

新座キャンパス「太刀川記念交流会館」宿泊申込書

No. _____

団体名	(学外者 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無)		宿泊人数	5名以上		名	(男 名 ・ 女 名)		
①申込代表者	氏名		連絡先	TEL ※					
	学生番号 (学生のみ)	()		E-mail					
※立教学院に在籍中の方が申込をしてください。			所属						
②副代表者 (宿泊代表者)	※①の方が宿泊しない場合又は本学学生のための団体が宿泊する場合、宿泊者の中から②副代表者(宿泊代表者)を指定してください。								
	氏名		連絡先	TEL ※					
	学生番号 (学生のみ)	()	所属						
③責任者	【責任者を必要とする場合】 以下の場合、立教学院専任勤務員を責任者としてご記入ください。 ① 宿泊者に、 ・ 立教学院に所属しない者を含む。 (例: 校友、他大学の学生、その他学外者) ・ 高校生以下の者を含む。 ② 専任勤務員以外の勤務員が宿泊申込みをする。 ※ 会館事務室から責任者宛に予約確認メールを送信します。 予約完了には、責任者からご返信をいただく必要があります。 内容をご確認の上、遅滞なくご返信をお願いします。		氏名		<input type="checkbox"/> 申込代表者と同じ (氏名等記載不要)				
			所属						
			連絡先	TEL ※					
				E-mail					
入金確認書が必要な場合は、右のチェックボックスに <input type="checkbox"/> を入れ、宛名をご指定ください。 ※入金確認書は(旅費申請時に)財務部へ提出する証憑として使用可能です。			<input type="checkbox"/>	宛名:					

※宿泊当日に連絡可能な連絡先(携帯電話等)を記載してください。

使用期間 連泊上限: 7泊8日まで	年 月 日 () ~	年 月 日 ()	泊 日
使用目的 (具体的に記載)			

食事の希望 : <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 ※ 有の場合、以下に食事数を記入	合計	朝食	昼食	夕食
1日目 (/)	2日目 (/)	3日目 (/)	4日目 (/)	
朝食 昼食 夕食	朝食 昼食 夕食	朝食 昼食 夕食	朝食 昼食 夕食	朝食 昼食 夕食
5日目 (/)	6日目 (/)	7日目 (/)	8日目 (/)	
朝食 昼食 夕食	朝食 昼食 夕食	朝食 昼食 夕食	朝食 昼食 夕食	朝食 昼食 夕食

※宿泊申込書の太枠内を記入してください
※メール提出可
※宿泊者に高校生以下の方が含まれる場合は、教職員等の監督できる者が必ず宿泊・引率してください。

◆お料理のキャンセル料について◆

- ケータリングの人員手配等の都合上、以下の通りキャンセル料が発生致しますので、ご了承ください。
- ① お食事当日の6日前の事務室開室時間(13:00-17:00)まではキャンセル料金はかかりませんが、それ以降100%のキャンセル料を請求させていただきます。
 - ② この期限を過ぎますと人数や料理内容の変更もできません。
 - ③ 6日前が事務室閉室日となる場合、その直近の開室日の開室時間中となりますのでご注意ください。

<問い合わせ先>会館事務室
TEL:048-471-7770 (月・火・木・金 13:00~17:00) FAX:048-471-7211
Mail : niizatachikawa@rikkyo.ac.jp

太刀川記念交流会館事務室受付印	
新座キャンパス事務室事務長	新座キャンパス事務室受付印

* 上記の個人情報は会館の宿泊についての問合せや宿泊時の緊急時対応の目的で使用します。それ以外の用途では一切使用いたしません。

写配布先: 申込み代表者 総務部新座キャンパス事務室 門衛所 中央監視室

予約確認メール: 【送信】 / 送信者 【受信】 /

