

東京グローバル・パスポート
2026 年度 短期コース<新 1 年生等・新 1 年生以外>
学内募集要項

2026 年 4 月
立教大学学生課

本プログラムへの応募にあたっては、制度内容をしっかりと確認し、様々な準備を行う必要があります。本学内募集要項では、応募にあたって必要な、所属大学における確認作業に関連する内容のみを抜粋して掲載しています。応募を希望する方は、必ず都の Web ページに掲載された情報を詳細に確認したうえで、大学が定める期限までに必要な手続きを行ってください。手続き期限を超過した場合、都への推薦対象とすることはできないため注意してください。

<1. 事前準備 >

- ① 東京グローバル・パスポートの制度内容を確認し、応募資格を満たすかどうか確認する
 公式 HP (東京都 生活文化局):
<https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/about/gaiyou/0000002460>
 ※「募集要項」「大学生等用応募マニュアル」のほか、「FAQ」についてもよく確認してください。
 ※GPA (新大学等 1 年生は評定平均) が「派遣留学生の要件 (6) および (7)」を満たす必要があります。GPA については、要件を満たすかどうか「GPA 計算書」を用いて必ず確認してください。
- ② 学内応募手続きについて確認する (手続き方法、手続き期限等)
 「大学生等用 応募マニュアル」記載の手続きをどのようなスケジュールで進めるか、本学内募集要項で確認してください。**手続き期限は**、応募内容が東京グローバル・パスポートの定める要件を満たすかどうか大学が確認し、応募を承認するために、**都の設定する期限よりも早めに設定しています。**
 ※都への応募フォーム (ガクシー) で提出が必要な「推薦状」は、**教員と面談を行い直筆の署名をもらう必要があります。**手続き期限までに推薦状を取得できるよう、早期に指導教員やアカデミックアドバイザー等に相談を行ってください。
 ※学内応募手続きに変更等が生じた場合、RIKKYO PORTAL 奨学金ページ内「東京グローバル・パスポート」の情報を更新します。
https://portal.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/study_abroad#anc-05
- ③ 留学計画を立てる、必要書類を準備する
 特に、「留学計画書」については教員による推薦書作成を依頼する際にも必須です。あらかじめ余裕をもって準備してください。
 ※2 か月以上の私費留学 (立教大学の派遣留学・認定校留学以外) を検討している方は、事前に所属キャンパスの教務事務センター (池袋キャンパス: タッカーホール 1 階、新座キャンパス: 7 号館 1 階) にて留学後の履修ルールを確認するようにしてください。

<2. 応募に必要な手続きと手続き期間 >

手続き項目	対象	手続き内容および注意事項	対応期限
I. 必要書類の準備	全員	応募に必要な書類を準備する	推薦状取得のための面談まで
II. 【大学】応募フォーム入力	全員	<フォーム URL> https://forms.gle/Y2HmMXxP6AUm9cbX9 ・提出が必要なデータは、<3. 準備すべき書類 (データ)>を確認してください。 ・期間内に入力がない場合、選考対象にはなりません。送信エラー等による期限超過については対応できません。	2026 年 4 月 27 日 (月) ~ 2026 年 5 月 7 日 (木) 17:00

Ⅲ. 【ガクシー】応募フォーム入力	全員	<p><フォーム URL>https://gaxi.jp/</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「大学生等用応募マニュアル」(4/6 に都が更新)を確認し、アカウント作成から行う必要があります。 ・提出が必要なデータは、<3. 準備すべき書類(データ)>を確認してください。 ・期間内に入力がない場合、選考対象にはなりません。送信エラー等による期限超過については対応できません。 	<p>2026年4月27日(月)10:00~2026年5月7日(木)17:00</p>
Ⅳ. 不備解消	該当者のみ	<ol style="list-style-type: none"> 1) 学生課から該当者へ連絡 2) 該当者は不備を解消 <ul style="list-style-type: none"> ・大学が指定する期限までに不備が解消されない場合、応募が無効となる場合があります。大学からの着信に注意してください(03-3985-2441 or 2443)。 	2026年5月下旬まで

