

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」宿泊仮予約書

No. _____

1. 申込団体

会館
確認
欄

団体名	(学外者 ☐ 有 ・ ☐ 無)		人数 5名以上	名 (男 名 ・ 女 名)		☐
申込代表者 ※立教大学学生または 立教学院勤務員のみ ※教職員責任者と同一で可 ※申込代表者が宿泊しない場合 は宿泊代表者欄に氏名等を記入	氏名	(学生番号) ※学生のみ ()	連絡先	TEL		☐
			E-mail			
	所属		(宿泊代表者)			☐
			(連絡先)			
教職員責任者 ※立教学院専任教職員のみ ※責任者が宿泊しない場合は 緊急時の連絡先として 責任者の携帯電話または ご自宅の電話番号を ご記入ください。	氏名		所属			☐
			連絡先	TEL		
				E-mail		
				会館事務室から教職員責任者宛に予約確認メールを送信します。予約完了には、教職員責任者からご返信をいただく必要があります。教職員責任者は、内容をご確認の上、遅滞なくご返信をお願いします。		

2. 申込内容

会館
確認
欄

使用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 泊 日	☐
使用目的		☐
会議室の利用	☐ 有 ・ ☐ 無 (AV機器の利用→ ☐ 有 ・ ☐ 無)	☐
請求書の授受方法	☐ 1. 会館窓口	☐
	☐ 2. 学内便 (申込代表者が教職員の場合および池袋学生団体が学生部に依頼した場合のみ)	☐
	☐ 3. 郵送 (郵送先)	☐

＜使用期間＞
年間を通して使用可能(12月29日～1月5日、および大学が定めた休館日を除く)
ただし、連泊は1団体につき7泊8日まで

＜受付開始日＞
使用開始予定日の6ヶ月前の同日

＜受付締切日＞
使用開始日の2週間前の同曜日(事務室閉室日か休館日の場合はその直前の開室日)

＜仮予約書提出先＞
新座キャンパス 太刀川記念交流会館事務室
メール・FAXでも受け付けています。空き状況は会館事務室までお問い合わせください。

※宿泊申込書への押印省略に伴い、仮予約受理以降、会館事務室から教職員責任者宛てにメールにて予約確認を行います。
教職員責任者からの返信をもって予約完了となりますので、教職員責任者は遅滞なくご返信をお願いします。

＜問い合わせ先＞会館事務室
TEL:048-471-7770 (月・火・木・金 13:00～17:00) FAX:048-471-7211 Mail:niizatachikawa@rikkyo.ac.jp
※施設使用の目的・条件にあわない場合は宿泊をお断りする場合があります。

承認連絡日	/ ()	担当者:	備考:	
変更履歴	内容			対応者
/ ()				
/ ()				
/ ()				
/ ()				
予約確認メール	【送信】 / 送信者	【受信】 /		

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」宿泊申込書

No. _____

団体名	(学外者 ☐ 有 ・ ☐ 無)		人数	5名以上		名 (男 名 ・ 女 名)
申込代表者 ※立教大学学生または 立教学院勤務員のみ ※教職員責任者と同一で可 ※申込代表者が宿泊しない場合 は宿泊代表者欄に氏名等を記入	氏名	(学生番号) ※学生のみ	連絡先	TEL		
				E-mail		
	所属		(宿泊代表者)			
			(連絡先)			
教職員責任者 ※立教学院専任教職員のみ	氏名		所属			
			連絡先	TEL		
				E-mail		
			※責任者が宿泊しない場合は 緊急時の連絡先として 責任者の携帯電話または ご自宅の電話番号を ご記入ください。			
会館事務室から教職員責任者宛に予約確認メールを送信します。予約完了には、教職員責任者からご返信をいただく必要があります。教職員責任者は、内容をご確認の上、遅滞なくご返信をお願いします。						
財務部提出用の入金確認書が必要な場合は右のボックスにチェックを入れてください。 ※宛名は原則教職員責任者とし。変更が必要な場合はお申し出ください。 ※入金確認書は(旅費申請時に)財務へ提出する証憑として使用可能です。 ☐						

