

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」会議室使用申込書

No. _____

申込代表者 ※立教学院に在籍中の方	団体名				
	氏名		所属		
	学生番号 (学生のみ)		連絡先	TEL	
			E-mail		
会合の名称 および目的					
人数 ※5名以上から使用可	名	(内訳: 学内者	名/ 校友	名/ 学外者	名)
使用日時 【使用可能時間】 当日宿泊を伴う場合 9:00～22:00 当日宿泊を伴わない場合 9:00～17:00 学生団体の利用 開室日9:30～17:00	年	月	日()	時	分～ 時 分
	年	月	日()	時	分～ 時 分
	年	月	日()	時	分～ 時 分
	年	月	日()	時	分～ 時 分
	年	月	日()	時	分～ 時 分
	年	月	日()	時	分～ 時 分
	年	月	日()	時	分～ 時 分
会合の形態等	☐ 会議 席数 席 (1室最大24席) ☐ その他 ()				
備品借用	☐ 有 (☐ プロジェクター ☐ スクリーン ☐ パソコン) ☐ 無				
他施設の使用状況	☐ 宿泊 ・ ☐ ホール				
事務室記入欄	会議室A ・ 会議室B				

<使用期間> 原則 事務室開室日 ただし宿泊を伴う場合はこの限りではありません。
 <使用人数> 5名以上の団体でお申込みください。
 <受付開始日> ①宿泊を伴う場合…宿泊予約と同時に受付します。
 ②宿泊を伴わない場合…使用予定日の3ヶ月前の同日(休日の場合はその前日)
 <受付締切日> 使用予定日の1週間前の同曜日(事務室閉室日か休館日の場合は直前の開室日)
 <申込書提出先> 新座キャンパス 太刀川記念交流会館事務室
 メール・FAXでも受け付けています。空き状況は会館事務室までお問い合わせください。
 <使用当日> 会議室使用後は、会館事務室へ終了の旨を連絡してください。
 宿泊を伴う団体が会議室を利用する場合、1階会議室2室を宿泊室4室として
 使用することがあります。その場合、会議室と宿泊室の仕様変更は各自で行うよう
 してください。
 <問い合わせ先> 会館事務室
 TEL:048-471-7770 (月・火・木・金 13:00～17:00)
 FAX:048-471-7211 Mail: niizatachikawa@rikkyo.ac.jp

太刀川記念交流会館事務室受付印

新座キャンパス事務室事務長	新座キャンパス事務室受付印