『Ⅱ. 【大学】フォーム入力』と『Ⅲ. 【ガクシー】フォーム入力』の両方を期日までに行われなければ、選考対象にはなりません。

<3. 準備すべき書類(データ)>

「大学生等用応募マニュアル」(4/6 に都が更新)を確認し、どのような書類を、どのような形式で提出するのかも確認してください。

	書類名	注意事項・補足等	提出先 フォーム
①	留学計画書 (都の所定書式)	<ul style="list-style-type: none"> ・【ガクシー】フォームで入力求められる内容がまとめられています。早期に確認し、留学計画を練ってください。 ・留学計画が「教育上有益な学修活動であること」を判断するため、教員への推薦状記入依頼の際にも必要となります。 ・教員が承認した留学計画は、フォーム入力時に変更できません。 	【大学】 ※同一内容を【ガクシー】フォームに入力
②	旅券(パスポート)の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・応募時において有効な顔写真ページ。 ・所持していない場合は、学生本人の戸籍謄本(戸籍抄本)が必要。 	【ガクシー】
③	生計維持者の住民票の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・応募時において発行日から3か月以内のもの。 ・続柄の記載があるもの。 ・マイナンバー(個人番号)および本籍地の記載が無いもの <p>※生計維持者の考え方・必要書類については、「FAQ【生計維持者編】」もよく確認してください。</p>	【ガクシー】
④	推薦状 (都の所定書式)	<ul style="list-style-type: none"> ・都の募集要項に掲載されている書式を印刷し、指導教員等の面談時に<u>直筆での記入</u>を依頼してください。 ・留学計画が「教育上有益な学修活動であること」を確認するため、本学では教員による推薦状記入を必須とします。留学主管部局や奨学金担当の職員では作成できないため注意してください。 ・教員に推薦状記入を依頼する際には、制度の趣旨等をしっかりと説明してください。 <p>※教員に相談を行う前に「推薦書依頼時の注意事項」(URL: https://portal.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/suisennsyonosakuseinitsuite)を必ず確認してください。</p>	【ガクシー】

以下⑤は、入学した課程により提出物が変わりますのでご注意ください			
⑤	<p>(学部新1年生) 高校3年間の成績証明書</p> <p>(大学院新1年生、学部および大学院2年生以上) (1)GPA 計算書 ※都の所定書式 (2)成績証明書 (3)成績証明書に記載されない科目の単位と成績がわかる書類(該当者のみ)</p>	<p>在籍していた高校が卒業日以降に発行した、高校3年間の成績がわかる調査書(評定平均値 3.5 以上)などを提出してください。</p> <p>(1)GPA 計算書について <大学院新1年生> ・前期課程入学者:学部時代の成績を用いて作成してください。 ・後期課程入学者:前期課程の成績を用いて作成してください。 (立教大学出身者は GPA 計算書の「5 段階評価の大学等」の欄に入力してください。その他の大学出身者で評価基準が分からない場合は、出身大学にお問い合わせください。) <学部および大学院2年生以上> ・前年度までの成績を用いて作成してください。GPA 計算書の「5 段階評価の大学等」の欄に入力してください。 (2)成績証明書 (GPA2.5 以上)について <大学院新1年生> ・前期課程入学者:学部時代の成績証明書を提出してください。 ・後期課程入学者:前期課程時代の成績証明書を提出してください。 <学部2年生以上> ・前年度までの成績証明書を提出してください。 (3)成績証明書に記載されない科目の単位と成績がわかる書類について ・成績証明書に載らない科目(取得できなかった科目等)についても【ガクシー】応募フォームで入力する必要があります。 成績証明書に記載されない科目を履修していた場合は、成績証明書に加えて当該科目の単位と成績がわかる書類を提出してください。 ※立教大学出身者の場合、原則提出は不要です</p>	<p>【ガクシー】</p> <p>(1) 【大学】</p> <p>(2)・(3) 【ガクシー】</p>
⑥	<p>語学能力試験のスコアレポート等</p>	<p>・留学先で使用する言語に関して、現在の語学力を反映している直近のスコアを提出してください。</p>	<p>【ガクシー】</p>

◆「推薦書依頼時の注意事項」

https://portal.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/suisennsyonosakuseinitsuite

<4. 応募の承認 >

各フォームに入力された内容をもとに、東京グローバル・パスポートの応募要件を満たし、大学として派遣が許可できるかを判断します。承認された場合は、ガクシーの応募詳細画面の大学での「状態」が、処理済みとなります。

<5. 応募承認後のスケジュール >

都が作成した「募集要項」の P.9 を確認してください。

<6. 問い合わせ >

東京グローバル・パスポートに関する相談は、直接都に行うのではなく、在籍大学を通じて行う必要があります。以下のメールアドレスに相談内容を送信してください。

scholarship@rikkyo.ac.jp (学生課 奨学金担当)

※メール送信の際は、件名を「東京グローバル・パスポート応募相談」とし、本文に①学生番号 ②所属学部・学科(研究科・専攻)③氏名 ④電話番号 ⑤RIKKYO Gmail(学生番号@rikkyo.ac.jp)を明記し、⑥に問い合わせ内容を入力してください。

※問合せ内容によっては回答に時間を要する場合があります。

※手続き期限直前の問い合わせには対応できない場合がありますのでご了承ください。

<7. 注意事項 >

- ・【ガクシー】応募フォームは、Microsoft Edge・IE 不可、Chrome 推奨、パソコン操作推奨です。
- ・Web ページの情報を PDF 形式で保存したい場合、ブラウザの「印刷」からプリンター選択画面で「PDF に保存」を選択することで保存が可能です（ブラウザにより表示等が異なります）。
- ・本プログラムは、他団体からの海外留学支援を目的とする奨学金との併給が認められていません（大学の奨学金制度含む）。別の海外留学支援制度との併願は可能ですが、採用決定時にはいずれかを辞退する必要があることに留意してください。

以上

フォームにより提出された情報は、本制度への応募業務のためにのみ利用し、その他の目的には利用しません。