使用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 泊 日
使用目的	

食事の希望 : ☐ 有 ・ ☐ 無 ※ 有の場合、以下に食事数を記入												合計	朝食	昼食	夕食
1 日目 (/)			2 日目 (/)			3 日目 (/)			4 日目 (/)						
朝食			朝食			朝食			朝食						
昼食			昼食			昼食			昼食						
夕食			夕食			夕食			夕食						
5 日目 (/)			6 日目 (/)			7 日目 (/)			8 日目 (/)						
朝食			朝食			朝食			朝食						
昼食			昼食			昼食			昼食						
夕食			夕食			夕食			夕食						

※宿泊申込書の太枠内を記入してください
 ※メール提出可
 ※小中高生徒・児童の申込みの教職員責任者は利用当日に引率をする方としてください。
 ※宿泊申込書への押印省略に伴い、仮予約受理以降、会館事務室から教職員責任者宛にてメールにて予約確認を行います。
 教職員責任者からの返信をもって予約完了となりますので、教職員責任者は遅滞なくご返信をお願いします。

◆お料理のキャンセル料について◆

ケータリングの人員手配等の都合上、以下の通りキャンセル料が発生致しますので、ご了承ください。

- ① お食事当日の6日前の事務室開室時間(13:00-17:00)まではキャンセル料金はかかりませんが、それ以降100%のキャンセル料を請求させていただきます。
- ② この期限を過ぎますと人数や料理内容の変更もできません。
- ③ 6日前が事務室開室日となる場合、その直近の開室日の開室時間中となりますのでご注意ください。

<問い合わせ先>会館事務室
 TEL:048-471-7770 (月・火・木・金 13:00~17:00) FAX:048-471-7211
 Mail : niizatachikawa@rikkyo.ac.jp

新座キャンパス事務室事務長	新座キャンパス事務室受付印

* 上記の個人情報は会館の宿泊についての問合せや宿泊時の緊急時対応の目的で使用します。それ以外の用途では一切使用いたしません。

写配布先: ☐ 申込み代表者 ☐ 総務部新座キャンパス事務室 ☐ 門衛所 ☐ 中央監視室

予約確認メール:【送信】 / 送信者 【受信】 /

改訂 25-4

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」宿泊者名簿(1 /) No. _____

団体名				申込代表者		(所属)(TEL)						
No.	氏 名 ※立教学院の学生・生徒・児童・勤務員以外の方は No.に○印を記入してください。 ※下記所属欄には立教大学学生は学生番号を記 入して下さい。	性別	部屋 タイプ	宿泊状況 ※宿泊する日に○印を記入							事務室 記入欄	
				1日目 ／	2日目 ／	3日目 ／	4日目 ／	5日目 ／	6日目 ／	7日目 ／		
1	(所属)	男・女	A・B・C									円
2	(所属)	男・女	A・B・C									円
3	(所属)	男・女	A・B・C									円
4	(所属)	男・女	A・B・C									円
5	(所属)	男・女	A・B・C									円
6	(所属)	男・女	A・B・C									円
7	(所属)	男・女	A・B・C									円
8	(所属)	男・女	A・B・C									円
9	(所属)	男・女	A・B・C									円
10	(所属)	男・女	A・B・C									円
合計人数 ※名簿が2枚目以降に続く場合は、最終ページに記入												円
				名	名	名	名	名	名	名	名	円

※宿泊者名簿の太枠内を記入してください。
 ※所属欄には、立教大学学生は学生番号、立教大学学生以外の方は学校名、卒業生は卒業年学部名を記入してください。
 ※宿泊名簿提出後に申込内容に変更が生じた場合や、不明な点がある場合は会館事務室
 【TEL:048-471-7770（月・火・木・金 13:00～17:00） FAX:048-471-7211
 Mail:niizatachikawa@rikkyo.ac.jp】へ問い合わせてください。
 ※部屋割りは会館事務室にて行います。
 特に希望がある場合は、宿泊名簿提出時に相談してください。

