 額					
		特 別 控 除		扶 養 人 数	特 定 人	同 居 人	老 人 人	其 他 人	
		短 期							
		長 期		扶 養 障 害 者 人 数	同 居 人	特 別 人	其 他 人	本 障 害 者	特 別 其 他
合 計									

	所 得 割 額	均 等 割 額	小 計	年 税 額	備 考
市民税					
県民税					

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

○○市長 ○ ○ ○ ○

非課税証明書

下記の者は、令和○年度の市民税・県民税が課税されていないことを証明します。

住 所	
氏 名	
生 年 月 日	平成 年 月 日
収 入 金 額	

証第 号

令和 年 月 日

○○○市長 ○ ○ ○ ○

給与所得の源泉徴収票

令和〇年分 給与所得の源泉徴収票

支払 を受ける 者	住所 又は 居所	(受給者番号)																	
		(役職名)																	
		氏名 (フリガナ)																	
		氏名																	
種 別		支 払 金 額			給 与 所 得 控 除 後 の 金 額			所 得 控 除 の 額 の 合 計 額		源 泉 徴 収 税 額									
		内 千 円			千 円			千 円		千 円									
控 除 対 象 配 偶 者 の有無等		配 偶 者 特 別 控 除 の 額		控 除 対 象 扶 養 親 族 の 数 (配 偶 者 を 除 く。)						16歳未満 扶養親族 の数		障 害 者 の 数 (本 人 を 除 く。)		非 居 住 者 で 有 限 親 族 の 数					
				特 定		老 人		そ の 他				特 別		そ の 他					
		千 円		人 従 人		内: 人 従 人		人 従 人		人 従 人		人 従 人		人 従 人					
社会保険料等の金額				生命保険料の控除額				地震保険料の控除額				住宅借入金等特別控除の額							
内 千 円				千 円				千 円				千 円							
(摘要)																			
生命保険料 の金額の内訳				旧生命保険料 の金額				介護医療保 険料の金額				新個人年金 保険料の金額				旧個人年金 保険料の金額			
円				円				円				円				円			
住宅借入金 等特別控除 の額の内訳				居住開始年月日 (1回目)				住宅借入金等特別 控除区分(1回目)				住宅借入金等 年末残高(1回目)				住宅借入金等 年末残高(2回目)			
円				年 月 日				円				円				円			
控除対象 配偶者				配偶者の 合計所得				国民年金保 険料等の金額				旧長期介護 保険料の金額							
(フリガナ) 氏名 区分				円				円				円							
控 除 対 象 扶 養 親 族				1 (フリガナ) 氏名 区分				1 (フリガナ) 氏名 区分											
				2 (フリガナ) 氏名 区分				2 (フリガナ) 氏名 区分											
				3 (フリガナ) 氏名 区分				3 (フリガナ) 氏名 区分											
				4 (フリガナ) 氏名 区分				4 (フリガナ) 氏名 区分											
未 成 年 者 外 国 人 死 亡 退 職 災 害 者 乙 本人が障害者 妻 婦 寡 夫 勤 労 学 生																			
2 中途就・退職 受給者生年月日																			
就職 退職 年 月 日 明 大 昭 平 年 月 日																			
支 払 者		住所(居所) 又は所在地																	
		氏名又は名称																	
(電 話)																			

春季募集

- 1 「受給者交付用」を提出してください。
- 2 令和5年(2023年)年以降に中途就職/退職した方は、この欄に就職/退職年月日の印字があるか確認してください。

給与明細書の例

給与支給明細書		年	月	分	支給年月日	年	月	日	所属	氏名
動 意	出勤日数									
	就業時間									
支 給 額	基本給									
	計									
控 除 額	健康保険									
	計									
差引支給額										

【4】 願書等作成上の注意と入力例

立教大学大学院春季募集奨学金願書



作成上の注意

- 2024年4月1日時点の状況で作成してください。
- 出願者本人が作成してください。
- 留学生は、日本語または英語いずれかでの作成を選択できます。留学生ではない学生は、日本語で作成してください。ただし、経営学研究科国際経営学専攻（MIB）所属生は、全員、英語で作成してください。
- 願書の Excel フォーマットは、入力箇所が青色になっており、一部はプルダウン選択となっています。
- Excel の特性上、入力時の表示（見た目）どおり印刷されない場合があるので、入力した内容が印刷時にすべて表示される（欠けがない）ように、注意してください。
- 願書の Excel フォーマットには、一部保護がかかっています。指定箇所以外に入力したり、セルのサイズ等の設定を変更したりしないように注意してください。
- 年は、西暦で入力してください。

■ 願書 表面

A 出願奨学金

・出願する奨学金にチェック してください。

B 出願者情報

・出願者本人の情報を入力してください。

C 最終学歴

・学士課程（学部）／修士課程（大学院）最終学歴を入力してください。

D 本学大学院での 奨学金受給歴

- ・立教大学の奨学金の受給歴（大学院で受給したもの）の有無をチェック してください。
- ・受給歴ありの場合は、奨学金名、受給年度を入力してください。

E 奨学金を 希望する理由

・奨学金を希望する理由を 200 字程度（英語 100 語程度）で述べてください。

F 大学への本人名義 口座の登録状況

- ・振込口座（奨学金の受取り口座）の登録状況について該当するものにチェック してください。
- ・(b) 新規登録または (c) 登録済みの口座の変更の場合は、振込口座確認書（指定書式）を作成・提出してください。

※独立研究科奨学金に出願する場合は、**G**および**H**も入力してください。
(大学院給与奨学金のみ出願する場合は入力不要)

立教大学大学院春季募集奨学金願書

Application Form for Rikkyo Graduate School Scholarship Spring Recruitment

立教大学総長 殿 以下の記載事項に相違ありません。なお、出願書類に記載されている情報を奨学金業務に利用することに同意します。
I hereby confirm that the information below is correct. I also agree to share my personal information written on this form for the scholarship administration purposes.

