

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」ホール使用申込書

No. _____

申込代表者	団体名				
	氏名		所属 ※校友：卒業年・学部		
	学生番号 (学生のみ)		連絡先	TEL E-mail	
会合の名称 および目的					
人数 ※5名以上から貸切	名 (内訳: 学内者 名 / 校友 名 / その他 名)				
使用日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分				
【使用可能時間】	実際のプログラム実施時間 時 分 ~ 時 分				
当日宿泊を伴う場合 9:00~22:00	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分				
当日宿泊を伴わない場合 開室日9:00~17:00 ※学生の場所のみ利用 開室日9:30~17:00	実際のプログラム実施時間 時 分 ~ 時 分				
ケータリング利用 20:30まで (開始より2時間)	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分				
	実際のプログラム実施時間 時 分 ~ 時 分				
会合の形態等	☐ パーティー ☐ 会議 ☐ その他 ()		飲食物の注文 (☐ 有 ・ ☐ 無) ※有の場合、会館事務室にて応相談		
室内配置	ケータリングをご利用の場合は、業者が事前に配置変更をしますので以下からご指定ください。 場所のみ貸切利用の場合は、ご利用者様にて配置変更いただき、終了後は通常配置に原状復帰と簡単な清掃をお願いします。 ☐ 通常配置 (4席×12テーブル 計48席) ☐ 会議室形式 (口の字一重) 席数 () 席 (最大48席) ☐ 立食形式 (椅子を会場の壁側に配置) ☐ その他 ()				
備付設備品等の使用	☐ 有 (☐ マイク ☐ プロジェクター ☐ スクリーン ☐ パソコン ☐ 40インチモニター) ☐ 無				

<使用期間> 原則、事務室開室日 ただし宿泊を伴う場合と別途会館内でパーティー、式典等行う場合はこの限りではありません。

<受付開始日> ①宿泊を伴う場合 ……宿泊予約と同時に受付
②宿泊を伴わない場合……使用予定日の3ヶ月前の同日 (休日の場合はその前日)

<受付締切日> 使用予定日の1週間前の同曜日 (事務室閉室日か休館日の場合は直前の開室日)

<申込先・問合せ> 新座キャンパス 太刀川記念交流会館事務室
 メール・FAXでも受け付けています。空き状況は会館事務室までお問い合わせください。
 TEL: 048-471-7770 (開室日: 月・火・木・金 13:00~17:00)
 FAX: 048-471-7211
 Mail: niizatachikawa@rikkyo.ac.jp

◆お料理のキャンセル料について◆
 お食事 (保護者会、懇親会、宿泊者食事) のキャンセルに関しましては、ケータリングの人員手配等の都合上、以下の通りキャンセル料が発生致しますので、ご了承ください。
 ① お食事当日の6日前の事務室開室時間 (13:00-17:00) まではキャンセル料金はかかりませんが、それ以降100%のキャンセル料を請求させていただきます。
 ② この期限を過ぎますと人数や料理内容の変更もできません。
 ③ 6日前が事務室閉室日となる場合、その直近の開室日の開室時間中となりますのでご注意ください。

*上記の個人情報は会館の宿泊についての問合せや宿泊時の緊急時対応の目的で使用します。それ以外の用途では一切使用いたしません。

写配布先: ☐ 申込み代表者 ☐ 総務部新座キャンパス事務室 ☐ 門衛所 ☐ 中央監視室

改訂 26-07