

No.

＜使用期間＞ 原則 事務室開室日 ただし宿泊を伴う場合と別途会館内でパーティー、式典等行う場合はこの限りではありません。

＜受付開始日＞ ①宿泊を伴う場合…宿泊予約と同時に受付します。

②宿泊を伴わない場合…使用予定日の3ヶ月前の同日（休日の場合はその前日）

＜受付締切日＞ 使用予定日の1週間前の同曜日（事務室閉室日か休館日の場合は直前の開室日）

＜申込書提出先＞ 新座キャンパス 太刀川記念交流会館事務室

メール・FAXでも受け付けています。空き状況は会館事務室までお問い合わせください。

＜使用当日＞ 会場設営は使用者で行っていただき、使用后は現状復帰をお願いいたします。

ホール使用後は、会館事務室へ終了の旨を連絡してください。

＜その他＞ 10名以上の団体で申込みをしてください。

＜問い合わせ先＞ 会館事務室

太刀川記念交流会館事務室受付印

- ① お食事当日の6日前の事務室開室時間(13:00~17:00)まではキャンセル料金はかかりませんが、それ以降100%のキャンセル料を請求させていただきます。
- ② この期限を過ぎますと人数や料理内容の変更もできません。
- ③ 6日前が事務室閉室日となる場合、その直近の開室日の開室時間中となりますのでご注意ください。

新座キャンパス事務室事務長	新座キャンパス事務室受付印

改訂 25-3