2024年 4月 1日

1-Apr-24

A 出願奨学金 出願する奨学金に☑ Scholarship(s) for applying (Check☑)



立教大学大学院給与奨学金

Rikkyo University Graduate School Scholarship



立教大学独立研究科奨学金

Scholarship for Independent Graduate Schools

B 出願者情報 Applicant

学生番号 Student ID Number 23XX000X
本人氏名 Applicant's Name 立教 花子
電話番号 Phone 080-XXX-XXX
生年月日 Date of Birth (Y/M/D) 1994 / 1 / 1
Email (Rikkyo SPIRIT Gmail) 23XX000X @rikkyo.ac.jp
研究科 Graduate School of: Select* ビジネスデザイン研究科/ Business Administration
専攻 Course ビジネスデザイン専攻
課程/年次 Degree / Year Select* 課程 Degree 後期 / Doctor 年次 Year 2
該当する場合は☑ Check if applicable. 本学入学後に休学し、2023年9月または2024年4月に復学した。
I took a leave of absence and was re-enrolled in Sept. 2023 or April 2024.

C 最終学歴 Academic Background

【学士課程】 Undergraduate Program
学校名 Name 立教大学経済学部経済学科
入学年 Enrolled in 2013 卒業年 Graduated in 2017 または退学年 or Withdrew in
【修士課程】 Graduate Program / Master's Degree
学校名 Name 立教大学大学院ビジネスデザイン研究科
入学年 Enrolled in 2021 卒業年 Graduated in 2023 または退学年 or Withdrew in

D 本学大学院での奨学金受給歴（日本学生支援機構奨学金を除く） Scholarship received in Rikkyo graduate school



受給歴なし None



受給歴あり（以下に記入）

Received the scholarship(s) below.

奨学金名 Scholarship Name (a) 立教大学大学院給与奨学金 受給年度 Received in 2023
(b)
(c)

該当する場合は☑ Check if applicable. 授業料の免除、またはそれ相当額の支援を受けている。
I receive a tuition waiver.

免除制度の名 称 〇〇株式会社大学院授業料援助制度

E 奨学金を希望する理由（200文字程度） Reason for applying (in approx. 100 words)

(各自記入)

約 6 文字 approx. 1 words

F 大学への本人名義口座の登録状況 Registry of your bank account to the university

以下該当するものに☑ ※②または③の場合は振込口座確認書と通帳の該当部分のコピーの提出が必要です。

Check (☑) the corresponding item. If you choose (b) or (c), you need to submit Bank Account Information Form separately.

(a) 口座登録済み
Registered(b) 未登録のため今回新規で登録する
Unregistered. Register at this time(c) 登録済みの口座を今回変更する
Change my registered account

1/2 page

G 就労履歴

- 独立研究科奨学金の出願資格である、就業経験（非正規雇用も可）が通算 2 年以上あることがわかるよう入力してください。
- 2024 年 3 月末までに退職予定の場合は、「2024 年 3 月離職」と入力してください（2024 年度収入見込みには算入しません）。

H 収支計算表

- 2024 年度 1 年間の収入見込みについて**
以下のルールに従って、見込み額を入力してください。その結果、収入見込み額が支出見込み額に満たない（収支が赤字になる）場合は、「その他の収入」の欄で調整してください。

定職
常勤（雇用期間の定めのない正規職員）で給与を得ている場合は、大学へ提出した 2023 年分源泉徴収票記載の総支払金額を入力してください。ただし、2024 年 3 月までに退職予定の場合は計上しないでください。

アルバイト／フリーランス
非常勤で給与を得ている場合またはフリーランス等の場合は、大学へ提出した、2023 年分源泉徴収票記載の総支払金額または給与明細の総支払額×12 か月分を入力してください。ただし、2024 年 3 月までに退職予定の場合は計上しないでください。
※ SA、Junior TA、Middle TA、Senior TA、在学生の RA については、単年度雇用につき、2024 年度の見込み額が確定しないため計上しないでください。
※ 新入生の RA は、雇入通知書が発行されている場合は、見込み額を計上してください。

父母等からの給付額
2024 年度 1 年間の支出（見込み）に充てるため父母等から受ける給付予定額を入力してください。

配偶者の収入
配偶者がおり、その方が常勤（雇用期間の定めのない正規職員）で給与を得ている場合のみ、大学へ提出した 2023 年分源泉徴収票記載の総支払金額を入力してください。ただし、2024 年 3 月までに退職予定の場合は計上しないでください。

その他の収入
該当するものがある場合は、表の下の該当するものにチェック し、合計金額を入力してください。

- 2024 年度 1 年間の支出見込みについて**
授業料は下表の金額を、それ以外の項目は見込み額を入力してください。

研究科	修士・博士前期課程	博士後期課程
ビジネスデザイン、社会デザイン (公共・社会デザイン学コースを除く)	105 万円	105 万円
社会デザイン (公共・社会デザイン学コース)	180 万円	—
人工知能科学	150 万円	105 万円

日常生活費
自宅通学者は、世帯一人あたりの支出（世帯年間支出／世帯人数）を入力してください。

独立研究科奨学金に出願する場合は、GおよびHも入力してください(大学院給与奨学金のみ出願する場合は入力しないでください)

Applicants applying for "Scholarship for Independent Graduate Schools" must fill out G and H.

If you are applying only for "Rikkyo University Graduate School Scholarship," you need not fill them out.

G 就労履歴 就業経験(非正規雇用も可)が通算2年以上あることが分かるよう入力してください。

Describe your job history so as to show you have more than 2 years' work experience (either regular or non-regular).

