

2026年度 烏洞奨学金 募集要項（研究科学生用）

本奨学金は、公益財団法人末延財団が支給する奨学金で、学業成績が特に優れ、勉学意欲の旺盛な法学研究科の大学院学生を対象とするものです。

出願資格 以下の1～3いずれかに該当する学生。

- 1 2026年4月現在、法学研究科博士課程前期課程1年次生で、英米法又はそれに類する専攻の学生。
- 2 2026年4月現在、法学研究科博士課程後期課程1年次生で、英米法又はそれに類する専攻の学生。
- 3 2026年4月現在、法学研究科博士課程後期課程2年次生で、自国法と日本法の比較に関する研究を行っている外国人留学生。

【出願に関する注意事項】

- (1) ここでいう学年は、1年次生＝在学学期1学期目又は2学期目、2年次生＝在学学期3学期目又は4学期目を指します。
- (2) 出願時に休学している学生及び2026年度春学期に休学予定の学生は出願できません。
- (3) 既に他の民間育英団体奨学金を受給している場合は、併給条件を確認してください。
- (4) 日本政府（文部科学省）奨学金を受給している国費外国人留学生は出願できません。その他、外国人留学生で奨学金を受給、出願している場合は併給条件を確認してください。併給条件がわからない場合は国際センターに確認してください。
- (5) 日本学術振興会・特別研究員との併給は認めません。併給の事実が判明した場合は、返金を求めることがあります。

奨学金額 [出願資格1] 年額120万円（給与）を2年間継続して支給

[出願資格2] 年額240万円（給与）を3年間継続して支給

[出願資格3] 年額240万円（給与）を2年間継続して支給

※いずれも、支給期間中に休学した場合は、休学学期分を返金していただきます。

採用人数 若干名

選考方法 出願書類及び面接

出願期間 2026年4月8日（水）～4月14日（火）

出願書類 1 烏洞奨学金履歴書（研究科学生用）

※所定の用紙をRIKKYO PORTAL 奨学金ページからA4判用紙に出力し、黒のボールペンで記入し、押印してください（消せるボールペン、スタンプ印の使用は不可）。

※訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き、余白に記入し直してください（修正テープや修正液等の使用は不可）。

2 研究に関する書類

[出願資格1]

「博士課程前期課程における研究予定のテーマとそれを選択した理由」(600字程度)

[出願資格2] 及び [出願資格3]

「修士論文のテーマと要旨」(600字以上1200字以下) 及び「博士論文の予定テーマ及び概要」(600字以上1200字以下)

※各書類とも、A4判用紙に横書きで、それぞれ指定の字数で作成してください（書式自由。表題・学生番号・氏名を明記。ワープロ使用可）。

3 成績証明書

[出願資格1] 学部時の成績証明書（コピー可）

[出願資格2] 及び [出願資格3] 学部時及び博士課程前期課程時の成績証明書（コピー可）

4 推薦状

※所定の用紙を RIKKYO PORTAL 奨学金ページからダウンロードし、あらかじめ「出願者記入欄」に必要事項を入力したファイルを指導教員に提供し、推薦状の記入（入力）を依頼してください。

※推薦状記入（入力）後、「出願期間」内に、教員から直接学生課奨学金担当（scholarship@rikkyo.ac.jp）宛に、件名を「推薦状（鳥洞奨学金）」として、Email 添付で送信するよう依頼してください。

出願方法 以下の窓口に出願書類（1～3）を提出してください。

<池袋キャンパス> 5号館 1階 学生課奨学金窓口

※提出は窓口開設時間内に限ります。出願期間を過ぎた場合は一切受け付けません。

面接 2026年4月17日（金）12:00～13:40
4月20日（月）12:00～13:40

※面接はオンラインで、上記の日程・時間帯で実施します（一人当たり10分程度。出願時に予約をしてください）。

採用発表 [出願資格1] 及び [出願資格2] 2026年7月（予定）

[出願資格3] 2026年11月（予定）

※出願者全員に対し、結果通知を「願書」に記入した本人住所宛に郵送します。

※採用者は結果通知が届き次第、通知にしたがって速やかに採用手続きを行ってください。

支給日 [出願資格1] 及び [出願資格2] 2026年7月下旬（予定）

[出願資格3] 2026年12月下旬（予定）

※いずれも銀行振込により支給します。

授与式 実施日程未定

※奨学金は銀行振込により支給しますが、これとは別に授与式を行います。詳細については、採用者にご案内します。

奨学生の義務 採用学生には以下の義務があります。

[出願資格1]

