

振込口座確認書

1.全員が記入してください。




*大学からの振込を受け取る口座 提出日 年 月 日

(1) 学生情報			
学生番号	学部・研究科	学科・専攻	フリガナ
			氏名
電話番号 自宅	電話番号 携帯		
(2) 振込口座登録状況の確認 以下のいずれかにチェックし、①を選択した場合はさらに必要項目を記入してください。			
↓ 記入上の注意 ・大学に登録できる振込口座は一つだけです。用途によって使い分けることはできません。 ・進学等により学生番号が変わった場合は、③を選び必ず再度登録してください。 ・学費の引落口座を登録していても、大学からの振込用にはあらためて口座登録が必要です。 ・日本学生支援機構の奨学金を受給していても、立教大学にはあらためて口座登録が必要です。			
<input type="checkbox"/>	①口座登録を行っている →	<input type="checkbox"/>	学内でのアルバイト、TA・SA・RA 奨学金（日本学生支援機構以外） 医療費給付 その他
<input type="checkbox"/>	②登録口座を変更する（変更には提出後一カ月程度要します）		
<input type="checkbox"/>	③口座登録を行っていない		

2.上記1-(2)において、②登録口座を変更する、③口座登録を行っていないを選択した方は、記入してください。

<h2>振込口座届</h2>							
立教大学御中 私に支払われる奨学金等は以下の普通預金口座にお振込みください。							
金融機関名	銀行					支店	大学受付印
口座番号 (普通預金)							
フリガナ							
口座名義 (学生本人名義)							

3.上記1-(2)において、②登録口座を変更する、③口座登録を行っていないを選択した方は、通帳等のコピーを貼付してください。

通帳等のコピー貼付欄(金融機関名・支店名・口座番号・口座名義が明記されている部分) *金融機関・支店等の統廃合が生じた場合には、必ず統廃合後の通帳等のコピーを提出してください。				
<注意事項> 1.登録口座は受給者本人の名義の普通預金口座に限ります。 2.郵便局(ゆうちょ銀行)は他行に口座がない場合に限り。利用する場合、他金融機関からの振込の受取口座情報(店名・7ケタの口座番号)を振込口座届に記入してください。 3.通帳レス(インターネット通帳)の場合 (1)キャッシュカードがある場合→キャッシュカードのコピーを提出してください。 (2)キャッシュカード(クレジット・デビット一体型)がある場合→キャッシュカード(クレジット・デビット一体型)のコピーを提出してください。ただし、クレジット・デビットカード番号やセキュリティコードが見えないように加工をしてください。 (3)インターネットバンキング・ネット銀行の場合→「金融機関名」「支店名」「口座番号」「口座名義」のわかる画面を出力してください。ただし、残高が見えないように加工をしてください。主な金融機関の案内は以下を参照してください。				
①みずほ銀行	②三菱UFJ銀行	③三井住友銀行	④りそな銀行	⑤埼玉りそな銀行
				
* トップ画面の残高部分を見えないように加工し、出力してください。	* 通帳表紙イメージ画面を出力してください。	* 口座番号連絡書を出力してください。	* マイゲートにログイン後の画面を出力してください。	* マイゲートにログイン後の画面を出力してください。
(2024年10月現在)				

<個人情報の保護について>

本届出書類に記入いただいた個人情報は、奨学金等の振込みに必要な手続きにのみ使用します。

振込口座確認書・振込口座届の提出について

立教大学では、大学から学生の皆さんへ銀行振込によって奨学金や医療給付費を支払う場合、振込口座確認書・振込口座届の提出によって学生本人名義の振込口座（以下、口座という）を一つ指定していただき登録することで、以後同一課程在学中（学生番号に変更がない期間）はその口座へ振り込むこととします。

※学費の引落口座を登録していても、大学からの振込用にはあらためて口座登録が必要です。

1. 対象となる支払い

- ・大学から銀行振込によって支払われる奨学金
- ・大学院学生学会発表奨励金等
- ・大学院補助費で補助される諸会費
- ・学生健康保険互助組合からの医療給付費
- ・立替払の旅費等

2. 記入上の注意

上記のうちいずれかの振り込み依頼を行う際には、振込口座確認書・振込口座届を提出してください。これにより、大学に口座が登録されます。

- ☞口座を登録してある方：「①口座登録を行っている」にチェック☑を記入した後、その支払内容について該当するものにチェック☑を記入のうえ提出してください。
- ☞口座を変更したい方：「②登録口座を変更する」にチェック☑を記入した後、振込口座届に必要な事項を記入し、通帳等のコピーを貼付のうえ提出してください。
- ☞口座を登録したい方：「③口座登録を行っていない」にチェック☑を記入した後、振込口座届に必要な事項を記入し、通帳等のコピーを貼付のうえ提出してください。

3. 登録可能な口座に関する注意

都市銀行、地方銀行またはインターネット銀行の本支店に開設された学生本人名義の普通預金口座に限ります。郵便局（ゆうちょ銀行）は他行に口座がない場合に限ります。また、大学に登録できる振込口座は一つだけです。用途によって使い分けることはできません。なお、口座を新規に開設する場合には、可能な限り以下の金融機関・支店を利用してください。

- ① みずほ銀行 池袋西口支店 ※2020年11月に池袋駅東口のハレザタワー内に移転。
- ② 三菱UFJ銀行 西池袋支店 ※2020年12月に池袋駅東口の「池袋東口支店」内に移転。
池袋東口支店にて、「西池袋支店」の口座の開設希望を申し出ること
で開設可能。
- ③ 三井住友銀行 池袋支店
- ④ りそな銀行 池袋支店
- ⑤ 三菱UFJ銀行 新座志木支店
- ⑥ 埼玉りそな銀行 新座支店

不明な点は、立教学院財務部（電話 03-3985-2688）までお問い合わせください。

以 上

2026年4月