就職年月 Employed in (Y/M)	離職年月 Unemployed in (Y/M)	勤務先名 Employer (company, etc.)	雇用形態 Regular/Non-regular	賞与の有無 Had bonus(es)
2017 / 4	2018 / 9	(株)〇〇マーケットリサーチ	正規 / Regular	有 / Yes
2017 / 10	/ /	(株)〇〇フードサービス(在職中)	非正規 / Non-regular	無 / No
/ /	/ /			
/ /	/ /			
/ /	/ /			
/ /	/ /			
/ /	/ /			

H 収支計算表 2024年度の学費、生活費についての収支見込みを入力してください。 ※1万円未満の端数は「切捨て」

Describe your prospective income and expense (tuition, living expenses) for AY2024 (10,000 yen unit).

収入見込み / Income for AY2024		支出見込 / Expense for AY2024	
項目 / Item	金額 / Amount	項目 / Item	金額 / Amount
定職(正規)収入 Regular Job	0	授業料(入学金除く) Tuition excl. admission fee	105
アルバイト等(非正規)収入 Non-regular Job	96	通学費(定期代等) Commutation expense	5
奨学金(申請中や終了したものは除く) Scholarship (excl. unreceived or finished ones)	0	日常生活費(食費・住居費・光熱費等) Living expenses (food, residence, utility)	140
父母等からの給付 Allowance from parents, etc.	84	その他の費用(書籍費・遊興費・課外活動費) Other expense (book, amusement, extra-curricular activities)	20
配偶者の収入 Spouse (regular worker)'s income			
その他の収入 ※該当に☑ Other income (Check the item(s) below)	100		
収入合計 / Total income	280	≧ 支出合計 / Total expense	270

万円

※その他の収入(内容) / Other income (breakdown)

預貯金取崩し
Dispose of deposit

年金・公的手当
Pension / Public Subsidy

不動産
Real estate

利子・配当
Interest / Dividend

◇収支計算表記入の際は、奨学金案内の指示を必ず参照してください。記入額に誤りがある場合は、提出資料に基づき大学側で修正します。

Before filling out the table above, be sure to read carefully the instructions in our scholarship guide. Errors in amounts in the table will be corrected by the university according to the submitted evidences.

2/2 page



作成上の注意

- この様式 (Excel ファイル) に所属・氏名等を入力の上、指導教員に Email で送付し、推薦所見の作成を依頼してください。
 - 推薦所見は、指導教員が直接、学生部学生課専用提出フォーム (奨学金担当) <http://s.rikkyo.ac.jp/suisensyoken2024> から PDF ファイルで送信するよう依頼してください。その際、必ず提出期限もお伝えください。
- ※社会学研究科は、推薦所見欄の記入は不要ですが、提出する必要があります。上記のフォームから PDF ファイルで送信するよう依頼してください。
- 奨学生の選考は、「願書」や「研究科の定める書類 (指導教員推薦所見、研究計画書等) などの提出書類と面接により、各研究科が定める選考基準に基づいて行われます。「願書」や「研究計画書」は内容を熟慮の上作成し、提出後は「研究計画」や「指導教員」を安易に変更しないようにしてください。

立教大学大学院春季募集奨学金
Rikkyo Graduate School Scholarship Spring Recruitment

指導教員推薦所見
Faculty Recommendation

出願者は、A欄を入力の上、このフォームを指導教員に提出し、推薦所見の作成を依頼してください。その際、推薦所見の学生課奨学金担当への提出期日を確実にお伝えしてください。

Applicants, please fill out columns in A, forward this form to your advisor and ask for recommendation. **Be sure to notify your advisor of the due date** by when this form must reach Scholarship section, Student Affairs Office.

指導教員 各位

B 推薦所見を作成いただき、PDF化してください。なお、提出時に立教SPIRITアカウントから提出してください。PDFファイルは、学生指定期日まで、下記のフォームにて奨学金担当宛に直接ご提出ください(出願者に返送しないでください)。

送付先 → [2024年度大学院給与奨学金]指導教員推薦所見提出フォーム: <http://s.rikkyo.ac.jp/suisensyoken2024>

Dear Faculty,
Please fill in B, and convert it to PDF. Then, **submit by Google Form directly to Scholarship section**, Student Affairs Office (to: <http://s.rikkyo.ac.jp/suisensyoken2024>) by the due date specified by the applicant. **Please be sure NOT TO RETURN this form to the applicant.**

A 出願者入力欄 Fill out the columns below.

学生番号	Student ID Number			
本人氏名	Applicant's Name			
研究科	Graduate School of:	Select*		
専攻	Course			
課程/年次	Degree / Year	Select*	課程 Degree	年次 Year

B 推薦所見 Faculty Recommendation

指導教員 各位

大学院奨学生としてふさわしい学生であるとする所見を作成してください(日本語または英語)。直接入力または印刷のうえ手記入いずれも可。セル内で改行する場合は[ALT+Enterキー]を押してください。

Dear Faculty,
Please describe (type in or handwrite) why the applicant should be recommended as a candidate for the graduate school scholarship(s), either in Japanese or English.
To start a new line in the cell, press "Alt" + "Enter" keys.

