

受付番号

2026 年度春学期 立教大学緊急給与奨学金 願書 (学部学生用)

※願書は必ず学生本人が記入してください。

《本人欄》

本人氏名

学生番号

／

学部

学科

年次

生年月日

年

月

日

Tel

—

—

携帯

—

—

結果送付先

※該当する□にチェックしてください。

☐ ①大学登録済みの本人住所

☐ ②大学登録済みの保証人住所

《同一生計家族》

※両親に代わり家計を支えている方については、続柄を「その他」に修正し、父欄に記入してください。

同一生計の家族

家計支持者

続柄

氏名

年齢

勤務先・学校名等

※無職の場合は「無職」と記入してください。

父

母

本人以外の就学者等

国公・私・就学前

国公・私・就学前

国公・私・就学前

《ひとり親家庭の状況》

※該当する□にチェックし、年月・親権等を記入してください。

☐ 法的に離別している⇒その年月（年月）親権（父・母）

☐ 父または母が死亡している⇒その年月（年月）

☐ 離婚調停中かつ別居中である⇒その年月（年月）親権（父・母）

☐ 婚姻歴はない⇒親権（父・母・その他【】）

《家計急変事由について》

①主たる家計支持者⇒（続柄：）

②家計急変事由が発生した年月⇒（年月）

③急変事由⇒（死亡・失職・倒産・傷病・自宅住居全壊（焼）・自宅住居半壊（焼））

④主たる家計支持者が無職の場合⇒ 今後の就業の見込（有・無）

⑤各種手当の受給状況（該当する□にチェックし、必要事項を記入してください）

☐ （父・母）が老齢・障害・遺族年金を受給中⇒受給期間（年月～年月）

☐ （父・母）が生活保護を受給中⇒受給期間（年月～年月）

☐ （父・母）が社会保険給付（失業手当・傷病手当等）を受給中⇒受給期間（年月～年月）

☐ 上記に該当するものは受給していません。

《家計支持者のこれまでの就労履歴》

※該当する□にチェックし、就職・転退職した場合は、その履歴を記入してください。

※父母に代わり家計を支えている方については、続柄を「その他」に修正し、父欄に記入してください。

父

母

これまでの就労状況

☐

☐

2025 年 1 月から出願時までの間の就労状況に変化はない。

☐

☐

2025 年 1 月から出願時までの間に就職・転退職している。⇒下表に履歴を記入してください。

就職・転退職した方

就職・転退職した年月日

勤務先名称

就職・離職の選択

父・母

年月日

就職・離職

父・母

年月日

就職・離職

父・母

年月日

就職・離職

《主たる家計支持者の現在の就労状況》

※該当する□にチェックし、主たる家計支持者の出願時現在の就労状況及び減収の有無（複数就労・経営中の方はすべてについて）を記入してください。

※父母に代わり家計を支えている方については、続柄を「その他」に修正してください。

（いずれかに○）

☐ 給与所得（勤務先名）

☐ 事業所得（自営業、自由業、農林水産業、不動産）

☐ 無職

名称①

屋号・雅号①

（減収 有・無）

（減収 有・無）

名称②

屋号・雅号②

（減収 有・無）

（減収 有・無）

裏面へ

学生番号 ( ) 氏名 ( )

《家計急変事由の申告、緊急給与奨学金の受給を希望する理由》

[illegible]

### 《緊急給与奨学金の使用目的》

[illegible]

## 《大学への本人名義口座の登録状況》

※該当する□にチェックしてください。

※②又は③にチェックした場合は、「振込口座確認書・振込口座届」（通帳等のコピーを貼付）を提出してください。

☐①口座登録を行っている☐②登録口座を変更する☐③口座登録を行っていない

立教大学総長 殿

上記の記載事項に相違ありません。記載事項や提出書類に虚偽が判明した場合は、採用取り消しや奨学金の返還等を求められても異議申し立ては行いません。また、出願書類に記載した情報を奨学金業務に利用することに同意します。

2026年 月 日

ご記入いただいた情報は、奨学金業務のために利用し、その他の目的には利用しません。