太刀川記念交流会館事務室受付印

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」宿泊者名簿(2/) No. _____

団体名		申込代表者		(所属) (Tel) ()							
No.	氏 名 ※立教学院の学生・生徒・児童・勤務員以外の方は No.に○印を記入してください。 ※下記所属欄には立教大学学生は学生番号を記 入して下さい。	性別	部屋 タイプ	宿泊状況 ※宿泊する日に○印を記入							事務室 記入欄
				1日目 ／	2日目 ／	3日目 ／	4日目 ／	5日目 ／	6日目 ／	7日目 ／	
11	(所属)	男・女	A・B・C								円
12	(所属)	男・女	A・B・C								円
13	(所属)	男・女	A・B・C								円
14	(所属)	男・女	A・B・C								円
15	(所属)	男・女	A・B・C								円
16	(所属)	男・女	A・B・C								円
17	(所属)	男・女	A・B・C								円
18	(所属)	男・女	A・B・C								円
19	(所属)	男・女	A・B・C								円
20	(所属)	男・女	A・B・C								円
合計人数 ※名簿が2枚目以降に続く場合は、最終ページに記入				名	名	名	名	名	名	名	円

※宿泊者名簿の太枠内を記入してください。
 ※所属欄には、立教大学学生は学生番号、立教大学学生以外の方は学校名、卒業生は卒業
 年学部名を記入してください。
 ※宿泊名簿提出後に申込内容に変更が生じた場合や、不明な点がある場合は会館事務室
 【TEL:048-471-7770(月・火・木・金 13:00～17:00) FAX:048-471-7211
 Mail:niizatachikawa@rikkyo.ac.jp】へ問い合わせてください。
 ※部屋割りは会館事務室にて行います。
 特に希望がある場合は、宿泊名簿提出時に相談してください。

太刀川記念交流会館事務室受付印

* 上記の個人情報は会館の宿泊についての問合せや宿泊時の緊急時対応の目的で使用します。それ以外の用途では一切使用いたしません。
 写配布先: □申込み代表者 □総務部新座キャンパス事務室 □門衛所 □中央監視室 改訂 25-2

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」宿泊者名簿(3 /) No. _____

団体名		申込代表者		(所属) (Tel) ()							
No.	氏 名 ※立教学院の学生・生徒・児童・勤務員以外の方は No.に○印を記入してください。 ※下記所属欄には立教大学学生は学生番号を記 入して下さい。	性別	部屋 タイプ	宿泊状況 ※宿泊する日に○印を記入							事務室 記入欄
				1日目 ／	2日目 ／	3日目 ／	4日目 ／	5日目 ／	6日目 ／	7日目 ／	
21	(所属)	男・女	A・B・C								円
22	(所属)	男・女	A・B・C								円
23	(所属)	男・女	A・B・C								円
24	(所属)	男・女	A・B・C								円
25	(所属)	男・女	A・B・C								円
26	(所属)	男・女	A・B・C								円
27	(所属)	男・女	A・B・C								円
28	(所属)	男・女	A・B・C								円
29	(所属)	男・女	A・B・C								円
30	(所属)	男・女	A・B・C								円
合計人数 ※名簿が2枚目以降に続く場合は、最終ページに記入				名	名	名	名	名	名	名	円