作成日 2024/ /
Date

教員氏名
Faculty Name



作成上の注意

- 日本語（400 字程度）で作成してください。留学生は、日本語または英語（200 語程度）いずれかでの作成を選択できます。ただし、経営学研究科国際経営学専攻（MIB）所属生は、全員、英語で作成してください。
- Excel の特性上、入力時の表示（見た目）どおり印刷されない場合があるので、入力した内容が印刷時にすべて表示される（欠けがない）ように、注意してください。
- Excel フォーマットには、一部保護がかかっています。指定箇所以外に入力したり、セルのサイズ等の設定を変更したりしないよう、注意してください。
- 奨学生の選考は、「願書」や「研究科の定める書類（指導教員推薦所見、研究計画書等）などの提出書類と面接により、各研究科が定める選考基準に基づいて行われます。「願書」や「研究計画書」は内容を熟慮のうえ作成し、提出後は「研究計画」や「指導教員」を安易に変更しないようにしてください。

立教大学大学院春季募集奨学金
Rikkyo Graduate School Scholarship Spring Recruitment

2024年4月1日
April 1, 2024

研究計画書
Research Plan

異文化コミュニケーション、ビジネスデザイン、社会デザイン、人工知能科学 **以外**の各研究科用
※経営学研究科国際経営学専攻（MIB）所属生は、英語で作成すること

For Graduate Schools **OTHER THAN** the Graduate School of Intercultural Communication, Business Administration, Social Design Studies and Artificial Intelligence and Science. Applicants belonging to MIB, the Graduate School of Business, must write in English.

学生番号	Student ID Number	<input type="text"/>		
本人氏名	Applicant's Name	<input type="text"/>		
研究科	Graduate School of:	Select*	<input type="text"/>	
専攻	Course	<input type="text"/>		
課程／年次	Degree / Year	Select*	課程 Degree	年次 Year

本学大学院における研究題目および目標、ならびに研究計画を記述してください（400字程度）。

留学生は、日本語または英語を選択できます。
フォントは[MS明朝]、サイズ[11pt]を推奨します。セル内で改行する場合は[ALT+Enterキー]を押してください。

Describe the subject or objectives of and plans for your research at this graduate school (in approx. 200 words). International students can select either Japanese or English.

Recommended fonts are "Times New Roman" or "Arial" in font-size 11pt. To start a new line in the cell, press "Alt" + "Enter" keys.

約 0 文字 approx. 0 words



作成上の注意

- 異文化コミュニケーション、ビジネスデザイン、社会デザイン、人工知能科学の各研究科所属生は、この様式 (Form II) を使用してください。
- 日本語 (1,000 字程度) で作成してください。留学生は、日本語または英語 (500 語程度) いずれかでの作成を選択できます。
- Excel の特性上、入力時の表示 (見た目) どおり印刷されない場合があるので、入力した内容が印刷時にすべて表示される (欠けがない) ように、注意してください。
- Excel フォーマットには、一部保護がかかっています。指定箇所以外に入力したり、セルのサイズ等の設定を変更したりしないように注意してください。
- 奨学生の選考は、「願書」や「研究科の定める書類 (指導教員推薦所見、研究計画書等) などの提出書類と面接により、各研究科が定める選考基準に基づいて行われます。「願書」や「研究計画書」は内容を熟慮のうえ作成し、提出後は「研究計画」や「指導教員」を安易に変更しないようにしてください。

立教大学大学院春季募集奨学金
Rikkyo Graduate School Scholarship Spring Recruitment

2024年4月1日
April 1, 2024

研究計画書
Research Plan - Form II -

異文化コミュニケーション、ビジネスデザイン、社会デザイン、人工知能科学研究科用
For Graduate Schools of Intercultural Communication, Business Administration, Social Design
Studies and Artificial Intelligence and Science

学生番号	Student ID Number	<input type="text"/>		
本人氏名	Applicant's Name	<input type="text"/>		
研究科	Graduate School of:	Select*	<input type="text"/>	
専攻	Course	<input type="text"/>		
課程/年次	Degree / Year	Select*	課程 Degree	年次 Year

本大学院における研究題目および目標、ならびに研究計画を記述してください (1,000字程度)。

留学生は、日本語または英語を選択できます。
フォントは[MS明朝]、サイズ[11pt]を推奨します。セル内で改行する場合は[ALT+Enterキー]を押してください。
BOX 1には約800字入力できます。任意の箇所で文章を分割し、BOX 2に続きを入力してください。

Describe the subject or objectives of and plans for your research at this graduate school (in approx. 500 words). International students can select either Japanese or English.
Recommended fonts are "Times New Roman" or "Arial" in font-size 11pt. To start a new line in the cell, press "Alt" + "Enter" keys. BOX 1 can contain approx. 250 words. Divide the passage at an appropriate length and continue typing in BOX 2.

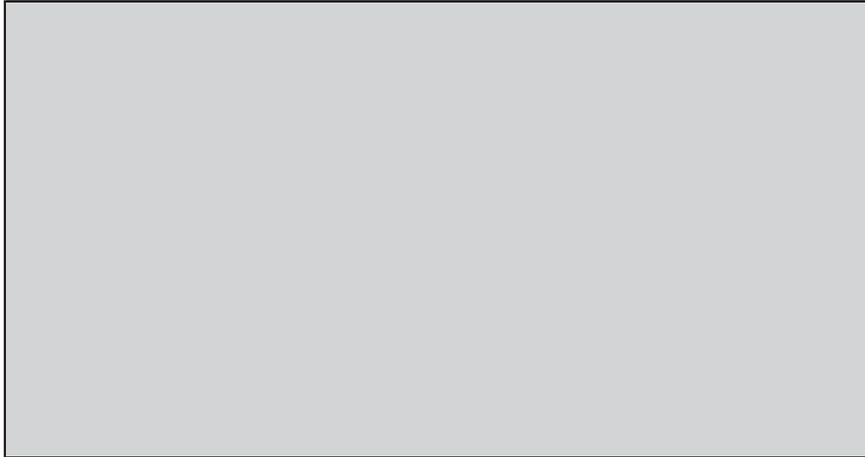
BOX 1

約 0 文字 approx. 0 words

Continued from previous page.

