

2026 年度 立教大学大学院給与奨学金募集要項

立教大学大学院（前期・後期課程）に在籍する学生の勉学・研究活動を奨励することによって、各専門分野における優れた研究者及び高度の専門性を要する職業人の育成に資することを目的とする奨学金です。

2026 年度募集分より、立教大学大学院給与奨学金と立教大学独立研究科奨学金の一括募集は終了いたしました。両方に出願する場合は、出願書類をそれぞれ作成の上、それぞれで提出が必要です。独立研究科奨学金の募集要項はこちら (https://portal.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/graduate#anc-01)

- 出願資格**
- 1 本学大学院の正規課程に在籍していること。
 - 2 採用年度春学期に休学又は休学を予定しないこと。
 - 3 本学の授業料が免除されていないこと（国費留学生等）。

奨学金額 年額を春学期分と秋学期分の 2 回に分けて支給します。ただし、秋学期を休学した場合、特別修了（9 月修了）や退学等の事由で立教大学に在籍しなくなった場合、秋学期分は支給されません。

博士前期課程 （年額）30 万円

博士後期課程 （年額）40 万円

採用人数 300 名程度

選考方法 書類選考及び面接選考
※以下の研究科は面接を行いません。
異文化コミュニケーション、ビジネスデザイン、社会デザイン、人工知能科学

出願書類 書類はすべて PDF 化して提出してください。提出されたデータはそのままの形式（体裁）で選考されます。学生課奨学金担当では、見切れなどの修正は行わないため、提出前によく確認してください。

1 願書（所定書式）

- ・2026 年 4 月 1 日時点の状況で出願者本人が作成してください。
- ・留学生は、日本語または英語いずれかでの作成を選択できます。留学生ではない学生は、日本語で作成してください。ただし、経営学研究科国際経営学専攻（MIB）所属生・社会デザイン研究科社会デザイン学専攻公共・社会デザイン学コース（MSDA）所属生は、全員英語で作成してください。
- ・願書の Excel フォーマットは、入力箇所が青色になっており、一部はプルダウン選択となっています。Excel の特性上、入力時の表示（見た目）どおりにならない場合があるので、入力した内容が PDF 化した際にすべて表示される（欠けがない）ように、注意してください。
- ・願書の Excel フォーマットには、一部保護がかかっています。指定箇所以外に入力したり、セルのサイズ等の設定を変更したりしないように注意してください。

2 研究科の定める書類

- ・別紙「研究科ごとの詳細ついて」参照

3 振込口座確認書と通帳のコピー <新規口座登録や登録口座の変更を希望する方のみ提出>

- ・大学に対して本人名義の口座を登録していない学生や登録口座を変更する学生は振込口座確認書と通帳の「金融機関名」「支店名」「口座番号」「口座名義」が明記されたページのコピーを

提出してください（通帳レス口座の場合、キャッシュカードのコピーや WEB 通帳の画面を出力したもので可）。なお、選考の結果不採用の場合は、口座登録・変更は行いません。

- ・学費の振替口座とは異なります。また、口座番号は学生番号に紐づけられるため、課程が変わる進学（学部→前期課程、前期課程→後期課程等）により、学生番号が変わる場合は、新規登録が必要です。

出願期間 <在學生（2025 年秋学期に在學している學生）>

①成績証明書類以外の書類

2026 年 2 月 16 日（月）～3 月 2 日（月）17:00

在學生用 GoogleForm から提出

②成績証明書類（該当の研究科のみ。別紙「研究科ごとの詳細について」参照）

2026 年 4 月 1 日（水）～4 月 8 日（水）17:00

在學生（成績証明書類）用 GoogleForm から提出

<新入生（2026 年 4 月に入学（再入学含む）、復学、5 年一貫コース等で研究科所属※となる学生）> ※学籍上、大学院所属となる（新たに学生番号が変わる）学生を指します。

◎すべての出願書類

2026 年 4 月 1 日（水）～4 月 8 日（水）17:00

新入生用 GoogleForm から提出

出願方法 1 RIKKYO PORTAL 奨学金ページから指定書式をダウンロードし、書類を作成してください。
(https://portal.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/graduate#anc-01)

2 出願書類を各 GoogleForm に提出してください。

書類はすべて PDF 化して提出してください。提出されたデータはそのままの形式（体裁）で選考されます。学生課奨学金担当では、見切れなどの修正は行わないため、提出前によく確認してください。

<在學生用 GoogleForm>

①成績証明書類以外の書類：<https://s.rikkyo.ac.jp/zaigaku2026scholarship>

②成績証明書類：<https://s.rikkyo.ac.jp/seisekisyomeisyo2026>

<新入生用 GoogleForm>：<https://s.rikkyo.ac.jp/sinnyu2026scholarship>

面接選考 面接を行う研究科の学生へ 2026 年 4 月 28 日（火）に面接日程を RIKKYO PORTAL Gmail アドレス（学生番号@rikkyo.ac.jp）宛に通知します。

※以下の研究科は面接を行いません。

異文化コミュニケーション、ビジネスデザイン、社会デザイン、人工知能科学

採用発表 2026 年 5 月 28 日（木）（予定）

出願者全員に RIKKYO Gmail アドレス（学生番号@rikkyo.ac.jp）宛に通知します。

支給日 春学期 2026 年 7 月中（予定）

秋学期 2027 年 1 月中（予定）

報告書について 一部の研究科において、大学院給与奨学金採用者に対して報告書の作成が求められます。
以下の各研究科の指示に従って期日までに提出先へデータで提出してください。

(2026 度秋学期を休学した場合、または、特別修了 (9 月修了) や退学等の事由で提出期限前に立教大学に在籍しなくなった場合も提出が必要です。)

なお、報告書内に学生番号・氏名を (複数にわたる場合は各ページに) 記載してください。

<各研究科の指示> ※ここに記載がない研究科は提出・作成は不要です。

理 学 研 究 科 : A4 判・1500 字程度・書式自由※研究成果を明記

社 会 学 研 究 科 : A4 判・3 枚程度・書式自由

法 学 研 究 科 : A4 判・1000 字程度・書式自由

観 光 学 研 究 科 : A4 判・3~5 枚程度・書式自由※奨学金をどのように使
い、どのような成果をあげたのかをまとめること

コミュニティ福祉学 研究科 : A4 判・3 枚程度・書式自由

異文化コミュニケーション研究科 : A4 判・800 字程度・書式自由

経 営 学 研 究 科 : A4 判・3 枚 (4000 字) 程度・書式自由

スポーツウエルネス学 研究科 : A4 判・3 枚程度・書式自由

<期日・提出先>

提出期日 : 2027 年 1 月 31 日 (日) 23 : 59

提出先 : <https://s.rikkyo.ac.jp/houkokusyo2026>

- 注 意**
- ・ (アクセス障害を含め) いかなる場合でも提出期間外での受付は一切行いません。期日までに余裕をもって提出してください。
 - ・ 万が一やむをえない事由で期日までに揃わない書類がある場合は、以下の窓口へ申し出てください。発行機関の都合により証明書発行に時間を要するなど、やむをえない事由があると判断でき、かつ、提出予定日が受付可能な期間内である場合に限り、期限後の提出を受け付ける場合があります。

立教大学学生課奨学金担当 (TEL 03-3985-2441)

出願書類に記載された情報は、奨学金業務のために利用し、その他の目的には利用しません。