※宿泊者名簿の太枠内を記入してください。

※所属欄には、立教大学学生は学生番号、立教大学学生以外の方は学校名、卒業生は卒業
年学部名を記入してください。

※宿泊名簿提出後に申込内容に変更が生じた場合や、不明な点がある場合は会館事務室

【TEL:048-471-7770(月・火・木・金 13:00～17:00) FAX:048-471-7211

Mail:niizatachikawa@rikkyo.ac.jp】へ問い合わせてください。

※部屋割りは会館事務室にて行います。

特に希望がある場合は、宿泊名簿提出時に相談してください。

太刀川記念交流会館事務室受付印

* 上記の個人情報は会館の宿泊についての問合せや宿泊時の緊急時対応の目的で使用します。それ以外の用途では一切使用いたしません。

写配布先: □申込み代表者 □総務部新座キャンパス事務室 □門衛所 □中央監視室

改訂 25-2

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」宿泊者名簿(4 /) No. _____

団体名				申込代表者		(所属) (Tel) ()					
No.	氏 名 ※立教学院の学生・生徒・児童・勤務員以外の方は No.に○印を記入してください。 ※下記所属欄には立教大学学生は学生番号を記 入して下さい。	性別	部屋 タイプ	宿泊状況 ※宿泊する日に○印を記入							事務室 記入欄
				1日目 ／	2日目 ／	3日目 ／	4日目 ／	5日目 ／	6日目 ／	7日目 ／	
31	(所属)	男・女	A・B・C								円
32	(所属)	男・女	A・B・C								円
33	(所属)	男・女	A・B・C								円
34	(所属)	男・女	A・B・C								円
35	(所属)	男・女	A・B・C								円
36	(所属)	男・女	A・B・C								円
37	(所属)	男・女	A・B・C								円
38	(所属)	男・女	A・B・C								円
39	(所属)	男・女	A・B・C								円
40	(所属)	男・女	A・B・C								円
合計人数 ※名簿が2枚目以降に続く場合は、最終ページに記入				名	名	名	名	名	名	名	円

※宿泊者名簿の太枠内を記入してください。
 ※所属欄には、立教大学学生は学生番号、立教大学学生以外の方は学校名、卒業生は卒業
 年学部名を記入してください。
 ※宿泊名簿提出後に申込内容に変更が生じた場合や、不明な点がある場合は会館事務室
 【TEL:048-471-7770(月・火・木・金 13:00～17:00) FAX:048-471-7211
 Mail:niizatachikawa@rikkyo.ac.jp】へ問い合わせてください。
 ※部屋割りは会館事務室にて行います。
 特に希望がある場合は、宿泊名簿提出時に相談してください。

太刀川記念交流会館事務室受付印

*上記の個人情報は会館の宿泊についての問合せや宿泊時の緊急時対応の目的で使用します。それ以外の用途では一切使用いたしません。
 写配布先:□申込み代表者 □総務部新座キャンパス事務室 □門衛所 □中央監視室 改訂 25-2

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」宿泊者名簿(5 /) No. _____

団体名		申込代表者		(所属) (Tel) ()							
No.	氏 名 ※立教学院の学生・生徒・児童・勤務員以外の方は No.に○印を記入してください。 ※下記所属欄には立教大学学生は学生番号を記 入して下さい。	性別	部屋 タイプ	宿泊状況 ※宿泊する日に○印を記入							事務室 記入欄
				1日目 ／	2日目 ／	3日目 ／	4日目 ／	5日目 ／	6日目 ／	7日目 ／	
41	(所属)	男・女	A・B・C								円
42	(所属)	男・女	A・B・C								円
43	(所属)	男・女	A・B・C								円
44	(所属)	男・女	A・B・C								円
45	(所属)	男・女	A・B・C								円
46	(所属)	男・女	A・B・C								円
47	(所属)	男・女	A・B・C								円
48	(所属)	男・女	A・B・C								円
49	(所属)	男・女	A・B・C								円
50	(所属)	男・女	A・B・C								円
合計人数 ※名簿が2枚目以降に続く場合は、最終ページに記入				名	名	名	名	名	名	名	円

※宿泊者名簿の太枠内を記入してください。

※所属欄には、立教大学学生は学生番号、立教大学学生以外の方は学校名、卒業生は卒業
年学部名を記入してください。

※宿泊名簿提出後に申込内容に変更が生じた場合や、不明な点がある場合は会館事務室

【TEL:048-471-7770 (月・火・木・金 13:00～17:00) FAX:048-471-7211

Mail: niizatachikawa@rikkyo.ac.jp】へ問い合わせてください。

※部屋割りは会館事務室にて行います。

特に希望がある場合は、宿泊名簿提出時に相談してください。

太刀川記念交流会館事務室受付印

* 上記の個人情報は会館の宿泊についての問合せや宿泊時の緊急時対応の目的で使します。それ以外の用途では一切使用いたしません。

写配布先: □申込み代表者 □総務部新座キャンパス事務室 □門衛所 □中央監視室

改訂 25-2