BOX 2

約 0 文字 approx. 0 words



合計 約 0 文字 approx. 0 words in TOTAL

学生番号 Student ID Number 0
本人氏名 Applicant's Name 0

2/2 page



立教大学奨学金案内 2024

個別募集奨学金

概要

個別募集奨学金は、各奨学金の趣旨にかなう優れた能力を有する大学院学生に対して、その能力をさらに伸ばす機会を提供すること、またはその修学を支援することを目的とした制度です。

大きく分けて、**立教大学の奨学金**、**民間育英団体の奨学金**、**家計急変が生じた場合の奨学金**の3種類があります。各奨学金によって募集時期、出願方法、目的、対象者等が異なります。募集を開始する際には各キャンパス奨学金掲示板やSPIRIT奨学金ページでお知らせしますので、確認後、希望者はSPIRIT奨学金ページもしくは学生部学生課(奨学金担当)窓口で各奨学金奨学生の募集要項および関係書類を入手してください。出願にあたっては、各奨学金の趣旨、対象等について必ず確認してください。

個別募集奨学金 説明内容目次

- 【1】立教大学の奨学金 P.40 ~ P.41
- 【2】民間育英団体の奨学金（個別募集分） P.42 ~ P.44
- 【3】家計急変が生じた場合の奨学金 P.45



■書類の提出期限は厳守してください。

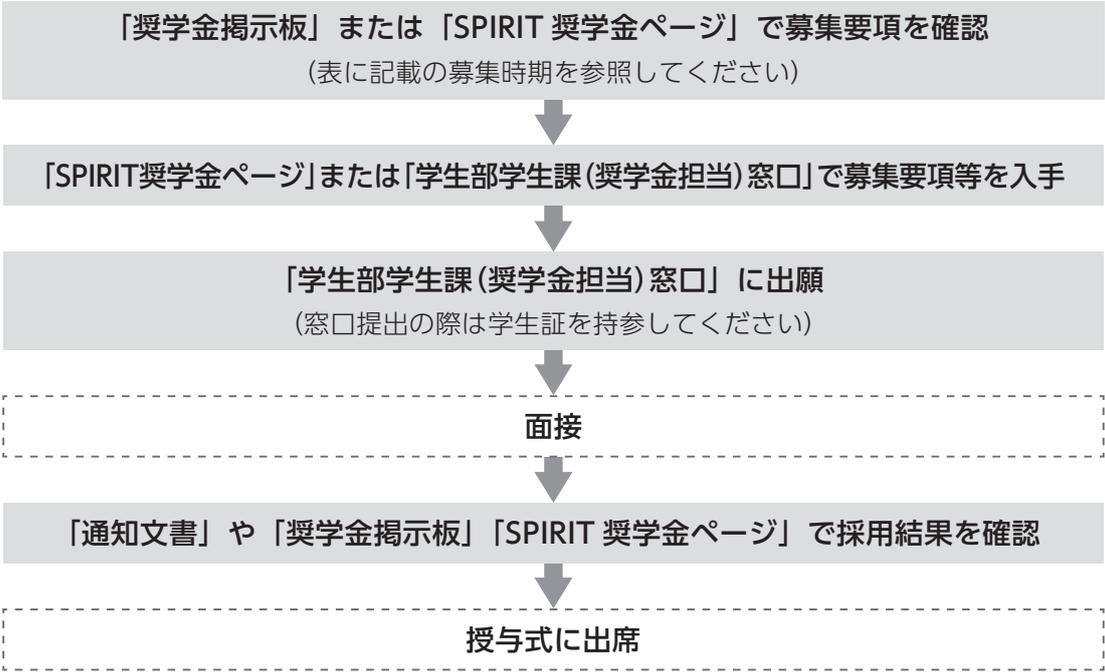
注意

出願にあたっては、出願する奨学金の趣旨を十分に理解したうえで、提出書類等の準備を行ってください。貸与奨学金に出願する場合は、将来の返還のことを具体的に考えてください。

また、現在他の奨学金を受給中の場合は、出願する奨学金との併給の可否を募集要項等で確認してください。

出願から採用までの流れ

※面接および授与式は、一部の奨学金では行われません。



【1】立教大学の奨学金

学業や様々な活動を支援することを目的として、本学関係者からの寄贈などによって設けられた奨学金です。支援内容別に、以下の奨学金があります。出願にあたっては、各キャンパス奨学金掲示板および SPIRIT 奨学金ページに掲載する各募集要項で、趣旨、出願資格、提出書類、出願期間等を確認してください。

