

# 2026年度立教大学大学院学生学会発表奨励金 募集要項

2026年4月1日

## 1. 制度の趣旨

「立教大学大学院学生学会発表奨励金」は、本学大学院学生の学会における発表を奨励し、今後の研究活動に活かしてもらうことを目的とした「奨励金」です。

## 2. 制度の概要

(1) 支給対象者: 本学大学院に在籍する正規学生（ただし、休学者は除く※）

※学会開催期間中に1日でも在学日があれば、申請は可能。申請時の在学・休学は問いません。

※外国人留学生で奨学金を受給、出願している学生は、国際センターで併給条件を確認してください。

(2) 支給回数: **年度内3回まで**

上記のうち、国内で開催される学会は年度内2回まで

海外で開催される学会は年度内1回まで

国内外問わず、学会にオンラインで参加する場合は年度内3回まで

(3) 適用を受ける学会:

① 本学「学会取扱い規程」により登録された「登録学術団体」

② 旧学会発表奨励金制度により承認された「承認学術団体」

③ 申請者の所属研究科が認めた学術団体

※①登録学術団体、②承認学術団体については以下のURLにリストが掲載されています。

リストを確認し学術団体登録番号もしくは学術団体承認番号を申請書の該当箇所に記入してください。

①登録学術団体	<a href="https://s.rikkyo.ac.jp/irce7lpn">https://s.rikkyo.ac.jp/irce7lpn</a>
②承認学術団体	<a href="https://s.rikkyo.ac.jp/srzxjlm6">https://s.rikkyo.ac.jp/srzxjlm6</a>

※①登録学術団体、②承認学術団体、③申請者の所属研究科が認めた学術団体いずれの場合でも研究科委員長の承認は必要です(各研究科事務室に依頼)。なお③の場合（登録学術団体または承認学術団体以外で申請を希望する場合は、所属研究科の承認にさらに時間を要する場合があります。

文学研究科・キリスト教学研究科	学部事務1課（池袋 ロイドホール5階）
経済学研究科・社会学研究科・法学研究科	学部事務2課（池袋 12号館2階）
理学研究科	学部事務3課（池袋 4号館2階）
異文化コミュニケーション研究科・経営学研究科	学部事務4課（池袋 マキムホール6階）
コミュニティ福祉学研究科・観光学研究科・現代心理学研究科 スポーツウエルネス学研究科	学部事務5課（新座 7号館1階）
ビジネスデザイン研究科・社会デザイン研究科・人工知能科学研究科 ・経済学研究科社会人コース所属	独立研究科事務室（池袋 11号館4階）

(4) 支給額: 以下の通りとします。

・国内：首都圏（東京都、千葉県、埼玉県、神奈川県）で開催される学会 ・国内・海外：学会にオンラインで参加する場合	一律 10,000円
・国内：首都圏以外で開催される学会	一律 30,000円
・海外で開催される学会	一律 50,000円

### 3. 申請手続

下記の申請書類と学生証を持参し、下記(2)の申請場所に申請してください。

#### (1) 申請書類

##### ①立教大学大学院学生学会発表奨励金申請書

- ・所属研究科の指導教員の署名またはメールでの承認を受けてください。<sup>※1</sup>
- ・各研究科の事務室に依頼して研究科委員長の認印を受けてください。<sup>※2</sup>
- ・太枠線内はExcelへの入力可。手書きの場合、修正テープ等は使用不可。修正する場合は二重線で消し、余白に書き直してください。

※1 メールでの承認を行う場合、以下の手順で行ってください。

- 1) 申請書の学生記入欄を全て記入（入力）する。
- 2) 所属研究科の指導教員に、1)の申請書、下記②参加学会開催要旨および関連資料のア～エ（該当者はア～オ）が分かるページ（PDF等）をメール添付で送付し、承認を依頼する。  
所属研究科の指導教員には、「〇月〇日開催〇〇学会での〇〇さんの発表は、本学での研究内容と関連があり、当該学生の研究にとって有益であることを認める」旨の返信を、  
依頼してください。
- 3) 2)のメールのプリントアウトをその他の出願書類とともに提出してください。

