

2026 年度 鳥洞奨学金 奨学生募集要項（学部学生用）

本奨学金は、公益財団法人末延財団が支給する奨学金で、学業成績が特に優れ、勉学意欲の旺盛な法学部 3 年次生を対象とするものです。

出願資格 2023 年 9 月または 2024 年 4 月に入学した法学部 3 年次生。

【出願に関する注意事項】

- (1) 「3 年次」とは、2026 年 4 月現在休学歴がなく、在学学期数 5 学期目（9 月入学者は在学学期数 6 学期目）の学生を指します。
- (2) 出願時に休学している学生及び 2026 年度春学期に休学予定の学生は出願できません。
- (3) 他の民間育英団体奨学金を受給、出願している場合は、併給条件を確認してください。
- (4) 日本政府（文部科学省）奨学金を受給している国費外国人留学生は出願できません。
その他、外国人留学生で奨学金を受給、出願している場合は併給条件を確認してください。併給条件がわからない場合は国際センターに確認してください。

奨学金額 年額 90 万円（給与）

※ 2 年間継続して支給します。ただし、支給期間中に休学した場合は、休学学期分を返金していただきます。

採用人数 若干名

選考方法 出願書類及び面接

出願期間 2026 年 4 月 8 日（水）～4 月 14 日（火）

出願書類 1 鳥洞奨学金願書（学部学生用）

※ 所定の用紙を RIKKYO PORTAL 奨学金ページから A4 判用紙に出力し、黒のボールペンで記入し、押印してください（消せるボールペン、スタンプ印の使用は不可）。

※ 訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き、余白に記入し直してください（修正テープや修正液等の使用は不可）。

2 成績証明書

※ 2025 年度秋学期分の成績を含むもの。

3 推薦状

※ 所定の用紙を RIKKYO PORTAL 奨学金ページからダウンロードし、あらかじめ「出願者記入欄」に必要事項を入力したファイルを指導教員に提供し、推薦状の記入（入力）を依頼してください。

※ 推薦状記入（入力）後、「出願期間」内に、教員から直接学生課奨学金担当（scholarship@rikkyo.ac.jp）宛に、件名を「推薦状（鳥洞奨学金）」として、Email 添付で送信するよう依頼してください。

出願方法 以下の窓口に出願書類（1～2）を提出してください。

＜池袋キャンパス＞5 号館 1 階 学生課奨学金窓口

※ 提出は窓口開設時間内に限ります。出願期間を過ぎた場合は一切受け付けません。

面 接 2026 年 4 月 17 日（金）12:00～13:40

4 月 20 日（月）12:00～13:40

※ 面接はオンラインで、上記の日程・時間帯で実施します（一人当たり 10 分程度。出願時に予約をしてください）。

- 採用発表** 2026 年 7 月（予定）
※出願者全員に対し、結果通知を「願書」に記入した本人住所宛に郵送します。
※採用者は結果通知が届き次第、通知にしたがって速やかに採用手続きを行ってください。
- 支給日** 2026 年 7 月下旬（予定）
※銀行振込により支給します。
- 授与式** 実施日程未定
※奨学金は銀行振込により支給しますが、これとは別に授与式を行います。詳細については、採用者にご案内します。
- その他**
- 1 本奨学金では、奨学金制度の広報のために、採用者の学部・学科・学年・氏名を学内広報誌や WEB サイト等に掲載することがあります。
 - 2 留学中の学生で本奨学金への出願を検討している場合は、なるべく早めに学生課奨学金担当（scholarship@rikkyo.ac.jp）へ申し出てください。

立教大学学生課奨学金担当
（池袋）TEL 03-3985-2441

「鳥洞奨学金願書」記入上の注意

1 記入上の注意

- ・太線枠内を、もれなく記入してください。年は西暦で記入してください。

2 各項目について

<A 本人欄>

- ・必ず出願者本人が記入してください。

<B 本人の履歴欄>

- ・高校卒業後、出願時までの履歴を、入学後の休学等を含めてもれなく記入してください。
- ・記入欄が足りない場合は、任意の用紙に記入し添付してください。

<C 各学期の在学・休学履歴>

- ・入学後の在学・休学について該当を○で囲んでください。休学した学期がある場合や、出願時に休学中の学生及び 2026 年度春学期に休学予定の学生は出願できません。
- ・学部 3 年次（在学学期 5、6 学期目）に該当することを確認し、現在の在学学期数を記入してください。

<D 月必要生活費の欄>

- ・収入≧支出となるように記入してください。

<E 奨学金受給歴の欄>

- ・立教大学に入学してから受給した、日本学生支援機構奨学金以外の奨学金（立教大学の奨学金や民間育英団体の奨学金など）に関して受給歴の有無について該当を○で囲み、受給歴がある場合は詳細を記入してください。

<E-2 日本学生支援機構受給歴の欄>

- ・日本学生支援機構奨学金について該当を○で囲み、以下にあてはまる場合は、種別と奨学生番号を記入してください。
 - ▽現在受給中
 - ▽立教大学に入学してから受給開始し、すでに受給終了
 - ▽立教大学に入学する以前に在籍していた他大学等で受給

<I 推薦状依頼教員名の欄>

- ・推薦状の作成を依頼した教員名と日付を記入してください。

<G 同一生計家族構成の欄>

- ・同一生計にある家族全員について記入してください。
- ・「年間所得」欄については、給与所得者の場合は源泉徴収票の「支払金額」を記入し、自営業、自由業、農林水産業等の場合は確定申告書の「収入金額合計」と「所得金額合計」とを分けて記入してください。不明な点は学生課奨学金担当に問い合わせてください。

<H 学業計画・将来計画欄>

- ・大学での学業の状況・取り組み、将来の計画等についてできるだけ詳しく、具体的に記入してください。

<I 奨学金志望理由及び使途欄>

- ・奨学生に採用となった場合の奨学金の使途（予定）を記入してください。

出願書類に記載された情報は、奨学金業務のために利用し、その他の目的には利用しません。