支援内容別取扱奨学金一覧（2023年12月末現在）

採用者数は [SPIRIT 奨学金ページ](#)（「奨学金案内」のページ）を参照してください。

支援内容	奨学金名称	奨学金額 (年額)	対象者	奨学金趣旨	募集時期
学業	カナダ聖公会奨学金	5万円 ¹	キリスト教学研究科 キリスト教学専攻の 大学院学生	カナダ聖公会からの寄贈による奨学金。原則として聖職を志望する学生および既に聖職にある学生に支給する。	4月上旬
	たかまつたかほる 高松孝治記念奨学金	5万円 ¹		元本学チャプレン高松孝治博士のご遺族からの寄贈により設立された奨学金。学業成績、人物共に優秀な学生に支給する。	4月上旬
	ちょうどう 鳥洞奨学金	博士前期課程 120万円 (2年間継続支給)	法学研究科（英米法またはそれに類する分野を専攻する方）に在籍している ・博士前期課程 1年次生 ・博士後期課程 1年次生 ・博士後期課程 2年次生の 外国人留学生	〈末延財団による奨学金〉 学業成績が特に優れ、勉学意欲の旺盛な法学研究科の学生に対して支給する。	4月上旬
		博士後期課程 240万円 (3年間継続支給) ※2年次の 外国人留学生 は2年間継続 支給			
	社会学部 50周年 記念進学奨励奨学金	20万円	社会学研究科 博士前期課程 1年次生	本学社会学部から社会学研究科に進学した、特に優秀な学生に支給する。	4月上旬
論文・ 研究計画	ロザリー・レナード・ ミッチェル奨学金	(A) ジェンダーフォーラム 「年報」掲載論文対象 5万円・10万円	大学院学生	ジェンダーに関わる活動・研究をした学生（団体）、あるいは活動・研究を計画している学生（団体）に支給する。	(A) 9月下旬
		(B) 活動・研究対象 20万円以内			(B) 4月上旬
	理学部創立 30周年 記念奨学金	10万円、 20万円、 30万円の うちいずれか	理学研究科 大学院学生	理学部創立 30周年を記念して、1979年度に理学部卒業生、教員ならびに学内外の有志からの寄贈により設立された奨学金。独創力豊かな論文提出者に支給する。	6月上旬
	おおかわまたさぶろう 大川又三郎記念 奨学金 ²	50万円	修士・博士前期課程 1年次生 博士後期課程 1・2年次生	本学校友大川又三郎氏のご遺族からの寄贈による奨学金。研究対象として広く金融に関わる内容を取り上げる学生に支給する。	9月上旬

支援内容	奨学金名称	奨学金額 (年額)	対象者	奨学金趣旨	募集時期
海外渡航	たなかひろまさ 田中啓允奨学金	40万円以内	修士・博士前期課程 1年次生 博士後期課程 1・2年次生	本学校友田中啓允氏から寄贈された基金による奨学金。アジア諸国のボランティア組織やNPO/NGOを訪問し、活動や研究を通して見聞を広め教養を身につけることを目的とした海外渡航計画を持つ学生に支給する。	4月上旬
	グローバル奨学金	10万円～ 60万円	大学院学生	派遣留学、学部間交流プログラム、認定校留学、その他単位認定を行う留学プログラムに参加する学生（正規の外国人留学生含む）に支給する(家計基準あり)。	4月 ³ 月上旬
	あおやぎまちこ 青柳真智子奨学金	15万円	大学院学生	本学名誉教授青柳真智子氏からの寄贈による奨学金。人文地理学および文化人類学の分野で、おもに海外調査を遂行する学生に支給する。	6月 月上旬
課外活動	ポール・ラッシュ博士 記念奨学金 ⁴	70万円 以内	大学院学生	本学名誉教授ポール・ラッシュ博士を記念してキープ協会在米後援会およびその他の有志からの寄贈により設立された奨学金。キリスト教に基づく奉仕活動に従事している学生、または従事しようとしている学生に支給する。	10月
しょうがい学生	しょうがいしゃ 学業奨励奨学金	20万円	大学院学生	しょうがい、傷病等のある学生の学業奨励を目的とした奨学金。資格審査により支給する。	6月 12月
	竹田鐵三神父奨励金	4万円 ¹	修士・博士前期課程 1年次生 博士後期課程 1・2年次生	元立教学院チャプレン竹田鐵三神父を記念した寄贈による奨励金。しょうがいのある立教学院の児童・生徒・学生の学校生活の奨励を目的とする。立教学院が大学からの推薦にもとづき選考する。	1月 月上旬

¹ 過年度支給金額。募集年度により金額は異なります。

² 各学部の特別進学制度適用者の学部4年次生は、博士前期課程1年次生とみなし、大学院学生の資格で出願が可能です。

³ 出願の受付は6月上旬と11月上旬を予定しています。詳細は4月上旬に公開予定の募集要項で確認してください。

⁴ ポール・ラッシュ博士記念奨学金奨学生の募集は、ボランティアセンターで行います。

【2】民間育英団体の奨学金（個別募集分）

民間の育英団体が事業主体の奨学金（個別募集分）です。出願にあたっては、各キャンパス奨学金掲示板およびSPIRIT 奨学金ページに掲載する募集一覧を確認してください。希望者には募集要項を配付します。

過年度本学に募集依頼があった奨学金（2023年12月末現在）

■ 給与奨学金

奨学金名称	奨学金額	対象者	出願資格	募集時期
G-7 奨学財団	月額上限 100,000円	大学院学生	学業優秀・心身ともに健康であつて、学費の支弁が困難な学生。	4月 月上旬
旭硝子財団	博士前期課程 月額100,000円 博士後期課程 月額120,000円	博士前期課程 1年次生 博士後期課程 1年次生	財団が指定した研究科・専攻に所属し、経済援助を必要とする優秀で健康な学生。	4月 月上旬
ダイオース記念財団	月額 10,000円	大学院学生	学業・人物ともに優秀であつて、学費の支弁が困難な学生。	4月 月上旬
朝鮮奨学会	修士・博士前期課程 月額40,000円 博士後期課程 月額70,000円	韓国人・朝鮮人学生	学業成績が優秀でありながら、学費の支弁が困難な学生。	4月 月上旬
同盟育成会 古野奨学金	月額 60,000円	博士前期課程 1年次生	ジャーナリズム・マスコミ関係の研究を行う優秀な学生。	4月 月上旬
戸部眞紀財団	月額 50,000円	化学、食品化学、芸術学、デザイン学、体育学、スポーツ科学、経営学を専攻する大学院学生	向学心に富み、学業優秀かつ品行方正であり、学費の支弁が困難な学生。	4月 月上旬
守谷育英会	月額 120,000円	大学院学生	学業・人物ともに優秀であつて、学費の支弁が困難な学生。	4月 月上旬
吉田育英会	博士前期課程 月額80,000円 博士後期課程 月額200,000円	理学研究科 大学院学生	自然科学系分野を専攻する優秀な学生。	4月 月上旬
JPC奨学財団	月額 30,000円	理工系の研究科に所属する修士・博士前期課程 1年次生	理工系の研究科に所属する、学業、人物ともに優秀で健康な学生。	4月 月上旬
国土育英会	月額 18,000円	大学院学生	学業・人物ともに優秀で、健康であり、学業の維持のために奨学金が必要と認められる学生。	4月 月上旬
似鳥国際奨学財団	月額 50,000～ 80,000円	修士・博士前期課程 1・2年次生	優秀な学力と志操堅実を備え、異文化理解と国際親善に努める学生。	4月 月上旬