- ・奨学金の領収書を提出するとともに翌年3月末までに奨学金の使用明細書（個々の領収書は不要）を提出する。
- ・進級時は翌年4月末までに在学証明書を提出する。
- ・休学、退学時は報告する。
- ・修士号の取得（論文のテーマを付記）及び修士課程終了後の進路について報告する。

[出願資格2]

- ・奨学金の領収書を提出するとともに翌年3月末までに奨学金の使用明細書（個々の領収書は不要）を提出する。
- ・進級時は翌年4月末までに在学証明書を提出する。
- ・休学、退学時は報告する。
- ・博士号を取得（博士論文のテーマを付記）したときに報告する。
- ・大学の専任講師以上の地位に就いたときに報告する。
- ・その他フルタイムの職（司法修習生を含む）に就いたときに報告する。

[出願資格3]

- ・奨学金の領収書を提出するとともに翌年3月末までに博士論文の進捗状況に関する中間報告書及び指導教員の所見と奨学金の使用明細書（個々の領収書は不要）を提出する。
- ・進級時は翌年4月末までに在学証明書を提出する。
- ・博士号を取得（博士論文のテーマを付記）したときに報告する。
- ・大学の専任講師以上の地位に就いたときに報告する。
- ・その他フルタイムの職（司法修習生を含む）に就いたときに報告する。

- その他**
- 1 本奨学金では、奨学金制度の広報のために、採用者の研究科・学年・氏名を学内広報誌やWebサイト等に掲載することがあります。
 - 2 留学中の学生で本奨学金への出願を検討している場合は、なるべく早めに学生課奨学金担当 (scholarship@rikkyo.ac.jp) へ申し出てください。

立教大学学生課奨学金担当
(池袋) TEL 03-3985-2441

「鳥洞奨学金履歴書」記入上の注意

1 記入上の注意

- ・太線枠内を、もれなく記入してください。年は西暦で記入してください。

2 各項目について

<A 本人欄>

- ・必ず、出願者本人が記入し、押印してください。
- ・外国人留学生は在留資格確認のために、必ず国籍を記入してください。

<B 本人の履歴欄>

- ・高校卒業後、出願時までの履歴を、入学後の休学等を含めてもれなく記入してください。
- ・記入欄が足りない場合は、任意の用紙に記入し添付してください。

<C 2026年度春学期在学の確認>

- ・2026年度春学期の状況について、該当を○で囲んでください。休学（予定）の学生は出願できません。
- ・研究科1年次（在学学期1又は2学期目）又は2年次（在学学期3又は4学期目）に該当することを確認し、現在の在学学期数を記入してください。

<D 月必要生活費の欄>

- ・収入 \geq 支出となるように記入してください。

<E 奨学金受給歴の欄>

- ・現課程に入学してから受給した、日本学生支援機構奨学金以外の奨学金（立教大学の奨学金や民間育英団体の奨学金など）に関して受給歴の有無について該当を○で囲み、受給歴がある場合は詳細を記入してください。

<E-2 日本学生支援機構受給歴の欄>

- ・日本学生支援機構奨学金について該当を○で囲み、以下にあてはまる場合は、種別と奨学生番号を記入してください。
 - ▽現在受給中
 - ▽現課程に入学してから受給開始し、すでに受給終了
 - ▽現課程に入学する以前に在籍していた課程で受給

<F 推薦状依頼教員名の欄>

- ・推薦状の作成を依頼した教員名と日付を記入してください。

<G 学業計画・将来計画欄>

- ・大学での学業の状況・取り組み、将来の計画等についてできるだけ詳しく、具体的に記入してください。

<H 奨学金志望理由及び用途欄>

- ・奨学生に採用となった場合の奨学金の用途（予定）を記入してください。

出願書類に記載された情報は、奨学金業務のために利用し、その他の目的には利用しません。