

**高校等在学時に日本学生支援機構奨学金
「大学等奨学生採用候補者決定通知」を受けている方へ（予約採用候補者）
2026年度 学部新1年生 対象**

以下を確認のうえ、必要な手続きを期日までに行ってください。

1. 「採用候補者の皆さんへ」の視聴

日本学生支援機構のホームページに掲載されている以下の動画を視聴し、利用する奨学金制度の概要を把握してください。

動画名：（予約採用）「採用候補者の皆さんへ」

URL：<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha/movie.html>

2. 手続き会場での採用手続き

【提出期間】2026年4月2日（木）、3日（金）、6日（月）

【受付時間】9：30～16：30

【提出先】所属キャンパスの受付会場で提出してください。

所属キャンパス	手続き会場
池袋キャンパス	5号館2階 5224 教室
新座キャンパス	7号館2階 学生課前ラウンジ

※期間中に手続きができない場合、すみやかに日本学生支援機構奨学金担当までご連絡ください

【手続き会場に持参するもの】

①【全員】学生証（または学生証引換証）

②【該当者のみ】「融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー」
→貸与奨学金の採用候補者となっている方で、採用候補者決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金(日本政策金融公庫の手続き必要)」と記載されており、入学時特別増額貸与奨学金を希望する方のみ持参。圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面もコピーしてください。

③【該当者のみ】「学生本人名義の賃貸借契約書/入寮許可証（コピー可）」

→給付奨学金の採用候補者となっている方で、「自宅外通学」の要件を満たす方のみ持参。学生本人名義での契約であり、入居期間、賃料等が確認できる書類を準備してください。なお、賃貸借契約書の名義が学生本人以外の場合には、日本学生支援機構様式「賃貸借契約証明書（個人間）兼 居住証明書」の提出により学生本人の居住が確認できることが必要です（特記事項に①いつから②奨学生本人が生計維持者とは別居である旨が記載されていること）。また、寮に居住する方は、入寮契約書または日本学生支援機構様式「入寮（入所）証明書」の提出が必要となります（①入寮日②寮費③本人氏名④寮の所在地が確認できること）。実家が大学近郊にあり、本来であれば「自宅外通学」の要件を満たさない方が部活等の規則により寮に居住し、賃料等の自己負担が発生する場合、入寮契約書または日本学生支援機構様式「入寮（入所）許可書」に加え「入寮が義務であること」を証明する書類を提出することで「自宅外通学」の対象となる場合があります。証明書の発行については所属する部に依頼してください。

★「自宅外通学」に係る支給月額変更について ※給付奨学金予約採用候補者のみ

通常、給付奨学金採用後の初回振込月には「自宅通学」の月額が振り込まれ、日本学生支援機構による書類審査完了後に「自宅外通学」の支給月額へと切り替わります。切り替え後初回には支給済「自宅通学」月額との差額もあわせて振り込まれます。ただし、希望者については入学前に以下の書類を大学に提出することで、日本学生支援機構による書類審査を前倒しで受けることができ、不備なく審査が完了した場合には、初回振込月から「自宅外月額」を受給することができます。

（次ページに続く）

「自宅外通学」の支給切り替えのための早期審査を希望する方は、期日までに以下の書類を郵送提出してください。なお、期日までに書類を提出いただいた方についても、提出書類に不備がある場合には大学から日本学生支援機構への審査依頼が出来ず、早期審査の対象とならないことがあります。

※早期審査への申請手続きは、入学手続き完了後に行ってください。

貸与奨学生の方は手続き不要です。初回から「自宅外月額」が振り込まれます。

<早期審査希望者提出書類>

- ①日本学生支援機構様式 「支給月額切り替え早期審査希望申請書」
 - ②日本学生支援機構様式 「通学形態変更届（自宅外通学）」
 - ③「学生本人名義の賃貸借契約書/入寮許可証（コピー可）」
（④日本学生支援機構様式 「賃貸借契約証明書（個人間）兼 居住証明書」）
（⑤日本学生支援機構様式 「入寮（入所）証明書」）
- ※④、⑤は該当者のみ提出

申請に必要な様式は、以下の URL からダウンロードしてください。

<https://s.rikkyo.ac.jp/tqmi5f3i>

<提出期日>

2026年3月16日（月）必着

<提出先>

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1

立教大学 学生課 日本学生支援機構奨学金担当

※封筒表面に『支給月額切り替え早期審査希望申請書在中』とご記入ください。

3. インターネットでの「進学届」提出手続き

「2. 手続き会場での採用手続き」にて、大学から「進学届」提出用のID/パスワードを配付します。ID/パスワード受領後、期日までに「進学届」のインターネット提出（送信）を行ってください。入力方法など詳細は採用手続き会場でご案内します。

<「進学届」提出期日>

2026年4月21日（火）24：00まで

4. 授業料減免について

給付奨学金採用者は、「国による修学支援新制度」により授業料減免の対象となりますが、手続きの詳細は採用手続き会場でご案内します。

その他

- 紛失等により「採用候補者決定通知」の再発行が必要な場合は、スカラネットの「予約採用申込へ」より、採用候補者決定通知【簡易版】を印刷して持参してください。採用候補者のしおり（給付 P6～7、貸与 P6～7 参照）
- 採用候補者となっている奨学金の種別変更または追加を希望する方（例：第二種の予約採用候補者だが、第一種に変更したい・追加したい等）は、本書記載の手続きと並行して「定期採用（在学採用）」への出願手続きが必要となります。

「定期採用（在学採用）」の募集については、[RIKKYO PORTAL 奨学金ページ](#)でご確認ください。

問合せ先

学生課 日本学生支援機構奨学金担当

池袋キャンパス TEL. 03-3985-4461 受付：（月）～（金） 9:00～17:00

新座キャンパス TEL. 048-471-7125 受付：（火）・（木） 9:00～17:00

以上