奨学金名称	奨学金額	対象者	出願資格	募集時期
磯野育英奨学会	月額 35,000円	池袋キャンパス所属の 修士・博士前期・後期課程 1年次生	高い志を持ち、品行が正しく、かつ、健康で、将来良識ある社会人としての活躍が期待でき、学費の支弁が困難な学生。	4月 月上旬
フジシール財団	月額 60,000円	理学研究科 大学院学生	パッケージに関連がある分野を専攻する学生。	4月 月上旬
アドヴァン山形育英会	月額 30,000円	池袋キャンパス所属の 大学院学生	学業優秀、品行方正、健康であり、経済的支援を要する学生。	4月 月上旬
いやさか奨学金	年額 480,000円	理工系研究科の 修士・博士前期課程1年次生	学業優秀であって学費の支弁が困難な学生。	4月 月上旬
いであ環境・文化財団	年額 200,000円	大学院学生	将来、環境保全または芸術の分野で社会貢献を目指すための専門科目を専攻している学生。	4月 月上旬
ライフシフト奨学金	月額 60,000円	修士・博士前期課程 1年次生	社会人として就労経験があり、心身ともに優れている学生。	4月 月上旬
地域育成財団	年額 360,000円	大学院学生	地域創生に関連のある研究科に在籍し、地域創生に関わる学問を学ぶ学生。	5月 月上旬
富山文化財団	年額 300,000円	大学院学生	財団の定めるテーマについて学んでおり、学業優秀かつ品行方正で学費の支弁が困難な学生。	5月 月上旬
大学女性協会	年額 200,000円	大学院に1年以上 在籍する女子学生	人物・学業ともに優れた学生、または、身体にしょうがいがあり、人物・学業ともに優れた学生。	6月 月上旬
升本学術育英会	月額 40,000円	法学研究科 大学院学生	将来法律分野で活躍していくことを志す学生。	6月 月上旬
渥美国際交流財団	月額 250,000円	博士後期課程 大学院学生	募集年の翌年3月（秋入学は9月）までに博士号を取得する見込みのある学生。	7月 月上旬
CWAJ 視覚障害学生 奨学金	年額 1,500,000円	大学院学生	視覚障害のある学業優秀な学生。	7月 月下旬
さぼうと21 (坪井一郎・仁子 学生支援プログラム)	年額 600,000 ～ 1,000,000 円	大学院学生	日本在住で外国籍・元外国籍の、経済支援が必要と認められる学生。	9月 月上旬
東京聖テモテ 奉仕奨学金	年額 100,000円 以内	大学院学生	国内外か本教会で奉仕活動をしている学生または従事しようとする学生。外国人留学生でキリスト教徒または求道者。	9月
ヨネックススポーツ 振興財団	月額 50,000円	大学院学生	体育学等を専攻する学生、またはスポーツを積極的に行う学生。	10月 月上旬
生涯学習開発財団	年額 500,000円	博士後期課程 大学院学生	50歳以上で博士後期課程に在籍または論文博士号の取得をめざす、日本国内の大学で博士号取得予定の学生。	11月

■ 貸与奨学金

奨学金名称	奨学金額	対 象 者	出願資格	募集時期
中村積善会 ※給貸費	月額 80,000 円 (うち30,000円給付)	大学院学生	品位方正、学業優秀で学費の支弁が困難な学生。	4 月 上旬
交通遺児育英会 ※給貸費	月額 50,000 ～ 100,000 円 (うち20,000円給付)	大学院学生	保護者などが道路における交通事故で死亡したり、重い後遺障害のため働けず、経済的に修学が困難な学生。	5 月 上旬