※2 郵送提出を希望する場合で、所属研究科の事務室に来室することが困難な場合に限り、研究科委員長の認印がない状態で学生課に申請することを認めます。

郵送を希望する場合には、学生課([scholarship@rikkyo.ac.jp](mailto:scholarship@rikkyo.ac.jp))に事前相談してください。

なお、申請受付後、学生課から各研究科の事務室に承認を依頼するため、支給までに時間を要する場合があります。特に、登録学術団体または承認学術団体以外で申請を希望する場合、承認されない場合や承認に時間を要する場合があります。あらかじめお含みおきください。

##### ②参加学会開催要旨および関連資料（コピー提出可）

下記ア～エがわかる資料を提出し、該当箇所にマーカーを引き「ア」～「エ」を記入してください。

なお、オに関しては、該当者のみご対応下さい。

ア. 参加学会の「会名」および「主催学術団体名」

イ. 参加学会の「開催場所（会場）」

ウ. 参加学会の「開催期間」

エ. 発表者として「申請者の所属（＝立教大学大学院）<sup>※1</sup>・氏名」が記載された参加学会のプログラム

オ. 現地とオンラインの併用で学会が開催される場合には、申請者の参加形態（該当者のみ）

※1 学会参加の所属名義が「立教大学大学院」以外（勤務先等）の場合は、別紙（A4様式自由）に以下の項目を明記し、発表要旨とともに提出してください。

- ①学生番号・氏名
- ②所属名義が異なる理由
- ③発表内容が本学での研究内容と関連があること

なお、所属名義の表記がない場合は、別紙は不要で発表要旨のみ提出してください。

### ③振込口座確認書（登録済の場合は、不要）

- ・大学に振込口座を登録していない場合<sup>※1</sup>、登録口座を変更する場合は必ず提出してください。進学等により学生番号が変わった場合も、再登録が必要となります。
  - ※1 学費の振替口座とは別に振込口座登録が必要です。
- ・振込先銀行口座の通帳コピー<sup>※2</sup>を添付してください。
  - ※2 振込口座は申請者本人名義の普通預金口座に限ります。ゆうちょ銀行は他行に口座がない場合に限ります。金融機関名・支店名・口座番号・口座名義が明記されている部分をコピーしてください。  
通帳レス（インターネット通帳）の場合は、振込口座確認書に記載の注意事項にしたがってください。

### (2) 申請場所

所属キャンパスの学生課奨学金窓口

※窓口へ直接提出することが難しい場合は、以下のアドレスに事前相談してください。

立教大学学生課 奨学金担当 [scholarship@rikkyo.ac.jp](mailto:scholarship@rikkyo.ac.jp)

なお、事前相談にて郵送提出となった場合には、以下に送付してください。

＜郵送先＞ 〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1 立教大学 学生課 大学院学生学会発表奨励金係
---

・提出書類は折らずに角2封筒に入れ、簡易書留等、発送記録の残る郵便形態で送付してください。

### (3) 申請期日

2026年度中に開催される学会の申請期日は以下の通りです。

学生課窓口提出の場合	郵送提出の場合
<b>2027年2月26日（金）</b> 各キャンパスの学生課（閉室時間まで）	<b>2027年2月19日（金）〈消印有効〉</b> 郵送先：池袋キャンパス学生課

※申請から支給までは1か月程度要します。時間に余裕をもって申請してください。

※研究委員長の認印は、時間を要する場合があります。時間に余裕を持って所属研究科の事務室に依頼してください。

## 4. 申請における補足・注意点

- (1) 申請に必要な書類が揃っていれば、学会開催期間の前後を問わず申請を受け付けます。申請期日以降に学会が開催される場合でも、学会発表を行う日付が2026年度中であれば、本募集要項にしたがって申請を行ってください。
- (2) 本奨励金申請後に、諸事情により学会に参加しなかった場合や学会が中止となった場合、開催（参加）形式が変更（例：国内の首都圏以外で対面開催→オンライン開催に変更）となった場合は申し出てください。申請・採用取り消しや奨励金の返還等の処理を行います。

【問い合わせ先】 学生課（03-3985-2441） 月～金 9：00～17：00、土 9：00～12：30

※大学の休業期間中は、上記時間を変更することがあります。

時間の変更等については、本学オフィシャルWebサイトやRIKKYO PORTAL等にてご確認ください。