

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」宿泊申込書

No. _____

団体名	(学外者 ☐ 有・ ☐ 無)		宿泊人数 合計5名以上		名 (男 名 ・ 女 名)
①申込代表者	氏名		当日 連絡先	TEL ※	
※立教学院に在籍中の方が 申込をしてください。	学生番号 (学生のみ)	()	所属		
②副代表者	①の方が宿泊しない場合又は本学学生のための団体が宿泊する場合、宿泊者の中から②副代表者を指定してください。				
	氏名		当日 連絡先	TEL ※	
	学生番号 (学生のみ)	()	所属		
③責任者 (専任教職員)	【該当者のみ】 以下のいずれかに該当する場合のみ、右の欄に責任者を入力してください。(仮予約時に申告済みの場合でもご記入ください) ① 宿泊者に、立教学院に所属しない者を含む。 (例：校友、他大学の学生、その他学外者) ② 宿泊者に、高校生以下の者を含む。 ③ 専任勤務員以外の勤務員が宿泊申込みをする。		責任者氏名		☐ 申込代表者と同じ (氏名等記載不要)
			責任者所属		
			当日 連絡先	TEL ※	
請求書送付方法	☐ メール添付	☐ 会館窓口受領	☐ 学内便(職員のみ)		
入金確認書が必要な場合は、右のチェックボックスに☑を入れ、宛名をご指定ください。 ※入金確認書は(旅費申請時に)財務部へ提出する証憑として使用可能です。			☐	宛名：	

※宿泊当日に連絡可能な連絡先(携帯電話等)を記載してください。

使用期間 連泊上限：7泊8日まで	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 泊 日
使用目的 (具体的に記載)	

食事の希望 : ☐ 有 ・ ☐ 無 ※ 有の場合、以下に食事数を記入												合計	朝食	昼食	夕食
1 日目 (/)			2 日目 (/)			3 日目 (/)			4 日目 (/)						
朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食				
5 日目 (/)			6 日目 (/)			7 日目 (/)			8 日目 (/)						
朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食				

- ・ 宿泊申込書の太枠内を記入してください
- ・ 宿泊者に高校生以下の方が含まれる場合は、教職員等の監督できる者が必ず宿泊・引率してください。

◆申込期限◆

本申込書は利用開始日の2週間前の同曜日までに会館事務室へメール添付で提出してください。

◆キャンセル規定◆

【宿泊】
宿泊開始日の7日前までに宿泊代金の振込が必要です。振り込まれた宿泊代金の返金はできません。

【お食事】
宿泊時の食事メニューは会館HPをご確認ください。
人員手配等の都合上、以下の通りキャンセル料が発生致しますので、ご了承ください。
お食事当日の6日前の事務室開室時間(17:00)まで・・・・・・キャンセル料金なし
6日前の17:00以降・・・・・・キャンセル料100%
(人数・料理内容の変更も不可)

※手続き期限が事務室閉室日となる場合、その直近の開室日の開室時間中となります。

◆問合せ◆太刀川記念会館事務室

TEL : 048-471-7770 (月・火・木・金 13:00~17:00) FAX : 048-471-7211
Mail : niizatachikawa@rikkyo.ac.jp

太刀川記念交流会館事務室	
会館管理責任者 承認	新座キャンパス事務室

*申込に係る個人情報は、会館の宿泊についての問合せや宿泊時の緊急対応の目的で使用します。それ以外の用途では一切使用いたしません。

写配布先：□申込み代表者 □総務部新座キャンパス事務室 □門衛所 □中央監視室

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」宿泊者名簿（ / ） No.

団体名						申込代表者								
						副代表者								
No.	氏 名 ※所属欄には、立教大学学生は学生番号、立教大学学生以外の方は学校名、校友は卒業年学部名を記入してください。	学外者	性別	高校生以下	部屋タイプ	宿泊状況 ※宿泊する日に○印を記入							事務室記入欄	
						1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目		
						/	/	/	/	/	/	/		
1	(所属)												☐ 円	
2	(所属)												☐ 円	
3	(所属)												☐ 円	
4	(所属)												☐ 円	
5	(所属)												☐ 円	
6	(所属)												☐ 円	
7	(所属)												☐ 円	
8	(所属)												☐ 円	
9	(所属)												☐ 円	
10	(所属)												☐ 円	
合計人数 ※名簿が2枚目以降に続く場合は、最終ページに記入														
						名	名	名	名	名	名	名	円	

※宿泊者名簿の**太枠内**を記入してください。

※部屋割りは会館事務室にて行います。

特に希望がある場合は、宿泊名簿提出時に相談してください。

※宿泊名簿提出後に申込内容に変更が生じた場合や、不明な点がある場合は会館事務室

【TEL : 048-471-7770 (月・火・木・金 13 : 00～17 : 00) FAX : 048-471-7211

Mail : niizatachikawa@rikkyo.ac.jp】へ問い合わせてください。

太刀川記念交流会館事務室受付印

*上記の個人情報は会館の宿泊についての問合せや宿泊時の緊急時対応の目的で使用します。それ以外の用途では一切使用いたしません。

写配布先 : ☐申込み代表者 ☐総務部新座キャンパス事務室 ☐門衛所 ☐中央監視室

改訂 26-07