※給貸費：給与と貸与がセットになった奨学金（詳しくは**各奨学金奨学生の募集要項**で確認のこと）。

【3】家計急変が生じた場合の奨学金

家計急変時の奨学金

家計が急変し、学費その他の納入金の納入が困難になった学生への経済支援を目的とした奨学金です。出願期日や出願書類等の詳細は、それぞれの募集要項で確認してください。

奨学金名称	日本学生支援機構		立教大学緊急給与奨学金	
	緊急採用 第一種奨学金（無利子）	応急採用 第二種奨学金（有利子）		
種類	貸与		給与	
金額	第一種の月額から選択	第二種の月額から選択	年額 30 万円	
出願資格	<p>基礎基準</p> <p>出願時から遡って過去 1 年以内に①～⑤の家計急変の事由が生じ、修学継続が困難であると認められる学生。</p> <p>①家計支持者が会社の倒産・解雇・病気による就労困難等により失職・退職した。¹</p> <p>②家計支持者が死亡した。</p> <p>③家計支持者が離別（離婚・失踪等）した。²</p> <p>④家計支持者が破産した。</p> <p>⑤火災、風水害、震災等の災害により支出が著しく増大、もしくは収入が減少した。³</p> <p>¹ 定年退職や自己都合による退職を含む。 ² 離婚調停中は対象。法的な離婚を伴わない別居は対象外。 ³ 災害救助法適用地域で被災された方は、別途ご相談ください。</p>		<p>・各募集時期から遡って過去 1 年以内に主たる家計支持者の死亡、失職（定年退職・自己都合による退職を除く）、倒産、傷病により家計急変が生じた学生。</p> <p>※家計急変とは：事由発生により事由発生前と比して収入がおおよそ半減以下になることを目安とする。</p> <p>・各募集時期から遡って過去 1 年以内に主たる家計支持者の自宅住居が、火災・自然災害により全壊（焼）または半壊（焼）し、学業継続が困難な学生。</p>	
	家計基準	第一種に準ずる。	第二種に準ずる。	<p>本人および定職収入のある配偶者（家計支持者が本人の父母の場合は、その父母）の収入および所得の合計[※]が下記を満たす学生。</p> <p>㊦ 給与・年金収入 年額 800 万円未満</p> <p>㊧ 事業その他所得 年額 350 万円未満</p> <p>※㊦・㊧ 双方ある場合はそれぞれ基準内であることを前提に、総合的に審査します。</p>
	学力基準	大学院における学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあること。		最短修業年限内で修了の見込みがあること。
貸与・支給期間	最短修業年限まで貸与（継続手続・審査あり）		採用年度 1 年間	
併願・併給制限	第一種受給中の方は出願不可。	第二種受給中の方は出願不可。	被災地（災害救助法適用地域）に係る入学者に対する経済支援制度適用の学生は出願不可。ただし、出願事由が異なる場合は出願を認める。	
募集開始時期	随時		5 月、12 月	

※日本学生支援機構第一種・第二種奨学金の家計基準・学力基準の詳細は、P.8 を参照してください。

以前に日本学生支援機構奨学金を受給していた方へ

以前、日本学生支援機構奨学金を受給していた方で、次のいずれかに該当する場合は本学在学中の返還猶予(在学猶予)の手続きを行ってください。「在学猶予願」を提出しない場合、貸与終了の翌月から数えて7か月目の月(3月に貸与終了の場合は10月)から返還の引き落としが開始されます。

対 象 者

- 最短修業年限を超えて在学する方(留年をしている方)。
- 高校、高等専門学校、大学、大学院を卒業・修了または退学後、本学に入学した方。

手続方法

- 在学猶予願を Web 入力で提出する。
入力マニュアルを学生部学生課(奨学金担当)窓口または、次の URL から入手して、手続きを行ってください。
https://spirit.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/

〈在学猶予〉



手続期限

4月1日～4月30日

奨学金窓口および掲示板

立教大学 池袋 キャンパス

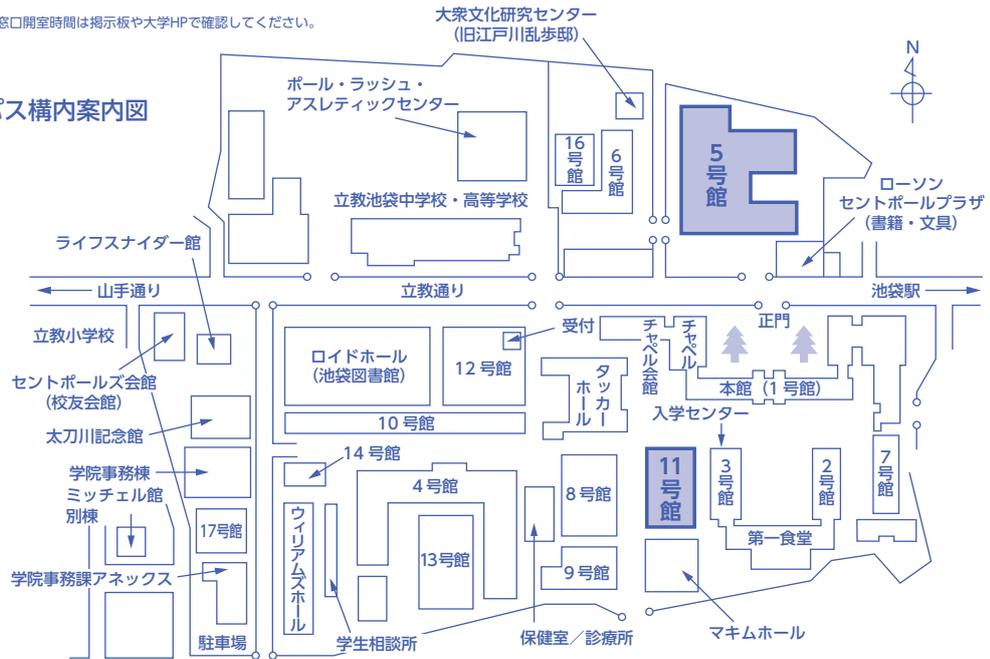
文学・経済学・理学・社会学・法学・経営学・
キリスト教学・異文化コミュニケーション各研究科

■奨学金窓口 … 5号館 1階学生部
〈奨学金掲示板〉 学生部内掲示板

立教大学池袋キャンパス
学生部学生課(奨学金担当)窓口
〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1
TEL 03-3985-2441

※ 窓口開室時間は掲示板や大学HPで確認してください。

池袋キャンパス構内案内図



立教大学 新座 キャンパス

観光学・コミュニティ福祉学・現代心理学・スポーツウエルネス学 各研究科

■奨学金窓口 … 7号館 2階学生部
〈奨学金掲示板〉 4号館 2階奨学金掲示板
(7号館屋外連絡通路側)

※ 窓口開室時間は掲示板や大学HPで確認してください。

立教大学新座キャンパス
学生部学生課(奨学金担当)窓口
〒352-8558 埼玉県新座市北野1-2-26
TEL 048-471-6924

新座キャンパス構内案内図

