

2026 年度立教大学グローバル奨学金願書

点検時受付番号（大学記入）

立教大学総長 殿

以下の記載事項に相違ありません。なお、出願書類等に記載されている情報を、奨学金業務に利用することに同意します。

2026 年 月 日

| | | | |
|--|----------------------------|----------|----------------------------|
| 【参加予定のプログラム情報】 | | | |
| ※募集要項の QR コードまたは RIKKYO PORTAL（RIKKYO PORTAL ▶奨学金▶海外留学を支援する奨学金▶立教大学の奨学金）に掲載している対象プログラム一覧にて確認すること。 | | | |
| ※複数プログラム参加予定の場合は、複数記入。未定や検討中は、参加を希望しているプログラム名もしくは「未定」と記入。 | | | |
| プログラム名称 | プログラム番号（4ケタ） | | |
| 【本人情報欄】 | | | |
| 学生番号 | 所属キャンパス（いずれかに○） 池袋 ・ 新座 | | |
| フリガナ 氏名 | 研究科 学部 | 専攻 学科 | 課程 年次 |
| 電話番号 | — | — | 携帯電話 |
| 該当箇所 <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> 右記および下記いずれにも該当しない。 <input type="checkbox"/> 在留資格「留学」（外国人留学生） <input type="checkbox"/> 転部歴あり <input type="checkbox"/> 海外からの出願のためスキャンで提出 <input type="checkbox"/> 自身で生計を立てている <u>学部生</u> （社会人経験者等） | | | |
| 大学への本人名義口座の登録状況（いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> ） ※②または③の場合、振込口座確認書と通帳コピーの提出が必要 | | | |
| <input type="checkbox"/> ①口座登録済み <input type="checkbox"/> ②未登録のため新規で登録する <input type="checkbox"/> ③登録済みの口座を変更する | | | |
| 【家庭情報欄】 ※在留資格「留学」の外国人留学生は、家庭情報欄の記入は不要です。 ※大学院学生で定職がある場合は、父の欄に自身の情報を記入してください。 | | | |
| 父 フリガナ 氏名 生年月日（西暦） | 年 | 月 | 日（ 歳） |
| | | | 勤務先（複数の場合は全て。無職の場合は無職と記入。） |
| 母 フリガナ 氏名 生年月日（西暦） | 年 | 月 | 日（ 歳） |
| | | | 勤務先（複数の場合は全て。無職の場合は無職と記入。） |
| ひとり親家庭の方は該当箇所 <input checked="" type="checkbox"/> と発生年月を記入してください。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 法的に離別（ 年 月） <input type="checkbox"/> 死亡（ 年 月） <input type="checkbox"/> 離婚調停・別居中（ 年 月） <input type="checkbox"/> 婚姻歴なし | | | |
| 【奨学金希望の理由】 ※4行以上記入すること。 ※家計状況や留学計画（経費や奨学金の具体的な用途）などを踏まえ、 <u>学生本人</u> が記入すること。 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

-----以下、大学記入欄-----

| | | | | |
|----------|----|----------|----|--|
| 父（給与・年金） | 万円 | 父（その他所得） | 万円 | <input type="checkbox"/> 父母海外 <input type="checkbox"/> 家計急変 <input type="checkbox"/> 正規留学生 <input type="checkbox"/> 社会人学生 |
| 母（給与・年金） | 万円 | 母（その他所得） | 万円 | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|